











Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ)

Δράση «e-λιανικό: Επιχορήγηση υφιστάμενων ΜμΕ επιχειρήσεων του κλάδου του λιανεμπορίου, για την ανάπτυξη/αναβάθμιση και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος»

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ)**

Μάρτιος 2021 (1^η έκδοση)

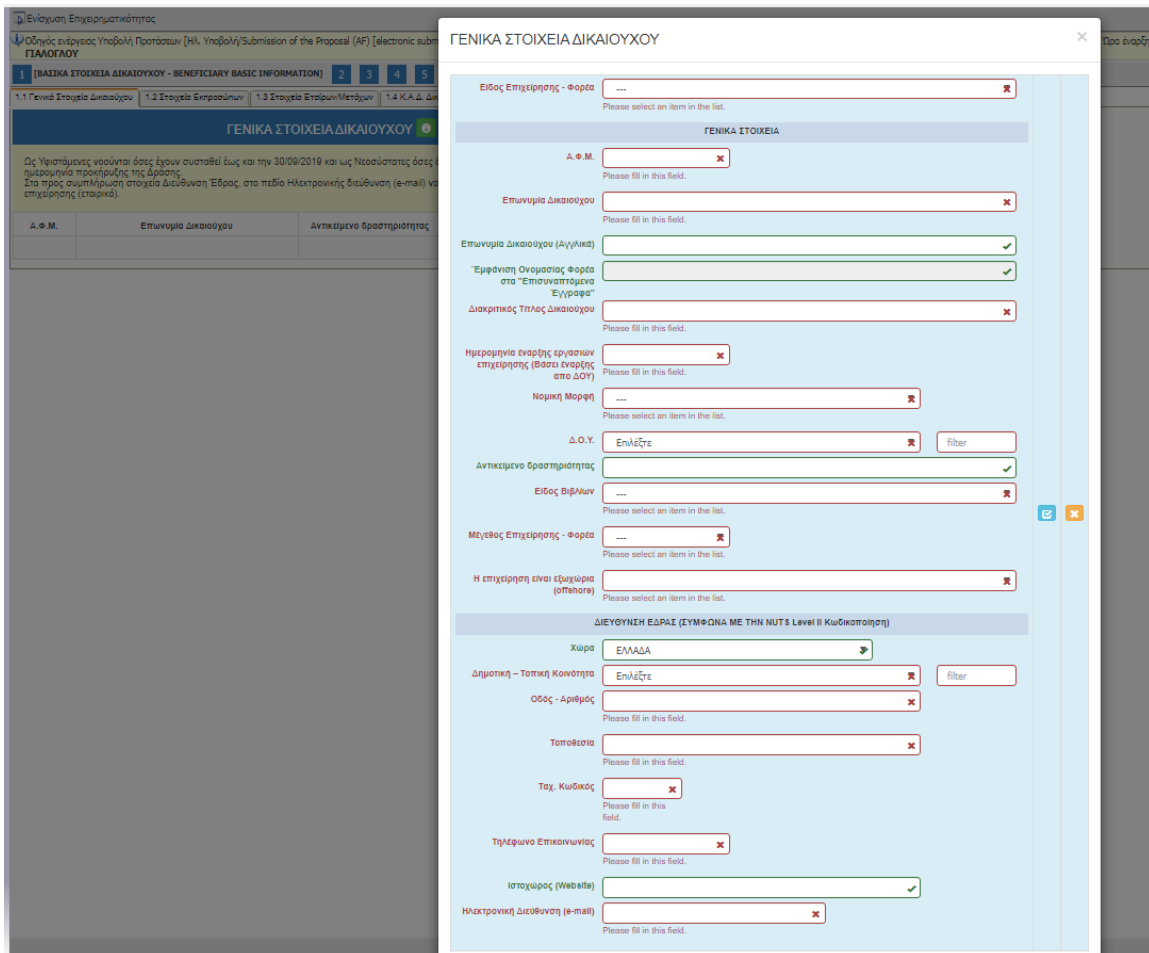
Επεξήγηση εικονιδίων και των λειτουργιών τους.

	Εικονίδιο Επεξεργασίας (edit). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων.
	Εικονίδιο Δεδομένων (details). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο βλέπουμε τα δεδομένα τα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί.
	Εικονίδιο προσθήκης εγγραφής (addnew).
	Εικονίδιο Διαγραφής εγγραφής (delete).
	Εικονίδιο Δεδομένων (view). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο βλέπουμε τα δεδομένα τα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί.
	Κουμπί Ενημέρωσης
	Κουμπί Ακύρωσης
 Αποθήκευση	Κουμπί Αποθήκευσης. Υπενθυμίζουμε τη συχνή αποθήκευση κατά την καταχώρηση δεδομένων.

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα πεδία.

