

Η κάτωθι διαδικασία ακολουθείται όταν ο επενδυτής έχει προχωρήσει σε υποβολή ΑΠΔ με χειρόγραφο τρόπο (δηλαδή με την μορφή «**Συμπλήρωση Φόρμας**»)

Σε περίπτωση που η ΑΠΔ έχει υποβληθεί **με upload αρχείου**, ζητάμε να μας προσκομιστούν τα αρχεία *.csi καθώς και τα *.pdf της ΑΠΔ τα οποία δημιουργούνται από το πρόγραμμα μισθοδοσίας του επενδυτή.

Βήμα 1^ο

Κάνουμε σύνδεση με τους εταιρικούς κωδικούς στην εφαρμογή του ΕΦΚΑ για την υποβολή των ΑΠΔ



Όλοι μαζί πιο δυνατοί!

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ](#)

Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο.

Κωδικός Χρήστη:

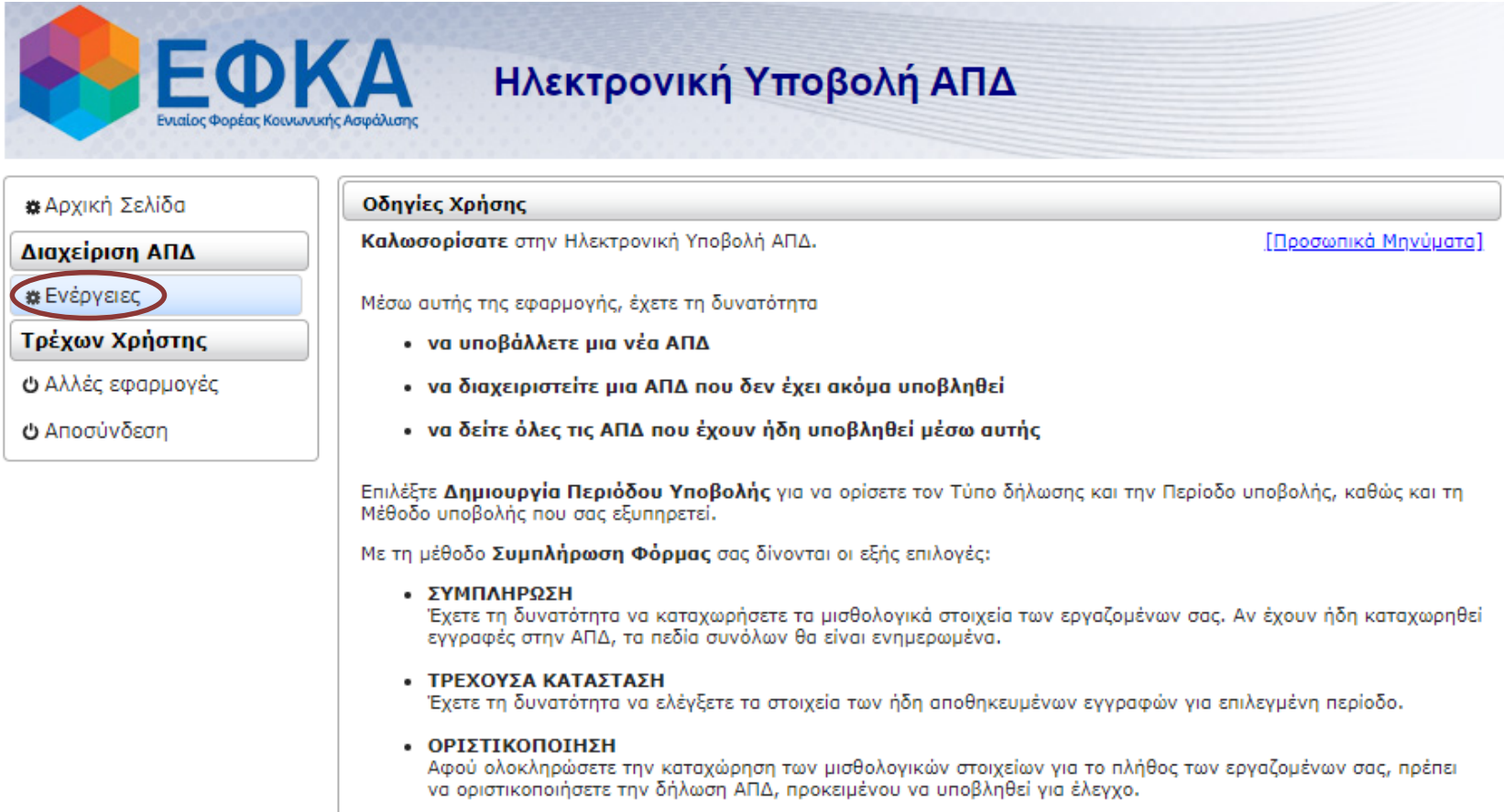
Συνθηματικό:

