

**Εγχειρίδιο Υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα  
Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) Πρότασης  
στη Δράση:**

**Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον  
Covid-19 στην Περιφέρεια ΑΤΤΙΚΗΣ**



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**



**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο εκπονήθηκε προκειμένου να αποσαφηνιστούν τα όποια θέματα απασχολούν τους χρήστες και να βοηθήσει όσους επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής στην δράση «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην περιφέρεια Αττικής». Ακολουθώντας βήμα – βήμα τις διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν, ευελπιστούμε ότι, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα είναι σε θέση να υποβάλλουν επιτυχώς την πρόταση τους. Λαμβάνοντας υπόψη τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν τις πρώτες ημέρες των υποβολών, έγινε προσπάθεια να απαντηθούν όλα αλλά και να αποσαφηνιστούν θέματα που ενδεχομένως προκαλούν απορίες στους υποβάλλοντες. Αυτονόητο είναι ότι πριν την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να έχει μελετηθεί προσεκτικά ο οδηγός της Δράσης. Προτείνεται επίσης στους δυνητικούς δικαιούχους να συμβουλευτούν τα κάτωθι:

- *Απαντήσεις σε Συχνές Ερωτήσεις*
- *Πρότυπος Ηλεκτρονικός Φάκελος Υποψηφιότητας (με τα δικαιολογητικά του παραρτήματος II)*

Επίσης, όπως πιθανόν να γνωρίζετε από την χρήση αντίστοιχων on-line πληροφοριακών συστημάτων, ο αριθμός των χρηστών που μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα ένα σύστημα, είναι πεπερασμένος. Γι' αυτό παρατηρούνται φαινόμενα απώλειας συνδέσεων και εν τέλει μη εμπρόθεσμης υποβολής στην καταληκτική προθεσμία υποβολών, που κατά κανόνα υπερφορτώνεται το εκάστοτε σύστημα. Προκειμένου να βοηθήσουμε όλοι μας στην απρόσκοπτη υποβολή των προτάσεων, αλλά και για να διασφαλίσουμε ότι θα «καταφέρουμε» να υποβάλλουμε την πρόταση μας, συστήνεται η συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, η προσεκτική μελέτη του παρόντος το οποίο «προσομοιώνει» το σύνολο των οθονών που θα δούμε και θα κληθούμε να συμπληρώσουμε στο ΠΣΚΕ και στην συνέχεια η έναρξη της καταχώρησης της πρότασης στο ΠΣΚΕ. Με αυτό τον τρόπο, αφενός είμαστε καλύτερα προετοιμασμένοι και κάνουμε την δουλειά μας πιο εύκολη, αφετέρου μειώνουμε το χρόνο παραμονής μας στο ΠΣΚΕ και άρα «βοηθάμε» το σύστημα να ανταπεξέλθει.

Εν κατακλείδι, συνιστάται να μελετηθούν προσεκτικά κατά σειρά, η αναλυτική Πρόσκληση, οι απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις, ο πρότυπος ηλεκτρονικός φάκελος, στον οποίο παρέχονται ακριβείς πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την υποβολή, καθώς και που σε αυτά εντοπίζονται τα απαραίτητα ποσά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας και της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**



**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πίνακας περιεχομένων

|   |    |
|---|----|
| BHMA 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ .....   | 4  |
| BHMA 2 – Άνοιγμα Πρότασης .....   | 4  |
| BHMA 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου .....                                   | 5  |
| BHMA 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων .....  | 7  |
| BHMA 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων .....   | 8  |
| BHMA 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης .....                                      | 9  |
| BHMA 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης .....                      | 12 |
| BHMA 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι ..... | 13 |
| BHMA 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις .....                         | 14 |
| BHMA 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης .....                | 14 |
| BHMA 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης .....  | 15 |
| BHMA 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης .....  | 16 |
| BHMA 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων .....                            | 16 |
| BHMA 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο .....  | 17 |
| BHMA 15 - 6.3 Επιπλέον στοιχεία .....   | 19 |
| BHMA 16 - 6.6 Παράρτημα I .....   | 25 |
| BHMA 17 - 7.1 Πίνακας Δαπανών .....   | 28 |
| BHMA 18 - 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα .....   | 29 |
| BHMA 19 - 7.4 Δείκτες .....   | 30 |
| BHMA 20 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων .....                                   | 31 |
| BHMA 21 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ .....  | 32 |
| BHMA 22 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....              | 34 |



## BHMA 1

Χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>.

Είσοδος στο σύστημα

Για να εισέλθετε στο σύστημα πληκτρολογήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που σας έχει σταλεί μέσω e-mail.  
Αν τα στοιχεία αυτά δεν τα έχετε διαθέσιμα, μπορείτε να πληκτρολογήστε το e-mail σας στην επιλογή "Ξεχάσατε τον κωδικό σας?" για να σας αποσταλούν εκ νέου.

Όνομα Χρήστη:   
Κωδικός:

Ξεχάσατε τον κωδικό σας?

Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Εγγραφή Νέου Χρήστη"

Επιλογή Γλώσσας/Language Selection

Ελληνικά  
 English

## BHMA 2

Εφόσον έχουμε ακολουθήσει τις οδηγίες που καταγράφονται στο *Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ* θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια δεν έναι αριστοποιημένη, μπορείτε να την ακυρώσετε.

Κωδικός Έργου : ATTE3-0003808 200025

Επιχείρηση :

ΑΦΜ :

Τύπος Ενέργειας : Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή]/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]]

Χρήστης Έναρξης :

Ημερομηνία Έναρξης : 8/10/2020 11:18:00 πμ

Χρήστης Ανάθεσης :

Προθεμαία αλοκήρωσης :

Χρήστης Ακύρωσης :

Ημερομηνία Ακύρωσης :

Χρήστης Ολοκλήρωσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.



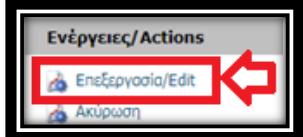
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΦΕΠΑΕ  
Εθνικός Φορέας Επιχειρησιακής Ανάπτυξης  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία».



Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1η καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) που απαιτεί συμπλήρωση.

### BHMA 3



Επιλέγοντας το «κουμπί» εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.



Na σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου



«σταυρού» γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.

Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**



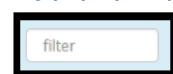
### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

|  |   |
|--|---|
| Εδος Επιχείρησης - Φορέα   | Υφιστάμενη Επιχείρηση                               |
| ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ  |   |
| Α.Φ.Μ.   | 094207902   |
| Επω νυμφά Δικαιο Όχου  | .   |
| Επω νυμφά Δικαιο Όχου (Διγλώσσι)   | .   |
| Έμφανιση Θνομασίας Φορέα στα<br>"Επισυναπόδεινα Έγγραφα"                   | .   |
| Νομική Μορφή   | Άτομική Επιχείρηση                                  |
| Διακριτικός Τίτλος Δικαιο Όχου   | .   |
| Ημερομηνία Σύναρθσης φριγασθών<br>επιχείρησης (Εδος Σύναρθσης από<br>ΔΔΟΥ) | 08/12/2018  |
| Δινηκαθημένο δραστηριότητας  | .   |
| Δ.Ο.Υ.   | 1104 - ΑΘΗΝΩΝ Δ'                                    |
| Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα  | Πολύ Μικρή  |
| Εδος Βιβλίων   | Απλογραφικά Βιβλία (Β' Κατηγορίας)                  |
| Η επιχείρηση είναι εξωχώρια<br>(οπήση)                                     | ΟΧΙ   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Καθοικοποίηση)               |   |
| Χώρα   | ΕΛΛΑΣ   |
| Δημοτική - Τοπική Κοινότητα  | Δ.Κ. ΚΡΩΠΙΑΣ / Δ. Κρωπίας / Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| Οδός - Αριθμός   | .   |
| Τοποθεσία  | .   |
| Ταχ. Κωδικός   | 12137   |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας  | .   |
| Ιστοχώρος (Web Site)   | .   |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)   | pepattikis@hotmail.com                              |



**Στο σημείο αυτό να επισημανθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.**

Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε



συγκεκριμένη εγγραφή .. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**



**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**!** Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».

#### BHMA 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα.

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΕΦΕΠΑΕ**  
Εθνικός Εργαζόμενος Επικρατείας Προγραμματολόγος Αναπληρωτής Κοινή Επικρατεία Μεταπολεμική Εποχής



**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: ---

Νόμιμος Εκπρόσωπος:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/ Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS):  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Όνομα: \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_

Θέση στο Φορέα: \_\_\_\_\_

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα: ---

Οδός - Αριθμός: \_\_\_\_\_

Ταχ. Κωδικός: \_\_\_\_\_

Τοποθεσία: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο (Σταθερό): \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο (Κινητό): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των πεδίων, επιλέγουμε το

 γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύει τις καταχωρήσεις, κλείνει το παράθυρο και επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο. Αυτονότο είναι ότι σε περίπτωση που νομίμως εκπροσωπούν την επιχείρηση παραπάνω από ένας (είτε κατά μόνας, είτε από κοινού), καταχωρούνται και οι δύο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Στην επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS» **ΔΕΝ** συμπληρώνουμε κάτι.

*Για οικονομία χρόνου και για να μην αποτελέσει ακόμα ένα πολυσέλιδο εγχειρίδιο το οποίο κανείς δεν διαβάζει ως το τέλος, από εδώ και πέρα θα εστιάσουμε σε θέματα που θεωρούμε ότι δύναται να προκαλέσουν απορίες κατά την συμπλήρωση ή σε θέματα που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.*

## BHMA 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση, στην οποία υποχρεωτικά πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον μια εγγραφή, ακόμα και σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης (καταχωρούμε τον ιδιοκτήτη).