Ιδιαίτερη προσοχή κατά την καταχώρηση της Ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας (e-mail), καθώς αποτελεί τον κυριότερο τρόπο ενημέρωσής σας σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

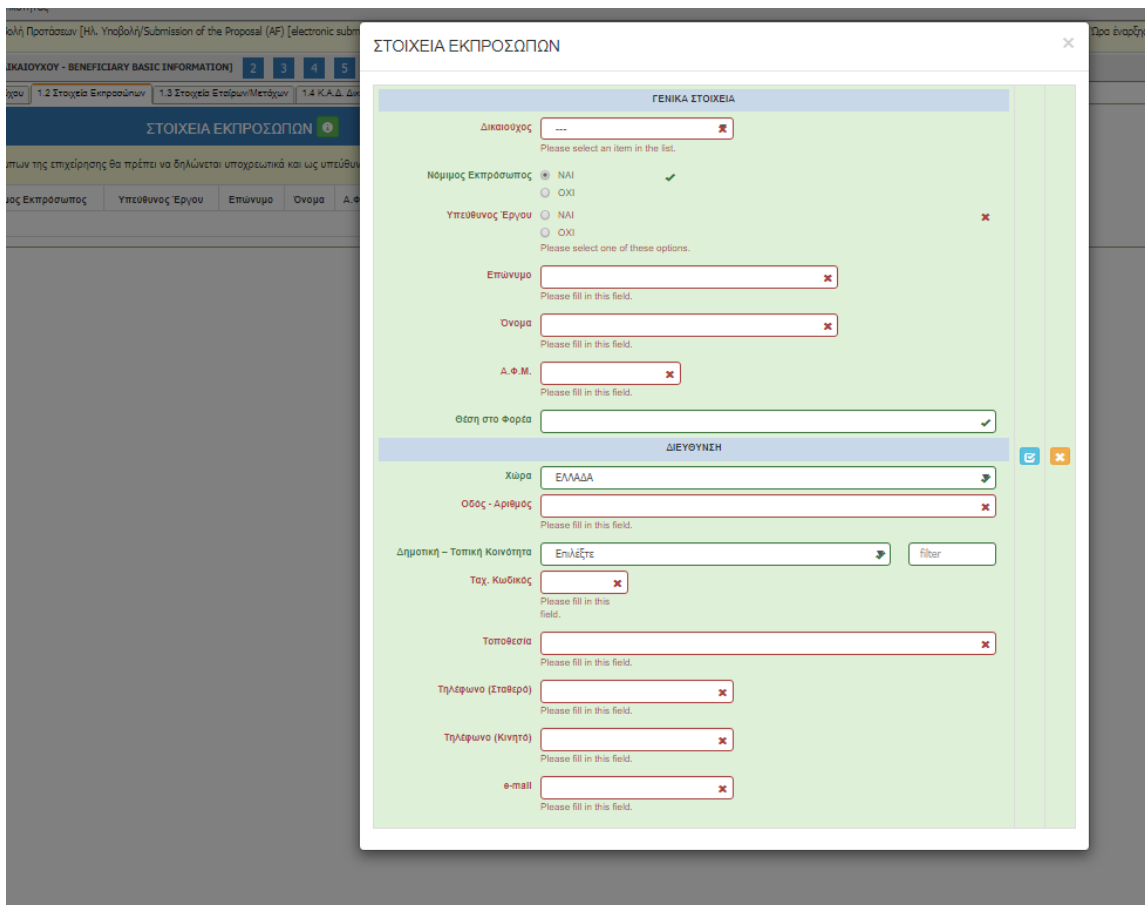


The screenshot shows the 'ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ' (General Beneficiary Information) form. The form is divided into several sections with blue headers. The first section, 'ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΦΟΡΤΑ', contains a dropdown menu. The second section, 'ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ', includes fields for 'Α.Φ.Μ.', 'Επωνυμία Δικαιούχου', 'Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)', 'Έμφαση Ονομασίας Φορέα στα "Επιστηνωπόμενα Έγγραφα"', 'Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου', 'Ημερομηνία έναρξης εργασίας επιχείρησης (βάσει έναρξης από ΔΟΥ)', 'Νομική Μορφή', 'Δ.Ο.Υ.', 'Αντικείμενο δραστηριότητας', 'Είδος Βιβλίων', and 'Μέγεθος Επιχείρησης - Φορτά'. The third section, 'ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)', includes fields for 'Χώρα', 'Δημοτική - Τοπική Κοινότητα', 'Οδός - Αριθμός', 'Τοποθεσία', 'Ταχ. Κωδικός', 'Τηλέφωνο Επικοινωνίας', 'Ιστοχώρος (Website)', and 'Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)'. Each field has a red 'X' icon for validation. Some fields have a green checkmark, indicating they are correctly filled. The form is displayed in a window titled 'ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ' with a close button in the top right corner.

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Συμπληρώνεται και από ατομικές επιχειρήσεις.

Για τις λοιπές νομικές μορφές συμπληρώνονται τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου, όπως προκύπτει από το Δικ. Α1 του Παραρτήματος V, της Αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης.




Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

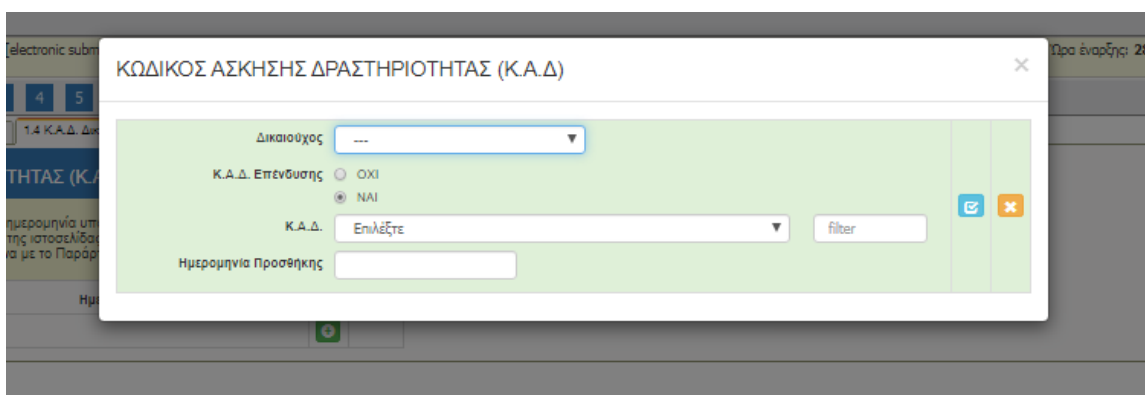
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.4 ΚΑΔ Δικαιούχου επένδυσης

