











Ε.Π. «Βόρειο Αιγαίο 2014-2020»

Δράση «Επιχορήγηση φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας
(ΚΑΛΟ) στη Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ)**

Μάϊος 2021 (2^η έκδοση)

Επεξήγηση εικονιδίων και των λειτουργιών τους.

	Εικονίδιο Επεξεργασίας (edit). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων.
	Εικονίδιο Δεδομένων (details). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο βλέπουμε τα δεδομένα τα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί.
	Εικονίδιο προσθήκης εγγραφής (addnew).
	Εικονίδιο Διαγραφής εγγραφής (delete).
	Εικονίδιο Δεδομένων (view). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο βλέπουμε τα δεδομένα τα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί.
	Κουμπί Ενημέρωσης
	Κουμπί Ακύρωσης
	Κουμπί Αποθήκευσης. Υπενθυμίζουμε τη συχνή αποθήκευση κατά την καταχώρηση δεδομένων.

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα πεδία.

Ιδιαίτερη προσοχή κατά την καταχώρηση της Ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας (e-mail), καθώς αποτελεί τον κυριότερο τρόπο ενημέρωσής σας σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
✕

A/A Φορέα - Επιχείρησης

Συνομοιστής ✓

Είδος Φορέα ✕
Please select an item in the list.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V.A.T. (ικτός Ελλάδος)

Επωνυμία Δικαιούχου ✕
Please fill out this field.

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικό)

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα"

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου ✕
Please fill out this field.

Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης στο ΔΟΥ) ✕
Please fill out this field.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα ✕
Please select an item in the list.

Οδός - Αριθμός ✕
Please fill out this field.

Τοποθεσία ✕
Please fill out this field.

Ταχ. Κωδικός ✕
Please fill out this field.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας ✕
Please fill out this field.

Ιστοχώρος (Website) ✓

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ✕
Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.cy

1.3 Στοιχεία Εταίρων

Συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα πεδία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος ✖
Please select an item in the list.

Είδος Προσώπου (Μετόχου) ✖
Please select an item in the list.

Μέτοχος εκτός Ελλάδας ΝΑΙ ΟΧΙ ✖
Please select one of these options.

V.A.T. ✖
Please fill out this field.

Δ.Ο.Υ. ▼

Ποσοστό Συμμετοχής (%) ✖
Please fill out this field.

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία ✖
Please fill out this field.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής ✖
Please select an item in the list.

Οδός - Αριθμός ✖
Please fill out this field.

Ταχ. Κωδικός ✖
Please fill out this field.

Πόλη ✖
Please fill out this field.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας ✖
Please fill out this field.

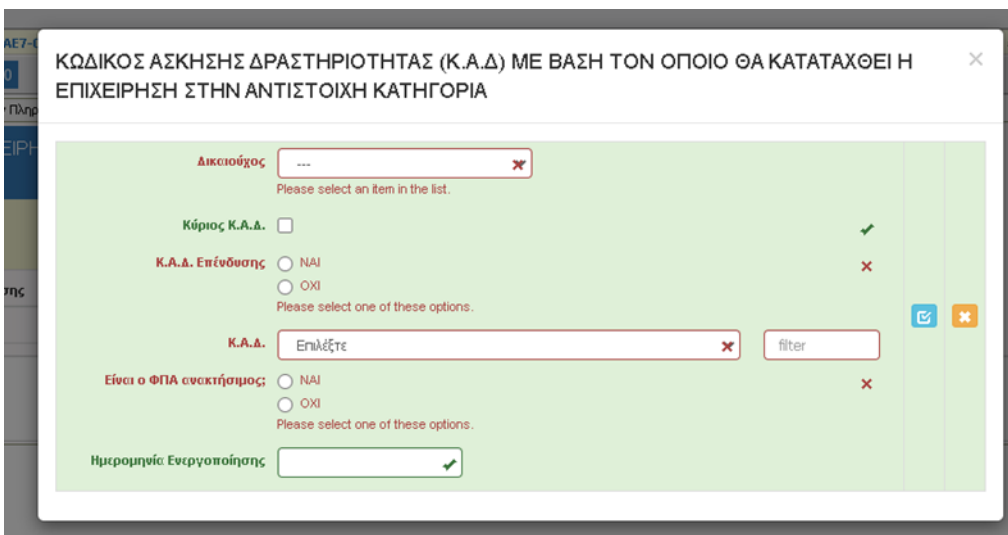
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ✖
Η διεύθυνση e - mail θα πρέπει να έχει τη μορφή a@b.yy .