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**

  
ΕΦΕΠΑΕ  
ΕΠΑΝΩΣΗΣ ΕΠΟΧΕΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΗ ΜΑΚΡΟ-ΕΠΕΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΜΙΣΗΣ ΗΛΙΟΥ



  
**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>            |   |
| Δικαιούχος                        | .   |
| Είδος Προσώπου (Μετόχου)          | Φυσικό Πρόσωπο  |
| Μέτοχος εκτός Ελλάδος             | <input type="radio"/> ΝΑΙ<br><input checked="" type="radio"/> ΟΧΙ |
| Α.Φ.Μ. Μετόχου                    | 094207902   |
| Δ.Ο.Υ.                            | 1105 - ΑΘΗΝΩΝ Ε'  |
| Ποσοστό Συμμετοχής (%)            | 51,00   |
| Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον φορέα | υόφενος εκπρόσωπος  |
| Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία          | [REDACTED]  |
| Α.Δ.Τ./Διεβατήριο                 | [REDACTED]  |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                  |   |
| Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής      | ΕΛΛΑΣ   |
| Δημοτική – Τοπική Κοινότητα       | Δ.Κ. ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣ / Δ. Μεταμορφώσεως / Π.Ε. ΒΟΡ                     |
| Οδός - Αριθμός                    | Νέας 10   |
| Τοχ. Κωδικός                      | 10671   |
| Πόλη                              | Αθήνα   |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας             | 2130166100  |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)    | [REDACTED]  |

## BHMA 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ.)**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Δικαιούχος               | .   |
| Κ.Α.Δ. Επένδυσης         | <input type="radio"/> ΟΧΙ<br><input checked="" type="radio"/> ΝΑΙ |
| Κ.Α.Δ.                   | 14,12 - Κατασκευή ενδυμάτων εργασίας                              |
| Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος; | <input checked="" type="radio"/> ΝΑΙ<br><input type="radio"/> ΟΧΙ |
| Ημερομηνία Προσθήκης     | 01/01/2018  |



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΤΤΙΚΗΣ**



Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε **ΜΟΝΟ** τον κύριο ΚΑΔ και τον ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα (εφόσον είναι διαφορετικός από τον κύριο), όπως αυτοί εμφανίζονται στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στα πεδία 021 και 022. Εξυπάκουεται Επιλέξιμους. **Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Στην πλειοψηφία των επιχειρήσεων είναι ανακτήσιμος (δηλαδή επιλέγουμε ΝΑΙ). Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ.** Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε μεθεπόμενη εικόνα).

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ<br>ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ                                    |  | E3   |
| Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος   |  |   |  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br><b>ΑΑΔΕ</b><br>Ανεξάρτητη Αρχή<br>Δημοσίων Εσόδων   |  | Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001</span>                       |  |  |
| Φορολογικό έτος 2019   |  |   |  |  |
| Κατηγορία βιβλίων <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">005</span>                                    |  | Απλογραφικά <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>                             | Διπλογραφικά <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>   | Μη υπόχρεοι <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>                  |
| Ασκείτε επιχ. δραστ. και έχετε την εμπορική ιδιότητα <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">006</span> |  | ΝΑΙ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>                                     | περ. στήρ.2 αρ.12 v. 4172/13 <sup>(5)</sup>  | 007 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>                          |
| Πλήθος υποκαταστημάτων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 31 του ν.3986/2011                                    |  | 008   |  |  |
| Ασκείτε αγροτική δραστηριότητα και υπάγεστε: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">009</span>         |  | Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>                | Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>                                     | Αφανείς αγρότες χωρίς Κ.Α.Δ. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> |
| Αγρότες - Μέλη αγροτικών συνεταιρισμών που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ν.4384/2016                     |  | 011 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>                                     |  |  |
| Οντότητες αρ.2 ν.4308/2014 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">010</span>                           |  | Πολύ μικρές <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>                             | Πολύ μικρές <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>  | Μικρές <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>                       |
|  |  | αρ.1 παρ.2γ   | αρ.1 παρ.2α και 2β   | αρ.1 παρ.2γ  |
|  |  | 4   | Μεσαίες <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>  | Μεγάλες <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>                      |
|  |  |   | Μη ενταγμένες <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>  |  |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ</b>   |  |   |  |  |
| Α.Φ.Μ. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">020</span>   |  | Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">021</span> | K. A. Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">022</span> |  |
| Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα   |  |   | Εμπρησμός, Παλέσσων αγεύων και υπηρεσιών ανά Κ.Α.Δ. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">023</span>      |  |
| ΕΠΩΝΥΜΟ Α'   |  | ΕΠΩΝΥΜΟ Β'  | ΟΝΟΜΑ  | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ   |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)   |  |   |  |  |

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxis, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημόσιων Εσόδων

**TAXISnet.gr**

Προσωποποιημένη  
Πληροφόρηση

Ο λογαριασμός μου **Eφαρμογές TAXISnet** **Προσωπ.Πληρ/ση**

Έχετε 6 νέα μηνύματα. Πατήστε περιβολή για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

**Α.Φ.Μ.:**

Προσωπ. Πληρ/ση ► Στοιχεία Μητρώου / Επιχειρησης

**Φορολογικό Ημερολόγιο**

**Στοιχεία Μητρώου**

- Φυσικού Προσώπου
- Επιχείρησης
- Στοιχεία Οφειλών Εκτός Ρεύματος και Πληρωμής
- Στοιχεία Ρυθμίσεων και Πληρωμής
- Στοιχεία Επιστροφών
- Στοιχεία Πληρωμών
- Στοιχεία ΚΒΣ
- Ενημέρ/τα Εξωτ. Φορέων
- Τελευτ. Κιν. Θεωρήσεων
- Φορολογικοί Μηχανισμοί (ΦΗΜ)

**Στοιχεία Επιχείρησης**

- Στοιχεία Επιχείρησης
  - Δραστηριότητες Επιχείρησης
  - Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
  - Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής

**Βαθήθεια**

Στη σελίδα οι μή εμφανιζόνται τα στοιχεία μητρώου επιχείρησης όπως είναι καταχωρημένα στα ΤΑ. Οι σύνδεσμοι αριστερά σας οδηγούνε στο αντίτυπο που υποδεικνύουν.

**Στοιχεία Επιχειρησης**

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Ημ/νια Έναρξης                        | 25/02/2002              |
| Κατάσταση Επιχείρησης                 | ΕΝΕΡΓΗ                  |
| Διεύθυνση ίδιας ημέρας δραστηριότητας |                         |
| Κατηγορία Βιβλίων                     | Β-ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ           |
| Λήξη διαχειριστικής περιόδου          | 31/12                   |
| Λήξη πρώτης διοχειριστικής περιόδου   | 31/12/2002              |
| Υπαγωγή ΦΠΑ                           | ΝΑΙ                     |
| Καθεστώς ΦΠΑ                          | ΚΑΝΟΝΙΚΟ                |
| Ενδοκοινωνικές συνολλαγές             | ΠΑΡΟΧΗ ΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ |
| Ημ/νια διακοπής                       |                         |
| Απίστα διακοπής                       |                         |

**Δραστηριότητες Επιχειρησης**

|                              |  |                       |                        |
|------------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| <b>Κωδικός Δραστηριότητα</b> | <b>Είδος</b>   | <b>Ημ/νια έναρξης</b> | <b>Ημ/νια διακοπής</b> |
| 77662                        | 55121001 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, Β <sup>η</sup> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ  | Κύριο 25/02/2002      | 01/1                   |
|                              | 55101002 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ, Β <sup>η</sup> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ, ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ | Κύριο 01/12/2008      |                        |

Η ημερομηνία προσθήκης δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της 31/01/2020 καθώς σύμφωνα με την αναλυτική πρόσκληση οι επιχειρήσεις που θα υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης θα πρέπει να έχουν ως κύριο κωδικό δραστηριότητας ή δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα έναν από τους επιλέξιμους ΚΑΔ του Παραρτήματος I και στον οποίο να δραστηριοποιούνται αδιαλείπτως τουλάχιστον από 31/1/2020 και έως την ημέρα υποβολής της πρότασης.



## BHMA 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] **ΔΕΝ** χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)**

| Δικαιούχος | Συνολικός Κύκλος Εργασιών<br>(€) | Αριθμός Απασχολούμενων (σε<br>ΕΜΕ) | Σύνολο Ενεργητικού (Σε €) |
|------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 2018       | 20.000,00 ✓                      | 12,00 ✓                            | 20.000,00 ✓               |
| 2019       | 50.000,00 ✓                      | 20,00 ✓                            | 58.000,00 ✓               |

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Επισημαίνονται τα κάτωθι:

- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή
- στον Αριθμό Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ), για το μέγεθος (και όχι για το βαθμολογούμενο κριτήριο που θα δούμε παρακάτω) συμπεριλαμβάνονται οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι
- Στο Σύνολο Ενεργητικού (σε €) για εταιρείες που τηρούν Απλογραφικά Βιβλία συμπληρώνουμε 0

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1ης ενότητας

**Πληροφορίες** **Νέα Υποβολή** **Οι Υποβολές μου**

**1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION]** **2 3 4 5 6 7 8 9 10** **Αποθήκευση**

**1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων | 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων | 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης | 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο | 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης | Αποθήκευση**

και προχωράμε στην 2

**Πληροφορίες** **Νέα Υποβολή** **Οι Υποβολές μου** **Συμπληρωματικά Έγγραφα**

**1 2 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ / ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ - INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]** **3 4 5 6 7 8 9 10** **Αποθήκευση**

**2.1 Στοιχεία Επιχείρησεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μετόχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore) | 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχείρησεις**

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις



καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

## **BHMA 8**

Στην παρακάτω καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της αιτούσας.

Στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε MONO όσα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλους τους ιδιοκτήτες/εταίρους/μετόχους και για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν. Η εν λόγω καρτέλα ΔΕΝ απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ή οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι ΔΕΝ συμμετέχουν σε κάποια άλλη επιχείρηση.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



## BHMA 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρίσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- ✓ την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική τους σύνθεση η αιτούσα
- ✓ την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

## BHMA 10

Περνάμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία **ΔΕΝ** απαιτείται συμπλήρωση των πρώτων τεσσάρων καρτελών ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Πηγαίνουμε απευθείας στην καρτέλα 3.5 [Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης].

Στην παρακάτω καρτέλα καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει προσωρινού πλαισίου. Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.



ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ 19.3.2020/C(2020) 1863 Ανακοίνωσης X

Ε.Ε.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ Η ΕΧΕΙ ΑΙΤΗΘΕΙ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως δεδομένη στην επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις))

Μέτρο με το οποίο αποκτήθηκε το έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ή έγινε αίτηση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης

Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος

Ημ/νία: Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ή ημερομηνία αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης ή ποσό αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που τελικά χορηγήθηκε στην επιχείρηση (τελικά καταβληθέν ή τελικά συγκριθέν ποσό)

Καθεστώς χορήγησης ενίσχυσης (19.3.2020/C(2020))  
1863 Ανακοίνωση Ε.Ε.

Επωνυμία του Δικαιούχου

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

Ε X

## BHMA 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - / BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο help text. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: καταχωρούμε «'Ενίσχυση της επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' που επλήγη από τον Covid-19 στην Αττική»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): καταχωρούμε «WORKING CAPITAL»
- Είδος Επένδυσης: Άλλο
- Διάρκεια σε μήνες: 12



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Τίτλος Πράξης           | .    |
| Τίτλος Πράξης (Αγγλικά) | .    |
| Είδος Επένδυσης         | Άλλο |
| Διάρκεια σε μήνες       | 12   |

## BHMA 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης που βρίσκονται εντός της Περιφέρειας Αττικής (και την έδρα). Το πεδίο ΚΑΔ Υποκαταστήματος συμπληρώνεται, για όσα υποκαταστήματα έχουν ενεργό τουλάχιστον έναν επιλέξιμο ΚΑΔ.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

|  |   |
|--|---|
| Δικαιούχος                               | .   |
| Κ.Α.Δ. υποκαταστήματος                   | 47.99.15 - Άλλο λιανικό εμπόριο ψωμιών, οστρακοειδών και με |
| Ημερομηνία προσθήκης ΚΑΔ υποκαταστήματος | 01/01/2019  |
| Δημοτική-Τοπική Κοινότητα                | Δ.Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ / Δ. Διονύσου / Π.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ     |
| Τοποθεσία                                | κρυονερι  |
| Οδός - Αριθμός                           | λεωφόρος κρυονερίου 128                                     |
| Ταχ.Κωδικός                              | 10622   |

## BHMA 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων. Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕΑ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.



ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

1.0 Δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ευωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;

2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τήρησει τους εθνικούς και ευωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατέ στοέδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων εισήγησης;

3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτηριακές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;

4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διοθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)

5.Η πράξη συνεκτιμά και προασπίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ αυδρών και γυναικών;

6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, ανεπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;

7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;

8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τήρησει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;

## ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα [6 Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1 [Φυσικό αντικείμενο] υπάρχουν τα κάτωθι δεκατρία (13) πεδία: ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση.

- α. **Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)**
- β. **Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)**
- γ. **Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- δ. **Αναμενόμενα αποτελέσματα (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ε. **Στόχοι της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- στ. **Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ζ. **Κρισιμότητα επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- η. **Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- θ. **Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ι. **Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ια. **Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**
- ιβ. **Αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης την τελευταία μέρα του προηγούμενου μήνα ((Δεν απαιτεί συμπλήρωση)**



#### ιγ. ΕΜΕ εντός περιφέρειας Αττικής έτους 2019

#### ιδ. ΕΜΕ εκτός περιφέρειας Αττικής έτους 2019

- ✚ Στο α) και στο β) καταχωρούμε **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ**.
- ✚ Στα επόμενα δέκα (10) πεδία **ΔΕΝ απαιτείται να γίνει κάποια καταχώριση**.
- ✚ Στα επόμενα δύο (2) πεδία ιγ) & ιδ), καταχωρούμε τα ΕΜΕ που απασχόλησε η **αιτούσα επιχείρηση** κατά το 2019 τόσο ΕΝΤΟΣ Περιφέρειας Αττικής όσο και ΕΚΤΟΣ της Περιφέρειας ΑΤΤΙΚΗΣ.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις **ΜΟΝΟ ΕΝΤΟΣ Περιφέρειας Αττικής** και κατ' επέκταση απασχόλησε προσωπικό **μόνο ΕΝΤΟΣ Περιφέρειας Αττικής**, στο πεδίο ιδ) καταχωρούμε 0.

| [ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION]   |                    | 7                                   | 8                     | 9             | 10              |                  |
|---|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|------------------|
| 6.1 Φυσικό Αντικείμενο  | 6.2 Πίνακας Αδειών | 6.3 Επιπλέον Στοιχεία               | 6.4 Ενότητες Εργασίας | 6.5 Παραδοτέα | 6.6 Παράρτημα I | 6.7 Παράρτημα II |
| <b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b>  |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Περιγραφή της τεστ προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου   | τεστ               |                                     |                       |               |                 |                  |
| Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή Μεθοδολογία υλοποίησης έργου  | τεστ               |                                     |                       |               |                 |                  |
| Αναμενόμενα αποτελέσματα  |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Στόχοι της επένδυσης  |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιοποίησης της επένδυσης  |                    | <input checked="" type="checkbox"/> |                       |               |                 |                  |
| Κριτικότητα επένδυσης   |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Προστιθέμενη αξία επένδυσης   |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης   |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση  |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις επασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υποδομήζονται σε Ετήσιες Μονάδες |                    |                                     |                       |               |                 |                  |
| Αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης την τελευταία μέρα του προηγούμενου μήνα  | 0                  |                                     |                       |               |                 |                  |
| ΕΜΕ εντός περιφέρειας Αττικής   | 10                 |                                     |                       |               |                 |                  |
| ΕΜΕ εκτός περιφέρειας Αττικής   | 2                  |                                     |                       |               |                 |                  |



## BHMA 15

Η καρτέλα 6.2 δεν απαιτεί συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην επόμενη καρτέλα **[6.3 Επιπλέον στοιχεία]** η οποία είναι ίσως η σημαντικότερη για την αξιολογική διαδικασία και θα πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή στην συμπλήρωση της. Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούμε τα στοιχεία στα τρία (3) κριτήρια αξιολόγησης. Απαραίτητη προϋπόθεση οι τρεις (3) διαδοχικές εγγραφές χρησιμοποιώντας τον πράσινο σταυρό. Μια για κάθε κριτήριο.

|  |                             |   |                            |   |   |                  |               |
|--|-----------------------------|---|----------------------------|---|---|------------------|---------------|
| 6.1 Φυσικό Αντικείμενο   | 6.2 Πίνακας Αδειών          | 6.3 Επιπλέον Στοιχεία                                   | 6.4 Ενότητες Εργασίας      | 6.5 Παραδοτέα   | 6.6 Παράρτημα I   | 6.7 Παράρτημα II | 6.8 Παράρτημα |
| <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>  |                             |   |                            |   |   |                  |               |
| <p>-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.<br/>-Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.<br/>-Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «Μονάδες Εργασίας έτους 2019» καταχωρείται 0.<br/>-Οι Μονάδες εργασίας 2019 υπολογίζονται με βάση τον τύπο (ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)/300 (ΣΕΑ) έτους 2019.<br/>-Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων &amp; Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.<br/>-Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.<br/>-Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διασπήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.<br/>-Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διασπήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.</p> |                             |   |                            |   |   |                  |               |
| Οικονομικά Στοιχεία  | Μονάδες Εργασίας έτους 2019 | Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών του διασπήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) | Κύκλος Εργασιών του διασπήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β) |                  |               |
|  |                             |   |                            |   |   |                  |               |

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b> |   |
| Οικονομικά Στοιχεία         | A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019 |
| EME έτους 2019              | 25,00   |

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, στο πρώτο πεδίο εμφανίζεται το κριτήριο **A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019**. Το μόνο που πρέπει να κάνουμε εδώ είναι να καταχωρήσουμε έναν αριθμό στο 2ο πεδίο, τον αριθμό των EME έτους 2019, και να επιλέξουμε το «γαλάζιο κουμπί» για να αποθηκεύσουμε την καταχώρηση μας.