Δηλώστε όλους τους ΚΑΔ στους οποίους δραστηριοποιείται η επιχείρηση πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (ΚΑΔ σύμφωνα με την Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, Δικ. Α2 του Παραρτήματος V, της Αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης).

Στο πεδίο «Κ.Α.Δ. Επένδυσης» επιλέγουμε **ΝΑΙ** σε όποιον ΚΑΔ είναι επιλέξιμος σύμφωνα με το “Παράρτημα Χ” της πρόσκλησης και αφορά την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

Στο πεδίο Filter μπορείτε να συμπληρώνεται τον ΚΑΔ προς καταχώρηση (με τελείες ανά δύο ψηφία) ώστε να εμφανίζεται η περιγραφή του, στο πεδίο Κ.Α.Δ.



1.5 Επιπλέον πληροφορίες για Δικαιούχο

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

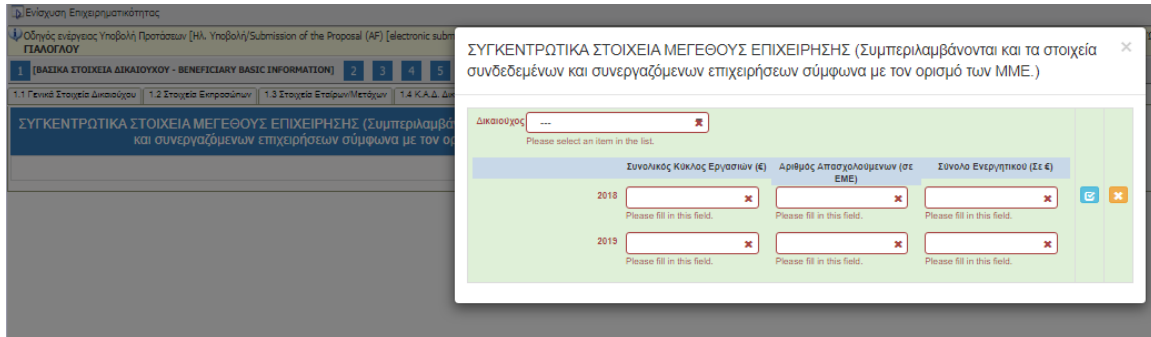
1.6 Συγκεντρωτικά στοιχεία μεγέθους επιχείρησης

Συμπληρώνονται τα στοιχεία της δικαιούχου επιχείρησης, αθροιζόμενα με τα αυτά των τυχών συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση του Εντύπου Ε3 για το έτος 2018, οι ισολογισμοί των 2018 και 2019 (για όσους τηρούν διπλογραφικά βιβλία), τα στοιχεία υπολογισμού των ΕΜΕ, καθώς και τα στοιχεία των τυχών συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Τα στοιχεία καταχώρησης για το έτος 2019 πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία της Υπεύθυνης Δήλωσης ΜμΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Όποιο πεδίο δεν έχει εφαρμογή π.χ. Σύνολο Ενεργητικού για Απλογραφικά Βιβλία, συμπληρώνεται «0».



2 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ -INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]

Στα πεδία 2.1 και 2.2 συμπληρώνεται τα στοιχεία τυχόν συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων αντίστοιχα.

Εφόσον δεν υπάρχουν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις δεν απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων.

3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)]

Συμπληρώνονται τα στοιχεία των χρηματοδοτήσεων για τα οποία έχει λάβει έννομο δικαίωμα (έγκριση) μια επιχείρηση και οι συνδεδεμένες αυτής, τα ημερολογιακά έτη 2019-2020-2021.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχετικές εγκρίσεις οι πίνακες παραμένουν κενοί.

Στον πίνακα 3.1 καταχωρούνται τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων του κανόνα De Minimis (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας). Τα στοιχεία του πίνακα μεταφέρονται στο Δικ. Α5 του «Πίνακα επιχορηγήσεων DE minimis (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)», της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.

Οι Δράσεις που εντάσσονται στο προσωρινό πλαίσιο (πχ covid 19) δεν συμπεριλαμβάνονται στον Πίνακα 3.1.

1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10
Αποθήκευση

3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) της Επιχείρησης
3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης
3.3 Εν...

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.1 σε περίπτωση που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis)

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη)	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης

Στον πίνακα 3.2 καταχωρούνται τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη ήσσονος Σημασίας.

1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10
Αποθήκευση

3.1 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) της Επιχείρησης
3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης
3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδί...

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΗ ΗΨΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.2 σε περίπτωση που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη)	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης

Στον πίνακα 3.3 καταχωρούνται τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων του κανόνα De Minimis (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας) των συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Τα στοιχεία του πίνακα μεταφέρονται στο Δικ. Α5 του «Πίνακα επιχορηγήσεων DE minimis (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)», της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.