1.4 ΚΑΔ Δικαιούχου επένδυσης

Δηλώστε όλους τους ΚΑΔ στους οποίους δραστηριοποιείται η επιχείρηση πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (ΚΑΔ σύμφωνα με την Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων της επιχείρησης μέσω taxisnet, Δικ. Α/Α 2 του Παραρτήματος VIII, της Αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης).

Στο πεδίο «Κ.Α.Δ. Επένδυσης» επιλέγουμε **ΝΑΙ** σε όποιον ΚΑΔ είναι επιλέξιμος και αφορά την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

Στο πεδίο Filter μπορείτε να συμπληρώνεται τον ΚΑΔ προς καταχώρηση (με τελείες ανά δύο ψηφία) ώστε να εμφανίζεται η περιγραφή του, στο πεδίο Κ.Α.Δ.



ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΘΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Δικαιούχος:

Please select an item in the list.

Κύριος Κ.Α.Δ.

Κ.Α.Δ. Επένδυσης ΝΑΙ ΟΧΙ

Please select one of these options.

Κ.Α.Δ.

Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος: ΝΑΙ ΟΧΙ

Please select one of these options.

Ημερομηνία Ενεργοποίησης:

1.5 Επιπλέον πληροφορίες για Δικαιούχο

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

1.6 Συγκεντρωτικά στοιχεία μεγέθους επιχείρησης

Δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Τα εν λόγω στοιχεία συμπληρώνονται στον σχετικό πίνακα από το Έντυπο Ι2 και πρέπει προκύπτουν από το άθροισμα των στοιχείων της δικαιούχου επιχείρησης, με τα αυτά των τυχών συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Τα στοιχεία καταχώρησης για το έτος 2019 πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία της Υπεύθυνης Δήλωσης ΜμΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

2 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ -INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]

Για τα πεδία 2.1 και 2.2 δεν απαιτείται η συμπλήρωση τους.

3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)]

Για τα πεδία 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 και 3.5 δεν απαιτείται η συμπλήρωση τους.

Τα εν λόγω στοιχεία συμπληρώνονται στον σχετικό πίνακα «ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ» από το Έντυπο Ι2 και αφορούν στα στοιχεία των χρηματοδοτήσεων για τα οποία έχει λάβει έννομο δικαίωμα (έγκριση) μια επιχείρηση και οι συνδεδεμένες αυτής, τα ημερολογιακά έτη 2019-2020-2021.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν σχετικές εγκρίσεις ο πίνακας παραμένει κενός.

Στον εν λόγω πίνακα καταχωρούνται τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων του κανόνα De Minimis (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας) των συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Τα στοιχεία του πίνακα μεταφέρονται στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ Υ/Δ του «Πίνακα επιχορηγήσεων DE minimis (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ)», της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.

[ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY]

4.1 Στοιχεία Επένδυσης

Στα κάτωθι πεδία καταχωρείτε τις παρακάτω επιλογές.

- Τίτλος Πράξης: «Ενίσχυση της υφιστάμενης επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' στο πλαίσιο της επιχορήγησης για τους φορείς ΚΑΛΟ»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): «Support for existing company 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' στα Λατινικά' in the context of the grant for the institutions ΚΑΛΟ »
- Είδος Επένδυσης: Άλλο
- Διάρκεια σε μήνες: έως 18

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ✕

Τίτλος Πρόξης ✕
Please fill out this field.

Τίτλος Πρόξης (Αγγλικό) ✕
Please fill out this field.

Είδος Επένδυσης ✕ ✉ ✖
Please select an item in the list.