**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| Οικονομικά Στοιχεία | A1. Επήσεις Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019 | update |
| EME έτους 2019      | 25,00   |        |

Για διόρθωση υφιστάμενης εγγραφής επιλέγουμε το «γαλάζιο κουμπί» και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία. Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα

[ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION] 7 8 9 10

6.1 Φυσικά Αντικείμενο | 6.2 Πίνακας Αδειών | 6.3 Επιπλέον Στοιχεία | 6.4 Ενότητες Εργασίας | 6.5 Παραδοτέα | 6.6 Παράρτημα I | 6.7 Παράρτημα II | 6.8 Γ

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.  
 -Τα στοιχεία που καταχωρίνεται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.  
 -Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «EME έτους 2019» καταχωρείται 0.  
 -Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του ενύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το δήμοσιμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του ενύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το δήμοσιμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

| Οικονομικά Στοιχεία                           | EME έτους 2019 | Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) | Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B) |  |
|---|----------------|---|----------------------------|---|---|--|
| A1. Επήσεις Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019 | 25,00          |   |                            |   |   |  |

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 2ου κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1ο πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα (επιλέγοντας το ) επιλέγουμε το A2 κριτήριο (Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών EBITDA/K.Ε. έτους 2019)

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

**Οικονομικά Στοιχεία**

**EME έτους 2019**

A1. Επήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019  
A1. Επήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019  
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/K.E.) έτους 2019  
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)

Επιλέγοντας το A2 εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην παρακάτω εικόνα.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

**Οικονομικά Στοιχεία**

A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/K.E.) έτους 2019  
Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019  
Κύκλος Εργασιών έτους 2019

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τα Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο **524** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

|     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|
| Δ10 | Αποτελέσματα προ φόρων-τόκων και αποσβέσεων EBITDA | 124 |  | 224 |  | 324 |  | 424 |  | 524 |  |
| Δ11 | Αποσβέσεις   | 125 |  | 225 |  | 325 |  | 425 |  | 525 |  |
| Δ12 | Αποτελέσματα προ φόρων και τόκων EBIT              | 126 |  | 226 |  | 326 |  | 426 |  | 526 |  |
| Δ13 | Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έξοδα                  | 127 |  | 227 |  | 327 |  | 427 |  | 527 |  |
| Δ14 | Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα                  | 128 |  | 228 |  | 328 |  | 428 |  | 528 |  |

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο **500** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)



| ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία) |                        |                          |                                     |                  |        |  |
|--|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|--------|--|
|  | Εμπορική δραστηριότητα | Παραγωγική δραστηριότητα | Άγριοτική - Βιολογική δραστηριότητα | Παροχή Υπηρεσιών | Σύνολο |  |
| Δ1 Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών  | 100                    | 200                      | 300                                 | 400              | 500    |  |

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.  
 -Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.  
 -Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «ΕΜΕ έτους 2019» καταχωρείται 0.  
 -Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του ενύπου Φ2 (ΔΗΔΟΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) τα αδροίσματα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται τα αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του ενύπου Φ2 (ΔΗΔΟΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) τα αδροίσματα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

| Οικονομικές Στοιχεία  | ΕΜΕ έτους 2019 | Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) | Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β) |  |
|---|----------------|---|----------------------------|---|---|--|
| A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019                                       | 25,00          |   |                            |   |   | <span style="color: green;">OK</span> <span style="color: blue;">Επανάληψη</span> <span style="color: red;">Εμπόδιο</span> |
| A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑΚ.Ε.) έτους 2019 |                |   | 8.000,00                   | 15.000,00   |   | <span style="color: green;">OK</span> <span style="color: blue;">Επανάληψη</span> <span style="color: red;">Εμπόδιο</span> |

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 3ου κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1ο πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα, επιλέγουμε αυτή τη φορά το A3 κριτήριο (Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)). Με την επιλογή του A3, εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην εικόνα που ακολουθεί.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

|   |  |
|---|--|
| Οικονομικά Στοιχεία   | Α3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β) |
| Kύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) | <input type="text"/>   |
| Kύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β) | <input type="text"/> <span style="color: green;">OK</span> <span style="color: red;">Χ</span>                        |



Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα **στο πεδίο 312** (Βλέπε παρακάτω εικόνα).

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2020 και συγκεκριμένα **στο πεδίο 312** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

|   |  |  |  |   |  |                                |               |
|---|--|--|--|---|--|--------------------------------|---------------|
| <b>Φ2</b>   | <b>ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.</b>                                 |  |  |   |  |                                |               |
| Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (έντυπη υποβολή).   |  |  |  |   |  |                                |               |
| ΑΡΜΟΔΙΟ ΔΟΥ <b>003</b>  |  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ <b>001</b> ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ <b>002</b>                 |  |   |  |                                |               |
| 005 ΗΜΕΡΟΠΑΧΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ από [ ] έως [ ]  |  | ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)                            |  |   |  |                                |               |
|   |  | ΜΗΝΑΣ <b>006</b> ΕΤΟΣ <b>004</b>                                   |  |   |  |                                |               |
|   |  | ΤΡΙΜΗΝΟ <b>006</b> ΕΙΑΜΗΝΟ <b>006</b>                              |  |   |  |                                |               |
| ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ <b>007</b> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ <b>008</b> ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ <b>009</b> ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ      |  | ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)                            |  |   |  |                                |               |
|   |  | ΜΗΝΑΣ <b>006</b> ΕΤΟΣ <b>004</b>                                   |  |   |  |                                |               |
|   |  | ΤΡΙΜΗΝΟ <b>006</b> ΕΙΑΜΗΝΟ <b>006</b>                              |  |   |  |                                |               |
| Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΛΗΠΤΗ                                  |  |  |  |   |  |                                |               |
| 101   | ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΑ                                    | 102 ΟΝΟΜΑ  | 103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ   | 104 Α.Φ.Μ.                                  |  |                                |               |
| Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφοίρωση (κατά συντελεστή) των επιπτορφών - εκπτώσεων. |  |  |  |   |  |                                |               |
| <b>α</b>  | ΕΚΡΟΣΣ ημερολογιακός περιόδος υποβολής αποτελεσμάτων | ΕΠΟΧΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ & ΗΜΕΡΟΠΑΧΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ή ημέρα έκδοσης αποτελεσμάτων | ΕΠΟΧΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ & ΗΜΕΡΟΠΑΧΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ή ημέρα έκδοσης αποτελεσμάτων | ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που οικούνται                  | β  | ΕΙΣΡΟΣΣ με δικαιόμενα έκπτωσης | ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ |
| Ι. ΕΙΡΟΣΣ ΕΠΑΝΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ & ΗΜΕΡΟΠΑΧΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ή ημέρα έκδοσης αποτελεσμάτων               |  | 301  | 13   | 331   | Αναριθμός ημέρας στη συντελεστή της εποχής | 361                            | 381           |
| 302   |  | 6  | 332  | Αναριθμός ημέρας στην προηγούμενη ημέρα     | 362  | 382                            |               |
| 303   |  | 24   | 333  | Αναριθμός ημέρας από την ημέρα προηγούμενης | 363  | 383                            |               |
| 304   |  | 9  | 334  | Επιδιοικησης αποτελεσμάτων                  | 364  | 384                            |               |
| 305   |  | 4  | 335  | Επιδιοικησης αποτελεσμάτων άρθρο 14.2.ο     | 365  | 385                            |               |
| 306   |  | 17   | 336  | Αναριθμός ημέρας λήματος                    | 366  | 386                            |               |
| ΤΥΠΟΣ ΕΙΡΟΤΕΣΣ ΕΙΣΡΟΩΝ  |  | ΣΥΝ. ΦΟΡ   | 337  | ΤΥΠΟΣ ΕΙΡΟΤΕΣΣ ΕΙΣΡΟΩΝ                      | 367  | 387                            |               |
| 342   |  |  |  |   |  |                                |               |
| 345   |  |  |  |   |  |                                |               |
| 348   |  |  |  |   |  |                                |               |
| 349   |  |  |  |   |  |                                |               |
| 310   |  |  |  |   |  |                                |               |
| 311   |  |  |  |   |  |                                |               |
| Κακώς κρυψώντας εταιρία   |  | 312  |  |   |  |                                |               |
| <b>δ</b> ΠΡΟΣΤΗΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ                                    |  |  |  |   |  |                                |               |
| Επιπτορφή ημέρας ημέρας προηγ. + 1ης 400  |  |  |  |   |  |                                |               |
| Αναριθμός ημέρας προηγ. ποσού 402   |  |  |  |   |  |                                |               |
| Αναριθμός ημέρας προηγ. ποσού 407   |  |  |  |   |  |                                |               |
| Ε. Αναμεμένα ποσά απο το ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ   |  |  |  |   |  |                                |               |
| Αναριθμός ημέρας προηγ. ποσού προηγ. ποσού προηγ. ποσού 411                                 |  |  |  |   |  |                                |               |
| Αναριθμός ημέρας προηγ. ποσού προηγ. ποσού 422  |  |  |  |   |  |                                |               |
| Επιπτορφή ημέρας προηγ. ποσού προηγ. ποσού προηγ. ποσού 426                                 |  |  |  |   |  |                                |               |

♣ Υπενθυμίζουμε ότι για:

#### A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από έντυπα (Φ2) για το τρίμηνο Απρίλιου-Μαΐου-Ιουνίου, διότι στα απλογραφικά οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά τρίμηνο

#### B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από τρία έντυπα Φ2 (του Απρίλιου, του Μαΐου και του Ιούνιου) και καταχωρούμε στα πεδία το άθροισμά τους. Αυτό γιατί οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά μήνα. Τέλος για επιχειρήσεις οι οποίες δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ



(απαλλάσσονται), ο κύκλος εργασιών του τριμήνου Απρίλιου-Μαΐου-Ιουνίου (τόσο του 2019, όσο και του 2020) εξάγεται από τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows a software application titled "KRITIRIA BAITHMOLOGIAS". At the top, there is a note in Greek about the audit status of the financial statements for the first and second quarters of 2019. Below this, there is a table with three rows of financial data. The columns represent the following information:

| Oikonomikó Stoixeío  | EME<br>Étous<br>2019 | Kérdē píro Fórmwn,<br>Tókwn &<br>Apotisbésenwn<br>(EBITDA) Étous 2019 | Kýklos<br>Ergasian<br>étous<br>2019 | Kýklos Ergasian ton<br>diastímatois apó<br>1/4/2019 éwas<br>30/06/2019 (A) | Kýklos Ergasian ton<br>diastímatois apó<br>1/4/2020 éwas<br>30/06/2020 (B) |           |  |  |  |
|--|----------------------|---|-------------------------------------|--|--|-----------|--|--|--|
| A1. Etήσies Mónades Ergasias (EME)<br>étous 2019   | 25,00                |   |                                     |  |  |           |  |  |  |
| A2. Kérdē píro Fórmwn, Tókwn &<br>Apotisbésenwn píro Kýklo Ergasian<br>(EBITDA) K.E. étous 2019                        |                      |   | 8.000,00                            | 15.000,00  |  |           |  |  |  |
| A3. Kýklos Ergasian ton diastímatois<br>apó 1/4/2019 éwas 30/06/2019 (A) píro<br>diastíma 1/4/2020 éwas 30/06/2020 (B) |                      |   |                                     |  | 25.000,00  | 35.000,00 |  |  |  |

Για να βεβαιωθούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει ορθά την εν λόγω καρτέλα, θα πρέπει να δούμε μια εικόνα σαν την παραπάνω, δηλαδή τρεις (3) καταχωρήσεις κριτηρίων, δηλαδή A1, A2, A3 (Οικονομικά Στοιχεία ο τίτλος της στήλης) και στις υπόλοιπες πέντε (5) στήλες, να υπάρχει καταχωριμένο από ένα νούμερο.