[Είσοδος](#)

[Πιστοποίηση Νέου Χρήστη](#)

Βήμα 2°

Από το μενού στα αριστερά της οθόνης μας επιλέγουμε «**Ενέργειες**»



ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

☼ Αρχική Σελίδα

Διαχείριση ΑΠΔ

☼ Ενέργειες

Τρέχων Χρήστης

🕒 Άλλές εφαρμογές

🕒 Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίζατε στην Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ. [\[Προσωπικά Μηνύματα\]](#)

Μέσω αυτής της εφαρμογής, έχετε τη δυνατότητα

- να υποβάλλετε μια νέα ΑΠΔ
- να διαχειριστείτε μια ΑΠΔ που δεν έχει ακόμα υποβληθεί
- να δείτε όλες τις ΑΠΔ που έχουν ήδη υποβληθεί μέσω αυτής

Επιλέξτε **Δημιουργία Περιόδου Υποβολής** για να ορίσετε τον Τύπο δήλωσης και την Περίοδο υποβολής, καθώς και τη Μέθοδο υποβολής που σας εξυπηρετεί.


Με τη μέθοδο **Συμπλήρωση Φόρμας** σας δίνονται οι εξής επιλογές:

- **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**
Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων σας. Αν έχουν ήδη καταχωρηθεί εγγραφές στην ΑΠΔ, τα πεδία συνόλων θα είναι ενημερωμένα.
- **ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**
Έχετε τη δυνατότητα να ελέγξετε τα στοιχεία των ήδη αποθηκευμένων εγγραφών για επιλεγμένη περίοδο.
- **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**
Αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων για το πλήθος των εργαζομένων σας, πρέπει να οριστικοποιήσετε την δήλωση ΑΠΔ, προκειμένου να υποβληθεί για έλεγχο.

Βήμα 3^ο

Βρίσκουμε τον μήνα που επιθυμούμε και επιλέγουμε την **1. «Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών»** καθώς και την **2. «Επανεκδόση Αποδεικτικού»**

Αποθηκεύουμε τα αρχεία *.pdf και προχωρούμε στην αποθήκευση των επομένων μηνών με την ίδια διαδικασία.

**ΕΦΚΑ**
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

Στοιχεία Εργοδότη ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α.Μ.Ε.: **Τ.Π.Τ.Ε.:**

Α.Φ.Μ.:

Οδός: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ **Αριθμός:** **Γ.Κ.:** 14561 **Πόλη:** ΚΗΦΙΣΙΑ

Υποκ/μα: 020 ΚΗΦΙΣΙΑΣ

⏪ ⏩ (Σελίδα 3 από 9) ⏪ ⏩

Αριθμός	Τύπος Δήλωσης	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Ενέργειες
20627030	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	7/2018 - 7/2018	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
20018741	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	6/2018 - 6/2018	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
19911785	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	5/2018 - 5/2018	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού
19537089	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	4/2018 - 4/2018	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
19267019	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	3/2018 - 3/2018	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
18957770	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	2/2018 - 2/2018	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
18495774	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	1/2018 - 1/2018	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
18302656	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	12/2017 - 12/2017	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
17877403	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	11/2017 - 11/2017	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών
17540914	01 ΚΑΝΟΝΙΚΗ	10/2017 - 10/2017	ΥΠΟΒΟΛΗ	Τρέχουσα Κατάσταση Επανεκδόση Αποδεικτικού Εκτύπωση Αναλυτικών Εγγραφών

⏪ ⏩ (Σελίδα 3 από 9) ⏪ ⏩