Διάρκεια σε μήνες ✕
Please fill out this field.

3.2 Τόπος Υλοποίησης

Δηλώνεται ο/οι τόπος/οι όπου θα υλοποιηθεί η επένδυση. Στην περίπτωση που η επένδυση υλοποιηθεί σε υποκατάστημα, τότε καταχωρούνται τα στοιχεία του υποκαταστήματος.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία όπως εμφανίζονται στις εκτυπώσεις της ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ της έδρας ή του υποκαταστήματος.

Στο πεδίο “filter” μπορείτε να συμπληρώνεται χαρακτήρες του τύπου υλοποίησης ώστε στο πεδίο «Δημοτική-Τοπική Κοινότητα» να εμφανίζονται όλες οι δυνατές επιλογές.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ✕

Α/Α ✓

Δικαιούχος ✕
Please select an item in the list.

Δημοτική-Τοπική Κοινότητα ✕

Τοποθεσία ✕ ✉ ✖
Please fill out this field.

Οδός - Αριθμός ✕
Please fill out this field.

Ταχ.Κωδικός ✕
Please fill out this field.

5.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Δηλώνεται “ΝΑΙ” σε όλα τα πεδία.

Υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση όλων των πεδίων.

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων

1.0 Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης

2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που εφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

3.1 ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΗΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Ή ΆΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;

3.2 ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)

3.3 Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΩΣΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;

3.4 Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;

3.5 Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;

6 [ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION]

6.1 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση όλων των πεδίων(βαθμολογούμενα κριτήρια).

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1 Περιγραφή της προτιμώμενης επένδυσης - Περιγραφή φάσματος υλοποίησης

Please fill out this field.

2 Επικαιριότητα περιγραφής επένδυσης - Σύντομη περιγραφή

Please fill out this field.

3 Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Please fill out this field.

4 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Please fill out this field.

6 Στάσις της επένδυσης

Please fill out this field.

8 Διοικητική της επικαιριότητας και δημοσιότητας της επένδυσης

Please fill out this field.

7 Κρισιμότητα επένδυσης

Please fill out this field.

9 Προσβλεπόμενα αποτελέσματα

Please fill out this field.

9 Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης

Please fill out this field.

10 Αναμενόμενα οφέλη στα πλαίσια επένδυσης

Please fill out this field.

11 Κατανομή κριτηρίων ανά είδος επένδυσης οι οποίοι θα δηλωρηθούν (α) θέσης επένδυσης ή και (β) φαρμάκων αρρώστιας και υγιεινότητας σε ΕΜΕ (Ετήσιος Μηνιαίος Εργασίας)

Please fill out this field.

6.2 Πίνακας Αδειών

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.3 Επιπλέον Στοιχεία.

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.4 Ενότητες εργασίας

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.5 Παραδοτέα

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.6 Παράρτημα I

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.7 Παράρτημα II

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

6.8 Παράρτημα III

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

7 [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES]

7.1 Πίνακας Δαπανών

Τα πεδία : Ένταση Ενίσχυσης (%) και Δημόσια Δαπάνη (€), είναι μη επεξεργάσιμα.

Να λαμβάνονται υπόψη τα ανώτατα όρια ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

Στο πεδίο Μη επιλέξιμο ποσό καταχωρείται τυχόν μη επιλέξιμα ποσά που προκύπτουν από την υπέρβαση των ανώτατων ορίων, για κάθε κατηγορίας δαπάνης.

Στο πεδίο Τεκμηρίωση πραγματοποιείται σύντομη περιγραφή της δαπάνης.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος:
Please select an item in the list.

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης:
Please select an item in the list.

Καθεστώς ενίσχυσης:
Please select an item in the list.

Κ.Α.Δ.:
Please select an item in the list.

Τύπος Υλοποίησης:
Please select an item in the list.

Είδος δαπάνης:
Please select an item in the list.

Ένταση Ενίσχυσης (%):

Επιλέξιμο ποσό (€):
Please fill out this field.