1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10 [Αποθήκευση]

3.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Επιχείρησης 3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.3 σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Ενισχύσεις De Minimis

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη)	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης

Στον πίνακα 3.4 καταχωρούνται τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, μη ενισχύσεως De Minimis, που αφορούν τις συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

1 2 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] 4 5 6 7 8 9 10 [Αποθήκευση]

3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης


ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.4 σε περίπτωση που έχουν λάβει στο παρελθόν οι τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Μη Ενισχύσεις De Minimis

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη)	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης

Τέλος, δεν απαιτείται η συμπλήρωση του Πίνακα 3.5

3.3 Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	3.4 Μη Ενισχύσεις De Minimis σε Συνδεδεμένες και Συνεργαζόμενες	3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης
Δεν απαιτείται συμπλήρωση		

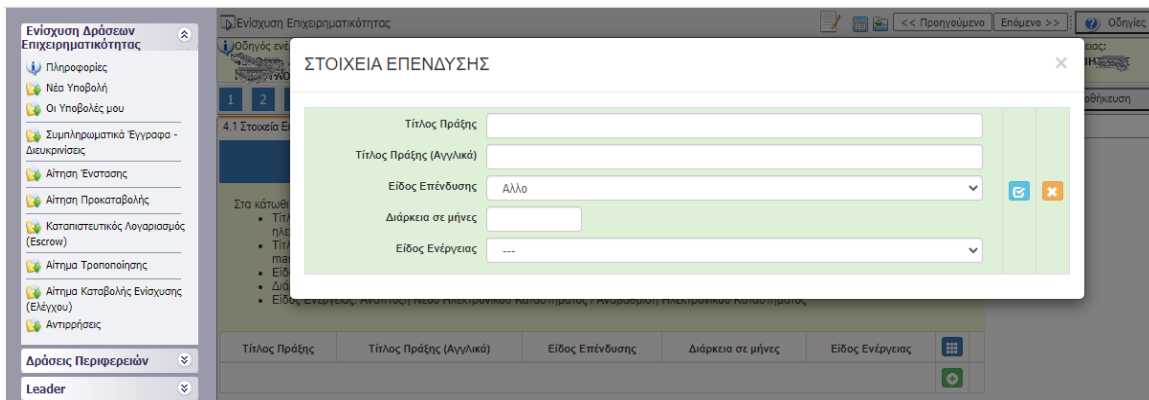


4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY]

4.1 Στοιχεία Επένδυσης

Στα κάτωθι πεδία καταχωρείτε τις παρακάτω επιλογές αναλόγως αν το επιχειρηματικό σχέδιο αφορά ΝΕΟ E-shop ή Αναβάθμιση Υφιστάμενου.

- Τίτλος Πράξης: 'Ενίσχυση της υφιστάμενης επιχείρησης **'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ'** για την **ανάπτυξη/ αναβάθμιση** και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): «Support for exsisting company **'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ'** στα Λατινικά' for the **development / upgrade** and management of e-shop»
- Είδος Επένδυσης: **Άλλο**
- Διάρκεια σε μήνες: **6**
- Είδος Ενέργειας: Ανάπτυξη **Νέου** Ηλεκτρονικού Καταστήματος / **Αναβάθμιση** Ηλεκτρονικού Καταστήματος



4.2 Τόπος Υλοποίησης

Δηλώνεται ο τόπος όπου θα υλοποιηθεί η επένδυση. Στην περίπτωση που η επένδυση υλοποιηθεί σε υποκατάστημα, τότε καταχωρούνται τα στοιχεία του υποκαταστήματος.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία όπως εμφανίζονται στις εκτυπώσεις της ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ της έδρας ή του υποκαταστήματος.

Στο πεδίο “filter” μπορείτε να συμπληρώνεται χαρακτήρες του τόπου υλοποίησης ώστε στο πεδίο «Δημοτική-Τοπική Κοινότητα» να εμφανίζονται όλες οι δυνατές επιλογές.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαιούχος:

Επιλέξτε ένα στοιχείο από τη λίστα.

Δημοτική-Τοπική Κοινότητα: filter

Τοποθεσία: update

Οδός - Αριθμός:

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

Ταχ.Κωδικός:

Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.

5.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Δηλώνεται “ΝΑΙ” στα τρία πεδία.

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

1. Ο δικαιούχος ενίσχυσης δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης?

2. Ο δικαιούχος ενίσχυσης δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης?

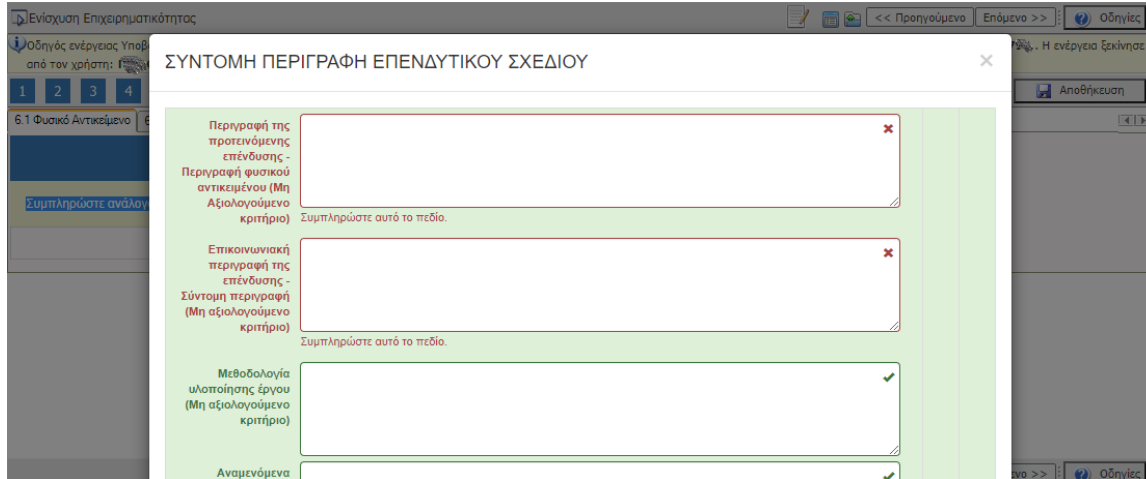
3. Ο δικαιούχος ενίσχυσης δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα?