Τέλος επιλέγοντας στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου το κουμπί «Υπολογισμός Βαθμολογίας» το ΠΣΚΕ υπολογίζει αυτόμata την βαθμολογία των κριτηρίων αλλά και την συνολική και την εμφανίζει όπως στην παρακάτω εικόνα.

| με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το αθροισμα των πτωσών του ίδιου περιόδου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο. |                |   |                            |   |   |                                   |  |  |
|---|----------------|---|----------------------------|---|---|-----------------------------------|--|--|
| Οικονομικά Στοιχεία   | ΕΜΕ έτους 2019 | Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών έτους 2019 | Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) | Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B) |                                   |  |  |
| A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019   | 25,00          |   |                            |   |   |                                   |  |  |
| A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/K.E.) έτους 2019                                      |                |   | 8.000,00                   | 15.000,00   |   |                                   |  |  |
| A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)          |                |   |                            | 25.000,00   | 35.000,00   |                                   |  |  |
|   |                |   |                            |   |   |                                   |  |  |
| <b>Υπολογισμός Βαθμολογίας</b>  |                |   |                            |   |   |                                   |  |  |
| Βαθμολογία  |                |   |                            |   |   |                                   |  |  |
| Κριτήριο  |                |   |                            |   |   | Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου |  |  |
| A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) έτους 2019   |                |   |                            |   |   | 25                                |  |  |
| A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/K.E.) έτους 2019                                      |                |   |                            |   |   | 15                                |  |  |
| A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)          |                |   |                            |   |   | 0                                 |  |  |
| <b>Συνολική Βαθμολογία</b>  |                |   |                            |   |   | 40                                |  |  |

Σε περιπτώσεις που π.χ. μια επιχείρηση ΔΕΝ απασχόλησε προσωπικό το 2019 ή που το Β' τρίμηνο του 2020 ΔΕΝ είχε κύκλο εργασιών ή στο πεδίο του φορολογικού εντύπου δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό (και γενικότερα, σε όλες τις καρτέλες του ΠΣΚΕ που απαιτούν συμπλήρωση ποσού) παρακαλείσθε να καταχωρείτε την τιμή μηδέν (0) και ΟΧΙ να το αφήνετε κενό, διότι δημιουργεί προβλήματα στην μηχανογραφική επεξεργασία της πρότασης.



## BHMA 16

Οι Καρτέλες 6.4 [Ενότητες Εργασίας] & 6.5 [Παραδοτέα] ΔΕΝ συμπληρώνονται. Πηγαίνουμε στην καρτέλα 6.6 [Παράρτημα I] η οποία είναι εξίσου σημαντική με την 6.3. Η εικόνα της καρτέλας είναι η κάτωθι:

| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I   |  |  |  |   |   |   |  |  |
|---|--|--|--|---|---|---|--|--|
| Σε περίπτωση που στο Ε3 του έτους 2019 της αιτούσας επιχείρησης δεν υπάρχουν καταχωριμένα πισσά σε κάποιοι από τα παρακάτω πεδία, καταχωρίστε 0 |  |  |  |   |   |   |  |  |
| Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)  | Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Παροχές σε εργαζόμενους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Παροχές σε εργαζόμενους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Παροχές σε εργαζόμενους από παραγωγική δραστηριότητας (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) |  |
| Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)  | Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Παροχές σε εργαζόμενους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Παροχές σε εργαζόμενους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Παροχές σε εργαζόμενους από παραγωγική δραστηριότητας (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) |  |
| 1.000   | 1.000  | 1.000  | 2.000  | 1.000   | 1.000   | 0   | 0  |  |

Επιλέγουμε τον πράσινο σταυρό και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

|   |        |
|---|--------|
| Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)                            | 10.000 |
| Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)                  | 20.000 |
| Παροχές σε εργαζόμενους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)    | 15.000 |
| Παροχές σε εργαζόμενους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)  | 17.000 |
| Παροχές σε εργαζόμενους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)          | 22.000 |
| Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)   | 30.000 |
| Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019) | 25.000 |
| Διάφορα λειτουργικά 'Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)          | 20.000 |

Από το άθροισμα των οκτώ (8) ανωτέρω πεδίων, θα υπολογιστεί η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. **Σε κάθε περίπτωση** (είτε η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις εκτός



Περιφέρειας Αττικής είτε ΟΧΙ) **συμπληρώνουμε τα ποσά που είναι δηλωμένα στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα τα 102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485.** Αν σε κάποιο από τα πεδία του Ε3 ΔΕΝ υπάρχει δηλωμένο ποσό, στον παραπάνω πίνακα καταχωρούμε 0. Παρακάτω παρατίθενται αποσπάσματα του Ε3 με επισημασμένα τα προαναφερθέντα πεδία.

| ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία) |                        |                          |                                    |                  |        |  |
|--|------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|--------|--|
|  | Εμπορική δραστηριότητα | Παραγωγική δραστηριότητα | Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα | Παροχή Υπηρεσιών | Σύνολο |  |
| Δ1 Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών  | 100                    | 200                      | 300                                | 400              | 500    |  |
| α) Εμπορεύματα   |                        |                          |                                    |                  |        |  |
| Εμπορεύματα έναρξης  | 101                    |                          |                                    |                  |        |  |
| Άγορες εμπορευμάτων χρήστης (καθαρό ποσό) ▼                                      | 102                    |                          |                                    |                  |        |  |
| Απομείωση εμπορευμάτων   | 103                    |                          |                                    |                  |        |  |
| Εμπορεύματα λήξης  | 104                    |                          |                                    |                  |        |  |
| β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας  | 105                    |                          |                                    |                  |        |  |
| γ) Ιδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)         | 106                    |                          |                                    |                  |        |  |
| Δ2 Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α+β-γ)                            | 107                    |                          |                                    |                  |        |  |

|   |     |  |     |  |  |  |
|---|-----|--|-----|--|--|--|
| Υλικά Παραγωγής   |     |  |     |  |  |  |
| α) Πρώτες ύλες και λοιπά υλικά  |     |  |     |  |  |  |
| Πρώτες ύλες και υλικό έναρξης   |     |  |     |  |  |  |
| Άγορες πρώτων ύλων και υλικών χρήστης (καθαρό ποσό) ▼                 | 202 |  | 302 |  |  |  |
| Απομείωση πρώτων ύλων και υλικών                                      | 203 |  | 303 |  |  |  |
| Απόθεμα λήξης πρώτων ύλων και υλικών                                  | 204 |  | 304 |  |  |  |
| Ιδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον) | 205 |  | 305 |  |  |  |
| Κόστος αναλώσεων πρώτων ύλων και λοιπών υλικών                        | 206 |  | 306 |  |  |  |

| ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία) |                        |                          |                                    |                  |        |  |
|---|------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|--------|--|
|   | Εμπορική δραστηριότητα | Παραγωγική δραστηριότητα | Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα | Παροχή Υπηρεσιών | Σύνολο |  |
| Z2 Σύνολο Εξόδων  | 180                    | 280                      | 380                                | 480              | 580    |  |
| Παροχές σε εργαζόμενους ▼   | 181                    | 281                      | 381                                | 481              | 581    |  |
| Ζημιές επιμέτρησης περιουσιακών στοιχείων                                       | 182                    | 282                      | 382                                | 482              | 582    |  |
| Χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές   | 183                    | 283                      | 383                                | 483              | 583    |  |
| Ζημιές από διάθεση-απόδυση μη κυκλοφ. περιουσιακών στοιχείων                    | 184                    | 284                      | 384                                | 484              | 584    |  |
| Διάφορα λειτουργικά έξοδα ▼   | 185                    | 285                      | 385                                | 485              | 585    |  |
| Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα   | 186                    | 286                      | 386                                | 486              | 586    |  |
| Αποσβέσεις  | 187                    | 287                      | 387                                | 487              | 587    |  |
| Ασυνήθι έξοδα, ζημιές και πρόσπιμα  | 188                    | 288                      | 388                                | 488              | 588    |  |
| Προβλέψεις (εκτός από προβλέψεις για το προσωπικό)                              | 189                    | 289                      | 389                                | 489              | 589    |  |
| Φόρος Εισοδήματος   | 190                    | 290                      | 390                                | 490              | 590    |  |

Ακολουθώντας την γνωστή πλέον διαδικασία, επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού» (update), αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και ολοκληρώνεται η καταχώρηση των πεδίων στην ενότητα 6, διότι οι καρτέλες 6.7 Παράρτημα II & 6.8 Παράρτημα III ΔΕΝ απαιτούν συμπλήρωση.