Μη Επιλέξιμο ποσό (€):

Ποσό Φ.Π.Α.:

Δημόσια Δαπάνη (€):

Τεκμηρίωση:
Please fill out this field.

7.2 Στοιχεία ιδιωτικής συμμετοχής

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Στην Ιδιωτική συμμετοχή (Πεδία Α.1 ή/και Α.2) να περιλαμβάνεται το τυχόν μη επιλέξιμο σκέλος των δαπανών που καταχωρίστηκαν στην Καρτέλα 7.1

Προσοχή στη συμπλήρωση των τιμών προκειμένου να υπάρχουν συμφωνίες με την καρτέλα 7.1 ως προς το συνολικό επιχορηγούμενο προϋπολογισμό (συνολικό επιλέξιμο ποσό στην καρτέλα 7.1) και την αιτούμενη επιχορήγηση (σύνολο δημόσιας δαπάνης στην καρτέλα 7.1).

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/λ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	0,00	
A1. Ίδια κεφάλαια		
A2. Δάνεια		
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση		
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός		
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός		
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00	

7.4 Δείκτες

- Στον δείκτη 11301 καταχωρήστε τιμή 1
- Στα υπόλοιπα πεδία δεν καταχωρείτε τιμή

Δείκτες

	Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες
11301 - Αριθμός υποστηριζόμενων υφιστάμενων και νέων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας	1,00 ✓	✓	✓
11303 - Αριθμός υποστηριζόμενων υφιστάμενων και νέων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας που η λειτουργία τους συνεχίζεται ένα έτος μετά τη λήξη της παρέμβασης	✓	✓	✓

8. ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Επιλέγεται "ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ"

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έγκριση όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιχομιών με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανευκρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφορικό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ και στον ΕΦ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συνακτέαση του για την νόμιμη επεξεργασία και" άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοιες επεξεργασίες είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση, έγκριση, περεκολλούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ και τον ΕΦ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών εμπερικλείει στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθηκόντων που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιες εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα του Κανονισμού 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που δίνει την παρέμβαση των Διορθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
- Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περισσότερο, συνενώ στην ανέγερση στο δαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διούγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσες ενστάσεις μου (ενδοκοφονούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστωμένης απολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που δίνει την παρέμβαση των Διορθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απεραίατη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που δίνει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

9. Συνημμένα αρχεία

Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά – κατά περίπτωση - του Παραρτήματος VIII «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ» σε **μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή** αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf, jpeg κ.λπ.).

Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip)

Πατώντας στο εικονίδιο  "ανοίγει" η μάσκα για την καταχώρηση δικαιολογητικού.

Καλή πρακτική είναι η αρίθμηση και ονομασία των αρχείων σύμφωνα με τον πίνακα ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ, του Παραρτήματος VIII, της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] 10

Οδηγίες

Επισυνάπτεται το σύνολο των δικαιολογητικών και των στοιχείων που προβλέπονται από την πρόσκληση (Παράρτημα VIII)

★

Επισυναπτόμενα Έγγραφα


Πατώντας στο εικονίδιο **Επιλέξτε Αρχείο** αναδύεται το παράθυρο αναζήτησης του ηλεκτρονικού αρχείου, το οποίο πρέπει να επισυναφθεί.



Εφόσον Συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, Στοιχεία-Περιγραφή Εγγράφου και Παρατηρήσεις, πατώντας στο κουμπί της Ενημέρωσης, ξεκινά το ανέβασμα (uploading) του αρχείου.



Με το κουμπί της Ακύρωσης δεν πραγματοποιείται εισαγωγή δεδομένων και επιστρέφεται στην προηγούμενη κατάσταση.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] 10

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

A/A	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
	Φορέας <input type="text"/>	Κατηγορία Εγγράφου <input type="text" value="1 Επισυναπτόμενα"/>	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου <input type="text"/>	Παρατηρήσεις <input type="text"/>	Αρχείο Επιλέξτε Αρχείο 