6.1 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των δύο πρώτων πεδίων:

- Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου
- Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή

Συμπληρώνετε ανάλογα για το αν αφορά **Νέο e-Shop** ή **Αναβάθμιση Υφιστάμενου**.



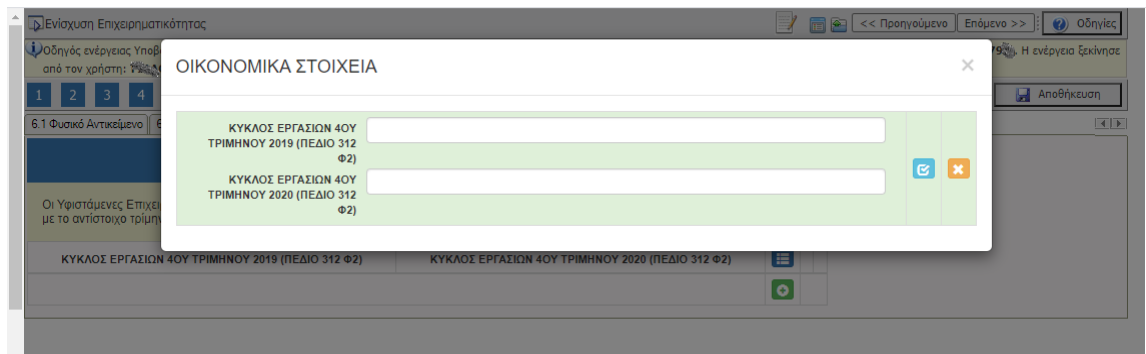
6.2 Πίνακας Αδειών

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.3 Επιπλέον Στοιχεία.

Οι νεοσύστατες επιχειρήσεις στα πεδία συμπληρώνουν "0". Δεν υπολογίζεται βαθμολογία για αυτές, καθώς θεωρείται μείωση 100% στον κύκλο εργασιών τους.

Οι Υφιστάμενες Επιχειρήσεις συμπληρώνουν τα δεδομένα του πεδίου 312, που προκύπτει από τα έντυπα Φ2 του Δ τριμήνου των ετών 2019 και 2020. Πρέπει να έχουν μείωση τουλάχιστον 20% στον κύκλο εργασιών τους κατά το 4ο τρίμηνο του έτους 2020, σε σχέση με το αντίστοιχο τρίμηνο του έτους 2019.




Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

6.4 Ενότητες εργασίας

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

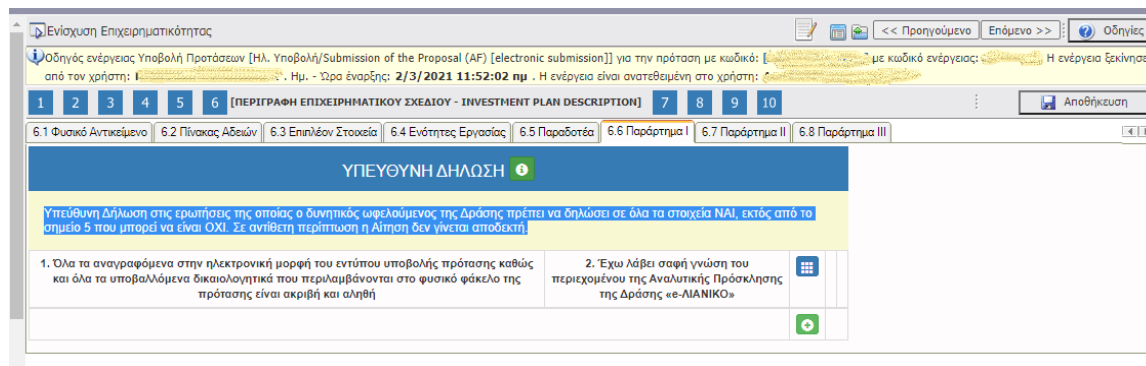
6.5 Παραδοτέα

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.6 Παράρτημα I

Υπεύθυνη Δήλωση στις ερωτήσεις της οποίας ο δυνητικός ωφελούμενος της Δράσης πρέπει να δηλώσει σε όλα τα στοιχεία ΝΑΙ, εκτός από το σημείο 5. Εφόσον η επιχείρηση δεν διέθετε ηλεκτρονικό κατάστημα πριν τις 18/03/2020, η απάντηση στο σημείο 5 είναι "ΟΧΙ"

Σε περίπτωση που κάποιο από τα σημεία (πλην του σημείου 5) δηλωθεί "ΟΧΙ" η Αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή.