Το άθροισμα των ανωτέρω οκτώ (8) πεδίων πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 5.000€ έως 50.000€, μας δίνει το ποσό της αναλογούσας χρηματοδότησης (για επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ΜΟΝΟ εντός Περιφέρειας Αττικής). Το ποσό αυτό θα το χρειαστούμε για να το καταχωρίσουμε στην επόμενη καρτέλα που θα κληθούμε να συμπληρώσουμε αλλά και σε παρακάτω πεδία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περιπτώσεις που επιχείρηση δραστηριοποιείται τόσο εντός όσο και εκτός της Περιφέρειας Αττικής, θα πρέπει να δηλωθούν τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν για την λειτουργία της εγκατάστασης/υποκαταστήματος στην Περιφέρεια Αττικής προκειμένου να υπολογιστεί το ύψος του κεφαλαίου κίνησης επί αυτού του ποσού. Σε κάθε περίπτωση η αναλογία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από αυτή που υπαγορεύεται από το πλήθος των εργαζομένων που απασχολούνται αθροιστικά εντός και εκτός Περιφέρειας Αττικής, το οποίο θα επιβεβαιώνεται κατά την αξιολόγηση.

## BHMA 17

Περνάμε στην επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Δικαιούχος                   | .   |
| Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης | 1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης                                   |
| Καθεστώς ενίσχυσης           | 19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό |
| Επιλέξιμο ποσό (€)           | 8.000,00  |
| Ένταση Ενίσχυσης (%)         | 100,00  |
| Δημόσια Δαπάνη (€)           | 8.000,00  |
| Μη Επιλέξιμο ποσό (€)        | 0,00  |
| Τεκμηρίωση                   | ΤΕΣΤ  |

- ✓ Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- ✓ Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης
- ✓ Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό πλαίσιο για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η οικονομία κατά τη διάρκεια της τρέχουσας έξαρσης της νόσου COVID-19
- ✓ Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο που προκύπτει από το άθροισμα των οκτώ (8) πεδίων του Ε3 (102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485) πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 5.000€ έως 50.000€



- ✓ Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»)
- ✓ Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- ✓ Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- ✓ Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

## BHMA 18

Η καρτέλα 7.2 [Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής] ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση οπότε περνάμε απευθείας στην 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα]. Σε αυτή την καρτέλα καλούμαστε να δηλώσουμε το χρηματοδοτικό σχήμα της πρότασης. Στην συγκεκριμένη δράση δεν έχει και τόση μεγάλη σημασία το χρηματοδοτικό σχήμα από την στιγμή που η επιδότηση είναι 100% και δεν υπάρχουν εκ των προτέρων, συγκεκριμένες δαπάνες προς επιδότηση. Ωστόσο θα πρέπει να ακολουθήσουμε κάποιους κανόνες που υπαγορεύονται από την αρχιτεκτονική του ΠΣΚΕ και ισχύουν για όλες τις δράσεις, προκειμένου να μην υπάρξουν σφάλματα στον έλεγχο ορθότητας καταχωρήσεων που διενεργείτε στο τέλος.

- Το πεδίο Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2) δεν είναι επεξεργάσιμο
- Στο πεδίο Α1. Ίδια κεφάλαια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Α2. Δάνεια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» της καρτέλας 7.1 το οποίο περιγράψαμε πιο πάνω πως προκύπτει.
- Στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο Β
- Στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε 0,00
- Το πεδίο Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ) δεν είναι επεξεργάσιμο

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**

| Χρηματοδότηση                               | Ποσό (€) | % του συνολικού π/ν |
|---|----------|---------------------|
| <b>A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)</b>        | 0,00     | 0,00                |
| <b>A1. Ίδια κεφάλαια</b>                    | 0,00     |                     |
| <b>A2. Δάνεια</b>                           | 0,00     |                     |
| <b>B. Αιτούμενη Επιχορήγηση</b>             | 8.000,00 | 100,00              |
| <b>Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>    | 8.000,00 |                     |
| <b>Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b> | 0,00     | 0,00                |
| <b>Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)</b>       | 8.000,00 |                     |



## BHMA 19

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

- Στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα ΔΕΝ απαιτείται καταχώρηση τιμών.
- Στον δείκτη 50020 - CV20 καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο Β της καρτέλας 7.2 δηλαδή την Αιτούμενη Επιχορήγηση.
- Στους υπόλοιπους τρεις δείκτες καταχωρούμε την τιμή 1.

Μετά την καταχώρηση η καρτέλα θα πρέπει να εμφανίζει την εξής εικόνα:

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 6.

## BHMA 20

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.



8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

**ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιστρέφει τις προβλεπόμενες πτοινικές και διοικητικές κυρώσεις.

1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση εμai που έχω δηλώσει στο «Ενιστό Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έννοη δύλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιστρέφει τις προβλεπόμενες πτοινικές και διοικητικές κυρώσεις.

3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πλατφόρμα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ Αποκής και στον ΕΦ και τα νόμιμα εντελαμένα δργανά αυτών την ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα που οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέστιοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αισιοδόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΕΠ Αποκής και τον ΕΦ και τα νόμιμα εντελαμένα δργανά αυτών αποσκοτεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημόσιου οικομητικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που δέπτει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Τομέων της Ένωσης.

5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική συθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναίνω στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αισιοδόγησης της αίτησης χρηματοδότησης μου και των αποτελεσμάτων επι τυχόν ασκηθείσας ένοτασης μου (ενδικοφανών προσψυγής) μετά της διαλεμβανόμενης πλήρους και εμπεριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Τομέων και η οποία είναι απαραίτητη στη πλάσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

## BHMA 21

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα II του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράζουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.



Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας. Προς διευκόλυνση όλων παραθέτουμε μια ενδεικτική λίστα με τις καταχωρήσεις στα πεδία Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου & Παρατηρήσεις.

| Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου                             | Παρατηρήσεις                   |
|---|--------------------------------|
| Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet                      | Προσωποποιημένη_TaxisNet       |
| Δήλωση ΜΜΕ  | Δήλωση ΜΜΕ                     |
| Υπ Δήλωση Υπόδειγμα Α                                     | Υπ.ΔήλωσηΑ                     |
| Υπ Δήλωση Υπόδειγμα Β                                     | Υπ.ΔήλωσηΒ                     |
| ΥπΔήλωση Υπόδειγμα Γ                                      | Υπ.ΔήλωσηΓ                     |
| Υπ Δήλωση Υπόδειγμα Δ                                     | Υπ.ΔήλωσηΔ                     |
| Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ  | ΓΕΜΗ                           |
| Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου                                | Πρωτοδικεο                     |
| Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (ημερομηνία υποβολής) | E4_XX-XX-XXXX                  |
| Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019                  | Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019 |
| Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2018                  | Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018 |
| E3_2018   | E3_2018                        |
| E3_2019   | E3_2019                        |
| Φ2 Απριλίου του 2019                                      | Φ2_042019                      |
| Φ2 Μαΐου του 2019   | Φ2_052019                      |
| Φ2 Ιουνίου του 2019                                       | Φ2_062019                      |
| Φ2 Απριλίου του 2020                                      | Φ2_042020                      |
| Φ2 Μαΐου του 2020   | Φ2_042020                      |
| Φ2 Ιουνίου του 2020                                       | Φ2_062020                      |
| Φ2 Β' Τριμήνου του 2019                                   | Φ2_B2019                       |
| Φ2 Β' Τριμήνου του 2020                                   | Φ2_B2020                       |
| Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης (Έτος)                    | Ισολογισμός_20XX               |
| Φορολογική Ενημερυτητα                                    | Φορολογική_Ενημερυτητα         |
| Βεβαίωση Οφειλών  | Βεβαίωση_Οφειλών               |
| Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές                         | TaxisNet_Οφειλές               |



## **BHMA 22**

Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.

The screenshot shows the final step of the investment proposal submission process. At the top, a progress bar indicates step 10 of 10, labeled "ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL". Below the progress bar, there are three buttons: "Έλεγχος Ορθότητας" (highlighted with a red arrow), "Εκτύπωση Ελέγχου", and "Υποβολή". A yellow warning message states: "Παρακαλώ, πατήστε στο κουμπί 'Έλεγχος Ορθότητας' για να επιβεβαιωθεί η ορθότητα των στοιχείων της υποβολής". A green note below it says: "Προσοχή! μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.". At the bottom, there is a section for "Εκτυπώσεις" with a link to "Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)".

Εφόσον προκύψει εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε. Επιλέξαμε το κάτωθι παράδειγμα για να εξηγήσουμε γιατί μπορεί να εμφανιστεί κάτι παρόμοιο στην υποβολή μας.

The screenshot shows the final step of the investment proposal submission process. At the top, a progress bar indicates step 10 of 10, labeled "ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL". Below the progress bar, there are three buttons: "Έλεγχος Ορθότητας" (highlighted with a red arrow), "Εκτύπωση Ελέγχου", and "Υποβολή". A yellow warning message states: "Παρακαλώ, πατήστε στο κουμπί 'Έλεγχος Ορθότητας' για να επιβεβαιωθεί η ορθότητα των στοιχείων της υποβολής". A green note below it says: "Ο έλεγχος των δεδομένων της δήλωσης υπέδειξε τα παρακάτω σφάλματα - ελλείψεις, διορθώστε τα σημεία που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και προσπαθήστε ξανά.". At the bottom, there is a list of errors: "[7.3] Το ποσό στο πεδίο "Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ +Δ)" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων και των μη επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (15000,00 €)", "[7.3] Το ποσό στο πεδίο "Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (15000,00 €)", and "[7.3] Το ποσό στο πεδίο "Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των ποσών δημόσιας δαπάνης που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (15000,00 €)".

Στην συγκεκριμένη περίπτωση το μήνυμα εμφανίστηκε διότι στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καταχωρήσαμε «δαπάνη» ύψους 15.000€ ενώ στην καρτέλα 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα] καταχωρήσαμε στα πεδία «Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση» και «Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός» καταχωρήσαμε 8.000€. Για να το διορθώσουμε επιστρέφουμε στην ενότητα 7 και συγκεκριμένα στην καρτέλα 7.3 (αφού ο υπολογισμός της Δ.Χ. μας δίνει αποτέλεσμα 15.000€) και διορθώνουμε την εγγραφή από 8.000 σε 15.000. Επίσης μεταβαίνουμε και στην ενότητα 9 προκειμένου να επισυνάψουμε τα σχετικά έγγραφα. Τέλος επιστρέφουμε στην τελευταία ενότητα (10) και επαναλαμβάνουμε τον έλεγχο ορθότητας.



Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή.

### **ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!!! ΦΤΑΣΑΤΕ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ. ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ.**

### **Συμβουλή – Παράκληση**

Με δεδομένο ότι έως τις 31/12/2020 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εγκριτικές αποφάσεις, προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν κάποιες στοιχειώδης οδηγίες. Για παράδειγμα, **τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ήλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και OXI να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scanάρονται.** Τα μοναδικά δικαιολογητικά που μπορεί να χρειαστούν να συμπιεστούν (zip) είναι οι πίνακες προσωπικού, εφόσον είναι πάρα πολλοί. Οπότε αν είναι π.χ. πάνω από 4-5 θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ζεχωριστά αρχεία και να συμπιέζονται σε έναν φάκελο και να επισυνάπτονται.

**Ειδικά για τα έντυπα Ε3 και Φ2** θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:

- Κάθε έντυπο θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό αρχείο.
- Τα αρχεία θα πρέπει να «ονομάζονται» ως εξής:
  - Το Ε3 του 2018 => E3\_2018
  - Το Ε3 του 2019 => E3\_2019
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2019 => Φ2\_04.2019
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2019 => Φ2\_05.2019
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2019 => Φ2\_06.2019
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2020 => Φ2\_04.2020



- Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2020 => Φ2\_04.2020
- Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2020 => Φ2\_06.2020
- Για απλογραφικά το Φ2 του Β' Τριμήνου του 2019 => Φ2\_B2019
- Για απλογραφικά το Φ2 του Β' Τριμήνου του 2020 => Φ2\_B2020

Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr. Θα δώσουμε δύο (2) παραδείγματα (Ε3 & Φ2). Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχους κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (ανάλογα με την νομική μορφή) και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου Ε3.

| ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ :   |                                    |                              |                     |  |   |
|--------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------|--|---|
| 2020 ▼             |                                    |                              |                     |  |   |
| 58 : 19            |                                    |                              |                     |  |   |
| Εντύπο             | Κατάσταση                          | Αριθμός /<br>Ημ/νία υποβολής | Λειτουργίες εντύπου |  |   |
|                    |                                    |                              | Υποβολή             | Εκτύπωση<br>Δήλωσης                          | Εκτύπωση<br>Πράξης<br>Διοικητικού<br>Προσδιορισμού<br>Φόρου                           |
| E1                 | Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά | E1-149100 / 17/07/2020 13:39 |                     | <input type="button" value="PDF"/>           | <input type="button" value="ΥΠΟΧΡΕΟΥ"/><br><input type="button" value="ΣΥΖΥΓΟΥ/ΜΣΣ"/> |
| E2<br>του υπόχρεου |                                    |                              |                     |  |   |
| E2<br>συζύγου/ΜΣΣ  |                                    |                              |                     |  |   |
| E3                 | Υποβολή Τροποποιητικής             |                              |                     | <input type="button" value="Τροποποιητική"/> |   |

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το Ε3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»

| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ<br>ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύεται τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος   |  |  |  |  |  |
| Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ <span style="float:right">001</span>   |  |  |  |  |  |
| Φορολογικό έτος 2019   |  |  |  |  |  |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ <span style="float:right">002</span>   |  |  |  |  |  |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ <span style="float:right">003</span>   |  |  |  |  |  |
| ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ <span style="float:right">004</span> ΑΡΧΙΚΗ 1  |  |  |  |  |  |
| ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ <span style="float:right">005</span>  |  |  |  |  |  |
| ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ <span style="float:right">006</span>   |  |  |  |  |  |
| ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΗΣ <span style="float:right">007</span>   |  |  |  |  |  |
| Ανοίγεται αρχική θρησκευτική και υπάρχει: <span style="float:right">008</span> Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α.  |  |  |  |  |  |
| Αγρίπτες - Μέλη αγροτικών συνεργασιών που τηρούνται τα πραντελέματα του άρθρου 8 του ν.4308/2016 <span style="float:right">009</span> Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. |  |  |  |  |  |
| Αγρίπτες - Μέλη αγροτικών συνεργασιών που τηρούνται τα πραντελέματα του άρθρου 8 του ν.4308/2016 <span style="float:right">010</span> Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. |  |  |  |  |  |
| Πίσω <span style="float:right">011</span> Alt+Αριστερό βέλος   |  |  |  |  |  |
| Προώθηση <span style="float:right">012</span> Alt+Δεξιό βέλος  |  |  |  |  |  |
| Επανάληψη φόρτωσης <span style="float:right">013</span> Ctrl+R   |  |  |  |  |  |
| Αποθήκευση ως... <span style="float:right">014</span> Ctrl+S   |  |  |  |  |  |
| Εκτύπωση... <span style="float:right">015</span> Ctrl+P  |  |  |  |  |  |
| Μετάδοση... <span style="float:right">016</span>   |  |  |  |  |  |
| Μετάφραση σε Ελληνικά <span style="float:right">017</span>   |  |  |  |  |  |
| Περιστροφή προς τα δεξιά <span style="float:right">018</span> Ctrl+]   |  |  |  |  |  |
| Περιστροφή προς τα αριστερά <span style="float:right">019</span> Ctrl+[  |  |  |  |  |  |
| Ο AdBlock — best ad blocker <span style="float:right">020</span>   |  |  |  |  |  |
| Ελεγχος <span style="float:right">021</span> Ctrl+Shift+I  |  |  |  |  |  |
| Πίσω <span style="float:right">022</span>  |  |  |  |  |  |
| Προώθηση <span style="float:right">023</span>  |  |  |  |  |  |
| Επονομή καθ.Κ.Δ. <span style="float:right">024</span>  |  |  |  |  |  |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ <span style="float:right">025</span>  |  |  |  |  |  |
| Ενεργείς Ηλεκτρονικές Διευθ. Αλληλογραφίας Επιχ. <span style="float:right">026</span>  |  |  |  |  |  |
| Διενέργεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών <span style="float:right">027</span>  |  |  |  |  |  |
| η αγοράσιμη μέσω Διδούντων <span style="float:right">028</span> ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2  |  |  |  |  |  |
| η αγοράσιμη μέσω Διδούντων <span style="float:right">029</span> ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2  |  |  |  |  |  |
| Ποσοί Συνεργατόδεσμενών Ηλεκτρονικών Πλατφορμών <span style="float:right">030</span>   |  |  |  |  |  |
| Α.Φ.Μ. <span style="float:right">031</span>  |  |  |  |  |  |
| Επινυχιά <span style="float:right">032</span>  |  |  |  |  |  |
| Url <span style="float:right">033</span>   |  |  |  |  |  |
| 034  |  |  |  |  |  |
| 035  |  |  |  |  |  |
| 036  |  |  |  |  |  |
| 037  |  |  |  |  |  |
| 038  |  |  |  |  |  |
| 039  |  |  |  |  |  |
| 040  |  |  |  |  |  |
| 041  |  |  |  |  |  |
| 042  |  |  |  |  |  |
| 043  |  |  |  |  |  |

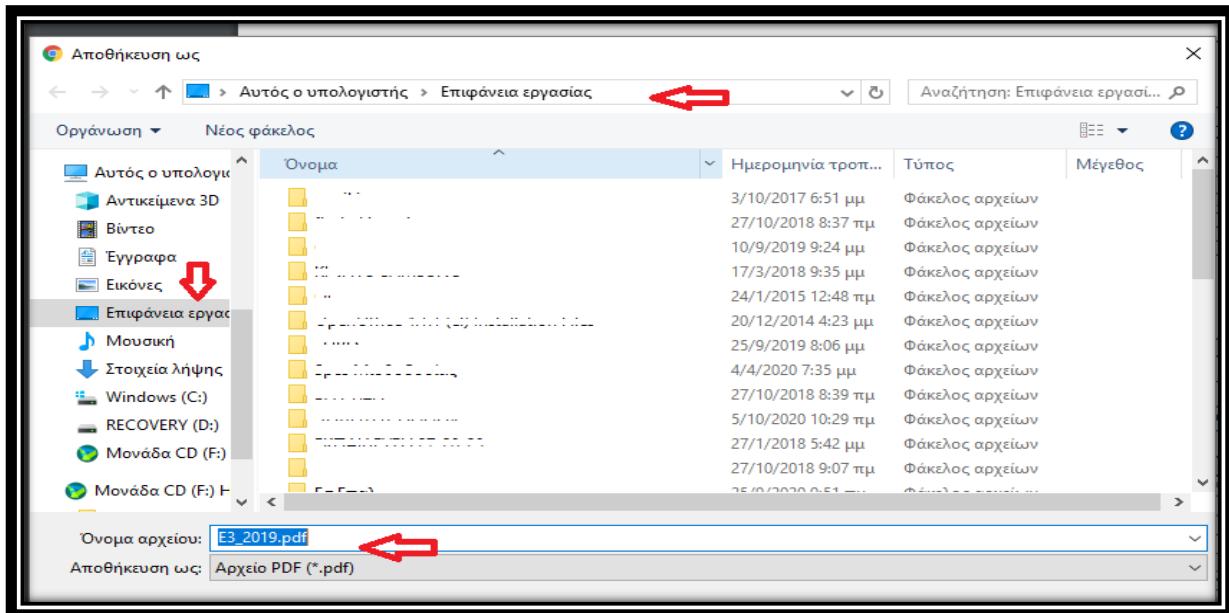
Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε Ε3\_2019 (για το έντυπο του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:»



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώζουμε τα αρχεία).