The screenshot shows the 'ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ' (Responsible Declaration) section of the EPEA application form. The form is titled 'Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας' (Business Support) and is for the submission of a proposal (AF) [electronic submission]. The form is divided into sections for the applicant (Υποβολή/Submission of the Proposal) and the beneficiary (Υποδοχή/Reception of the Proposal). The 'ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ' section contains a declaration that the applicant is the owner or authorized representative of the business and that the information provided is true and accurate. It also includes a declaration that the applicant is not a beneficiary of any other EPEA intervention. The form is dated 2/3/2021 11:52:02 πμ.

6.7 Παράρτημα II

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.8 Παράρτημα III

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

7.1 Παράρτημα III

Για Ανάπτυξη Νέου Ηλεκτρονικού Καταστήματος επιλέγετε κατηγορία δαπάνης:

- 1-Εξοπλισμός Πληροφορικής (Νέο e-Shop) (μέγιστο ποσοστό 30% του ΠΥ)
- 2-Λογισμικό (Νέο e-Shop)

Για Αναβάθμιση Ηλεκτρονικού Καταστήματος επιλέγετε κατηγορία δαπάνης:

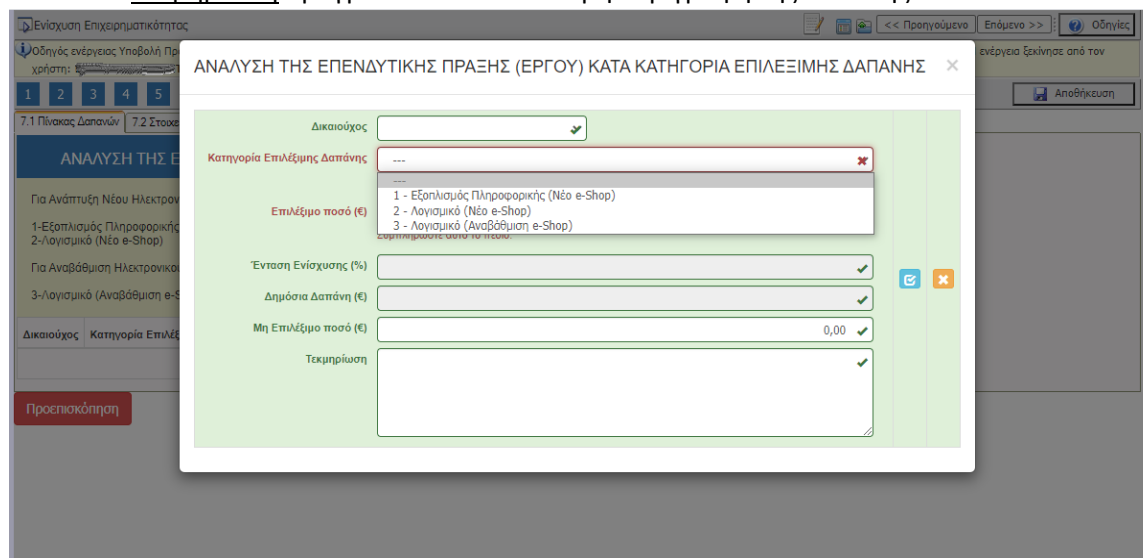
- 3-Λογισμικό (Αναβάθμιση e-Shop)

Τα πεδία : Ένταση Ενίσχυσης (%) και Δημόσια Δαπάνη (€), είναι μη επεξεργάσιμα.

Να λαμβάνονται υπόψη τα ανώτατα όρια ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

Στο πεδίο Μη επιλέξιμο ποσό καταχωρείται τυχόν μη επιλέξιμα ποσά που προκύπτουν από την υπέρβαση των ανώτατων ορίων, για κάθε κατηγορίας δαπάνης.

Στο πεδίο Τεκμηρίωση πραγματοποιείται σύντομη περιγραφή της δαπάνης.



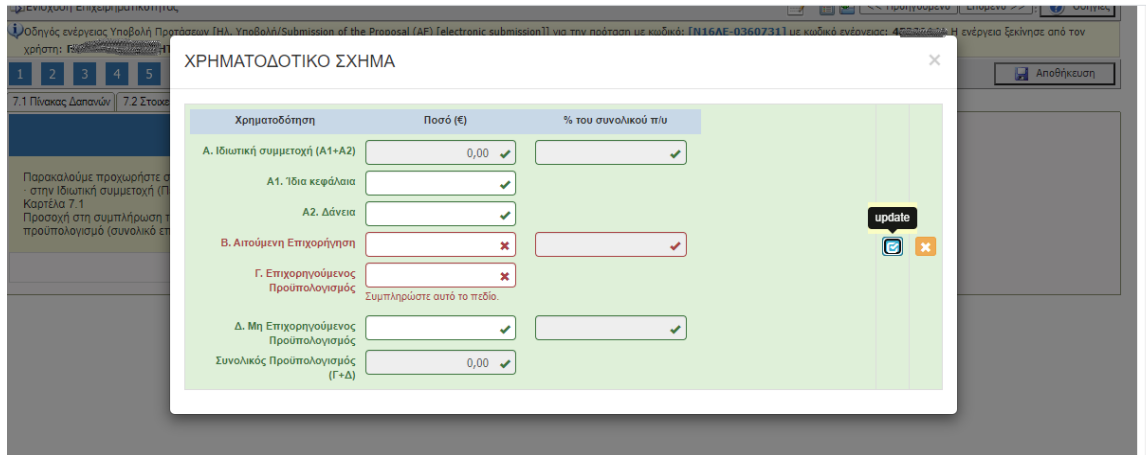
7.2 Στοιχεία ιδιωτικής συμμετοχής

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Στην Ιδιωτική συμμετοχή (Πεδία Α.1 ή/και Α.2) να περιλαμβάνεται το τυχόν μη επιλέξιμο σκέλος των δαπανών που καταχωρίστηκαν στην Καρτέλα 7.1

Προσοχή στη συμπλήρωση των τιμών προκειμένου να υπάρχουν συμφωνίες με την καρτέλα 7.1 ως προς το συνολικό επιχορηγούμενο προϋπολογισμό (συνολικό επιλέξιμο ποσό στην καρτέλα 7.1) και την αιτούμενη επιχορήγηση (σύνολο δημόσιας δαπάνης στην καρτέλα 7.1).



Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού πτ'
A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00 ✓	✓
Α1. Ίδια κεφάλαια	✓	
Α2. Δάνεια	✓	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	✗	✓
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	✗	
Συμπληρώστε αυτό το πεδίο.		
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	✓	✓
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00 ✓	

7.4 Δείκτες

- Η συμπλήρωση των Δεικτών εκροών είναι υποχρεωτική.
- Στους δείκτες καταχωρήστε CO01 και CO02 καταχωρήστε τιμή 1
- Στον δείκτη CO05 καταχωρήστε τιμή 1 για Νέες Επιχειρήσεις και τιμή 0 για τις υφιστάμενες
- Στον δείκτη 50052 - CV52 καταχωρήστε τιμή 1
- Στον δείκτη 50053 - CV53 καταχωρήστε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο B. Αιτούμενη Επιχορήγηση της καρτέλας 7.3
- Στον δείκτη T4241 δεν καταχωρείτε τιμή
- Μην εισάγετε τιμή στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα καθώς δεν υφίσταται δείκτης για την ενίσχυση θέσεων εργασίας.

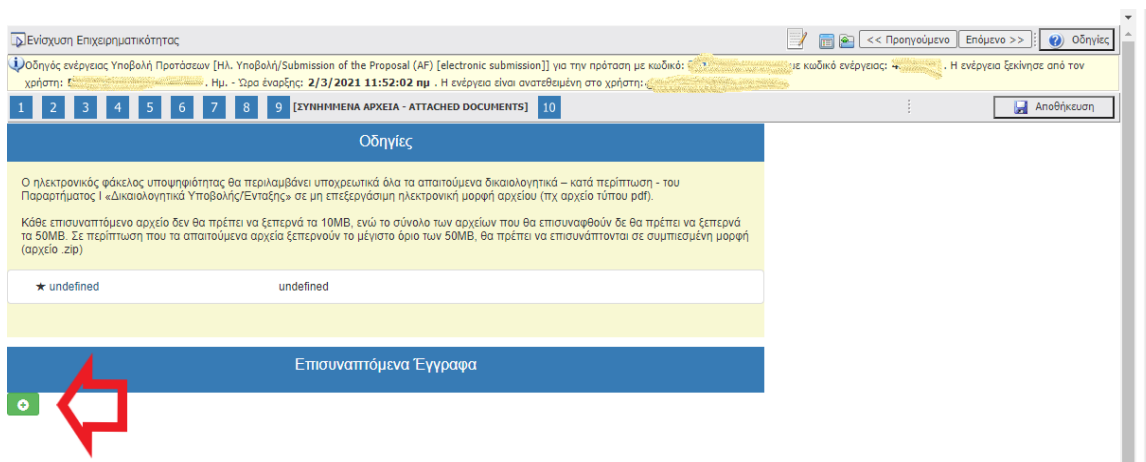
9. Συνημμένα αρχεία

Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά – κατά περίπτωση - του Παραρτήματος V «Δικαιολογητικά Υποβολής/Ένταξης» σε **μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή** αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf, jpeg κ.λπ.).

Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip)

Πατώντας στο εικονίδιο  “ανοίγει” η μάσκα για την καταχώρηση δικαιολογητικού.

Καλή πρακτική είναι η αρίθμηση και ονομασία των αρχείων σύμφωνα με τον πίνακα Α, του Παραρτήματος V, της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.

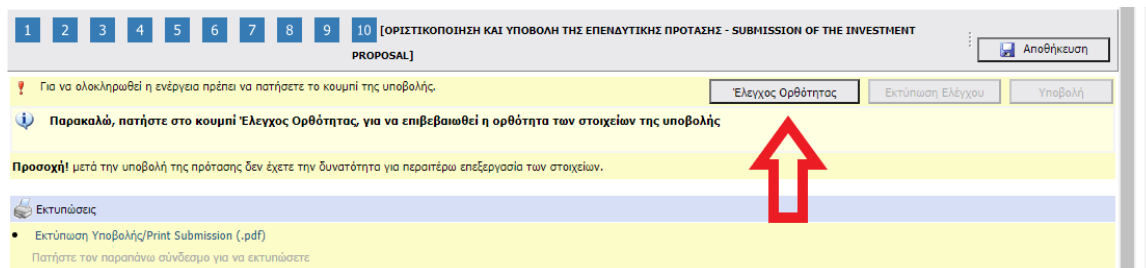


10. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία της καταχώρησης και η επισύναψη των δικαιολογικών υποβολής, στο στάδιο 10 πραγματοποιείται ο έλεγχος ορθότητας, αναφορικά με τη συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων.