Για τα έντυπα Φ2 (περιοδική δήλωση ΦΠΑ), μεταβαίνουμε στο Taxis στην ενότητα Εφαρμογή Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα στην επιλογή «Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2)»



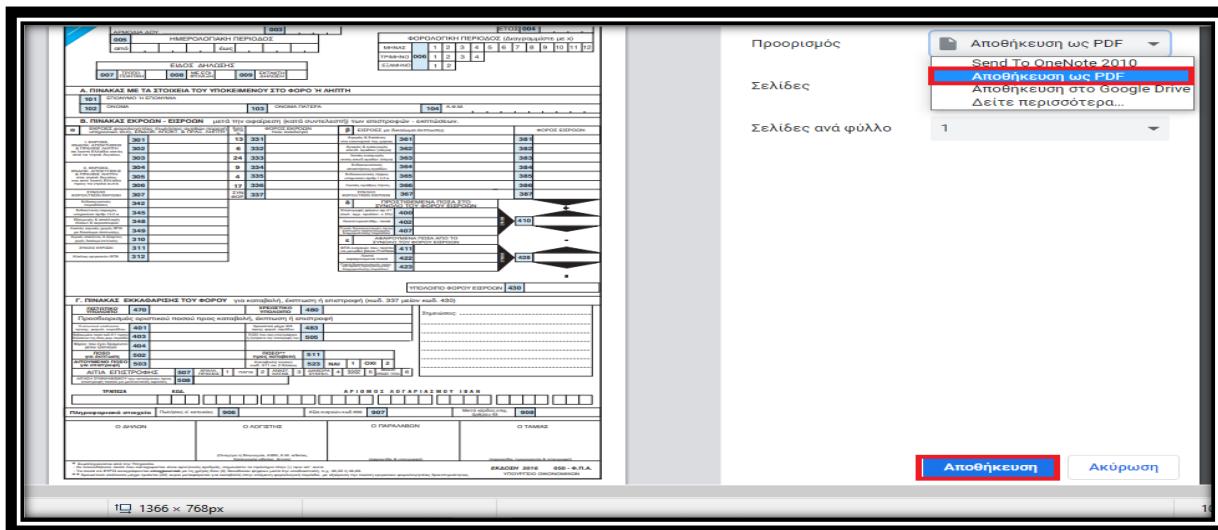
Μεταφερόμαστε στην παρακάτω οθόνη, στην οποία αφού επιλέξουμε από το αριστερό τευν την επιλογή «Προβολή Δήλωσης», στο «Τύπος Δήλωσης» την 2η επιλογή «Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατ. Βιβλία ΚΒΣ» και στο έτος είτε 2019 είτε 2020.

The screenshot shows the TAXISnet.gr platform for filing VAT returns. The top navigation bar includes the logo of ΑΑΔΕ (Greek Tax Authority), the TAXISnet.gr logo, and the text "Φ.Π.Α. - VIES". Below the navigation is a search bar with the message: "Εχετε 5 νέα μηνύματα. Πατήστε προβολή για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας." The main content area is titled "Δηλώσεις ΦΠΑ / Αποθηκευμένες Δηλώσεις". On the left, there's a sidebar with sections like "Φ.Π.Α. - VIES", "Δηλώσεις", "Υποβολή", "Προβολή", and "Άλλες εφαρμογές". A red arrow highlights the "Δηλώση" section. The right side displays a dropdown menu for selecting a tax period: "Τύπος Δήλωσης: Φ1 Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ" and "Έτος: Φ1 Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ". Other options in the dropdown include "Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατ. Βιβλία ΚΒΣ", "Φ3 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Α' κατ. Βιβλία ΚΒΣ", and "Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων Αγαθών και Παρεχομένων Υπηρεσιών Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων Αγαθών και Λήψεων Υπηρεσιών". A button "Άλλο Έντυπο" is also visible.

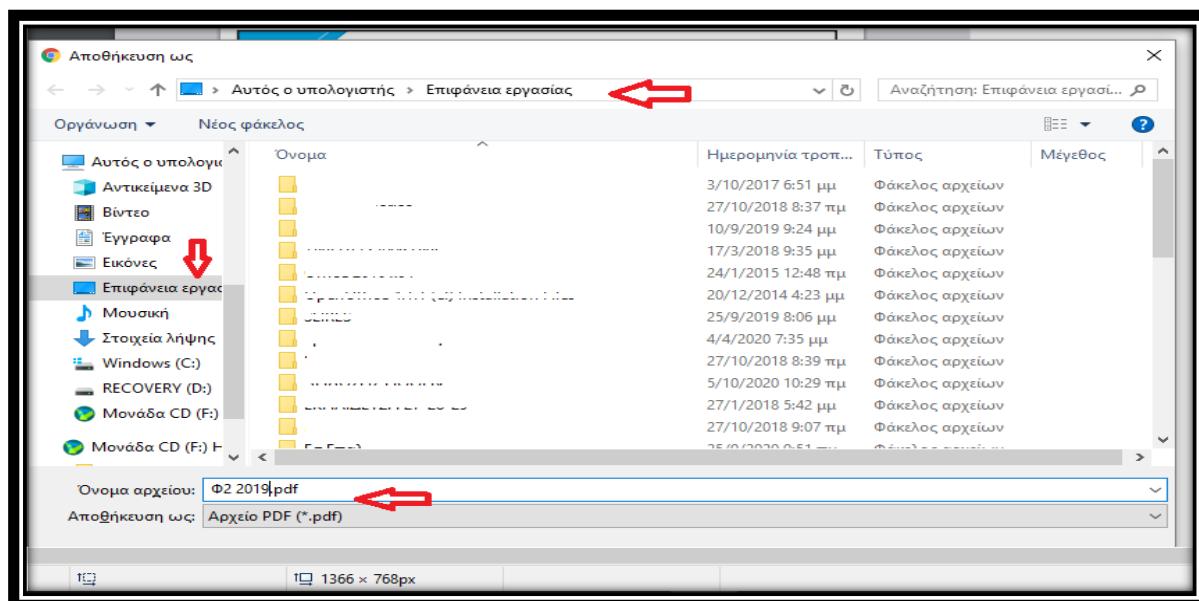
Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται εντοπίζουμε την δήλωση που επιθυμούμε και επιλέγουμε το «Προβολή». Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το Φ2 της περιόδου/μήνα του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Εκτύπωση»

The screenshot shows a printed VAT return document (Φ2) with various fields filled in. The top part includes the title "ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α." and the note "Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (έντυπη υποβολή)." The document contains sections for "ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ.", "ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ", "ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ", and "Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ". The right side of the document features a context menu with options like "Πίσω", "Προώθηση", "Επανάληψη φόρτωσης", "Αποθήκευση ως...", "Εκτύπωση...", "Μετάδοση...", "Μετάφραση σε Ελληνικά", "Περιστροφή προς τα δεξιά", "Περιστροφή προς τα αριστερά", and "ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ". A red arrow points to the "Αποθήκευση ως..." option.

Εμφανίζεται το παράθυρο της εκτύπωσης, εντοπίζουμε από την λίστα του «Προορισμός» το «Αποθήκευση ως PDF» και επιλέγουμε το κουμπί «Εκτύπωση».



Εμφανίζεται το γνώριμο παράθυρο (από την διαδικασία που ακολουθήσαμε παραπάνω για να αποθηκεύσουμε το Ε3), στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε, το οποίο έρχεται ως προεπιλογή και δεν το πειράζουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε Φ2\_B2019 (για το έντυπο του Β' Τριμήνου του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε να σώσουμε το αρχείο μας.



Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν scanariσμα προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο. Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας ονοματοδοσίας των δικαιολογητικών, τον οποίο παρακαλούμε να εφαρμόσετε (ειδικά στα έντυπα Ε3 και Φ2).



| Προαιρετικός Πίνακας Ονοματοδοσίας Δικαιολογητικών |                                |
|--|--------------------------------|
| Δικαιολογητικό                                     | Προτεινόμενο Όνομα             |
| Προσωποποιημένη Πληροφόρηση<br>TaxisNet            | Προσωποποιημένη_TaxisNet       |
| Δήλωση ΜΜΕ   | Δήλωση_ΜΜΕ                     |
| Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Α                              | Υπ.ΔήλωσηΑ                     |
| Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Β                              | Υπ.ΔήλωσηΒ                     |
| Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Γ                              | Υπ.ΔήλωσηΓ                     |
| Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Δ                              | Υπ.ΔήλωσηΔ                     |
| Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ                                 | ΓΕΜΗ                           |
| Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου                         | Πρωτοδικείο                    |
| Καταστάσεις Επιθεώρησης<br>Εργασίας Ε4             | E4_XX-XX-XXXXX                 |
| Συγκεντρωτική Κατάσταση<br>Μισθοδοσίας 2019        | Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019 |
| Συγκεντρωτική Κατάσταση<br>Μισθοδοσίας 2018        | Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018 |
| Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης<br>(Έτος)          | Ισολογισμός_20XX               |
| Φορολογική Ενημερότητα                             | Φορολογική_Ενημερότητα         |
| Βεβαίωση Οφειλών                                   | Βεβαίωση_Οφειλών               |
| Εκτύπωση από TaxisNet για<br>οφειλές               | TaxisNet_Οφειλές               |
| E3_2018  | E3_2018                        |
| E3_2019  | E3_2019                        |
| Φ2 Απριλίου του 2019                               | Φ2_04.2019                     |
| Φ2 Μαΐου του 2019                                  | Φ2_05.2019                     |
| Φ2 Ιουνίου του 2019                                | Φ2_06.2019                     |
| Φ2 Απριλίου του 2020                               | Φ2_04.2020                     |
| Φ2 Μαΐου του 2020                                  | Φ2_04.2020                     |
| Φ2 Ιουνίου του 2020                                | Φ2_06.2020                     |
| Φ2 Β'Τριμήνου του 2019                             | Φ2_B2019                       |
| Φ2 Β' Τριμήνου του 2020                            | Φ2_B2020                       |

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία και παραμένουμε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.