Πατώντας στο tab Έλεγχος ορθότητας (Εικόνα 10α) το πληροφοριακό σύστημα θα σας ενημερώσει για την ύπαρξη σφαλμάτων (Εικόνα 10β).

Εικόνα 10α



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL]

Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

Έλεγχος Ορθότητας Εκτύπωση Ελέγχου Υποβολή

Παρακαλώ, πατήστε στο κουμπί Έλεγχος Ορθότητας, για να επιβεβαιωθεί η ορθότητα των στοιχείων της υποβολής.

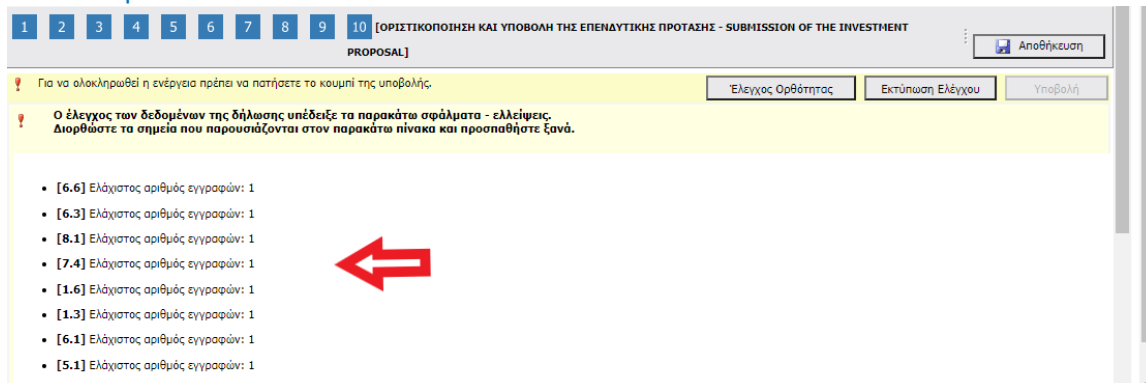
Προσοχή! μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Εκτύπωση

- Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε

Εικόνα 10β



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL]

Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

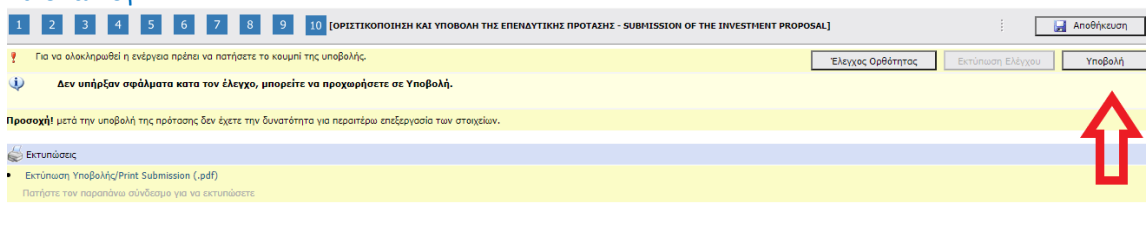
Έλεγχος Ορθότητας Εκτύπωση Ελέγχου Υποβολή

Ο έλεγχος των δεδομένων της δήλωσης υπέδειξε τα παρακάτω σφάλματα - ελλείψεις. Διορθώστε τα σημεία που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και προσπαθήστε ξανά.

- [6.6] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1
- [6.3] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1
- [8.1] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1
- [7.4] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1
- [1.6] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1
- [1.3] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1
- [6.1] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1
- [5.1] Ελάχιστος αριθμός εγγραφών: 1

Με τη διόρθωση των σφαλμάτων και πραγματοποιώντας νέο έλεγχο ορθότητας, εμφανίζεται το tab της Υποβολής (Εικόνα 10γ), με το οποίο, οριστικοποιείται η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.

Εικόνα 10γ



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL]

Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

Έλεγχος Ορθότητας Εκτύπωση Ελέγχου Υποβολή

Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.

Προσοχή! μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Εκτύπωση

- Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)

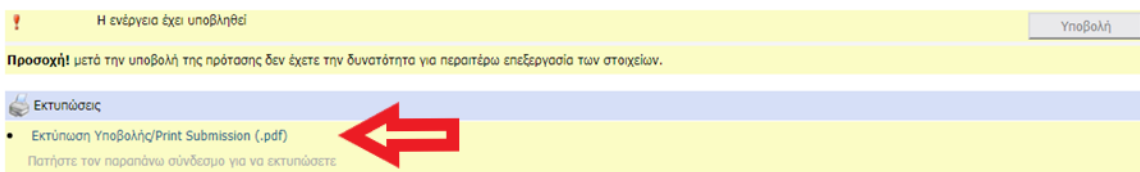
Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε

Μετά την υποβολή της αίτησης δεν υπάρχει δυνατότητα για την επεξεργασία των στοιχείων.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης από τον δυνητικό ωφελούμενο της Δράσης (από τον δηλωθέντα νόμιμο εκπρόσωπο), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη δράση.

Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους ωφελούμενους μέσω του helpdesk του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους, τη διαγραφή των δεδομένων της πρότασης από το ΠΣΚΕ και παρέχει τη δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης δύναται να εκτυπωθεί ή να εξαχθεί σε μορφή pdf.



Καλή Επιτυχία!