Ενημέρωση  Ακύρωση 

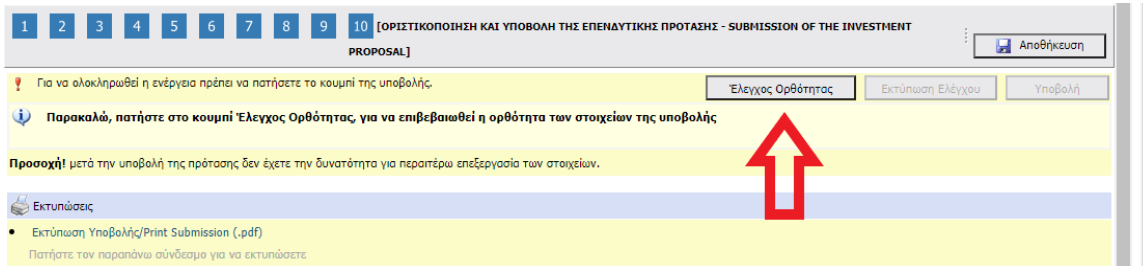
 

10. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

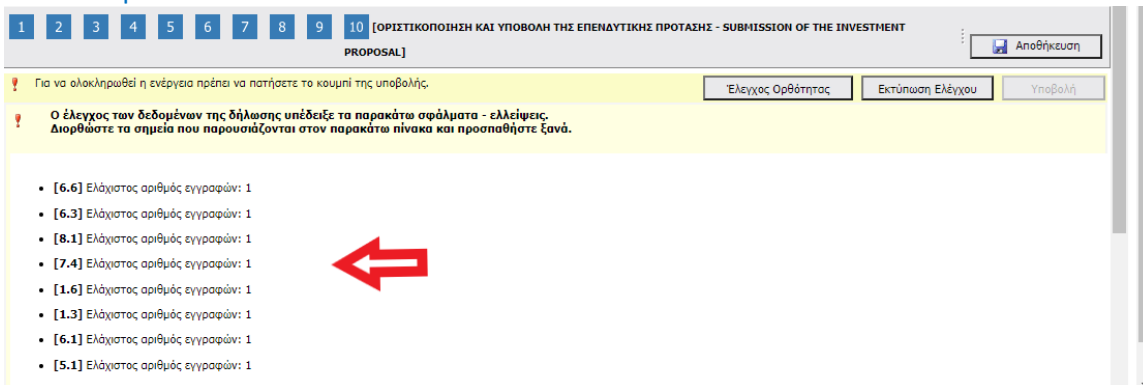
Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία της καταχώρησης και η επισύναψη των δικαιολογικών υποβολής, στο στάδιο 10 πραγματοποιείται ο έλεγχος ορθότητας, αναφορικά με τη συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων.

Πατώντας στο tab Έλεγχος ορθότητας (Εικόνα 10α) το πληροφοριακό σύστημα θα σας ενημερώσει για την ύπαρξη σφαλμάτων (Εικόνα 10β).

Εικόνα 10α

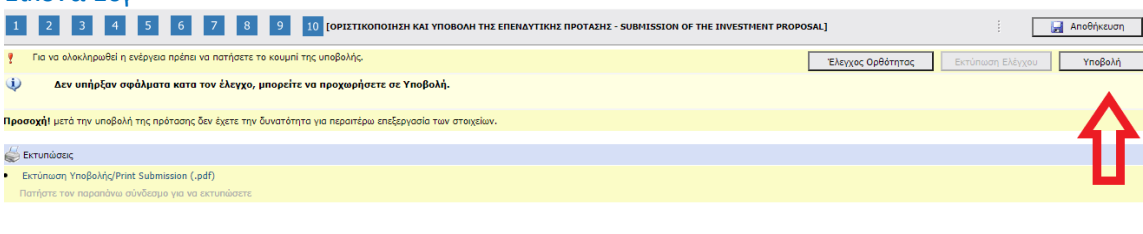


Εικόνα 10β



Με τη διόρθωση των σφαλμάτων και πραγματοποιώντας νέο έλεγχο ορθότητας, εμφανίζεται το tab της Υποβολής (Εικόνα 10γ), με το οποίο, οριστικοποιείται η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.

Εικόνα 10γ

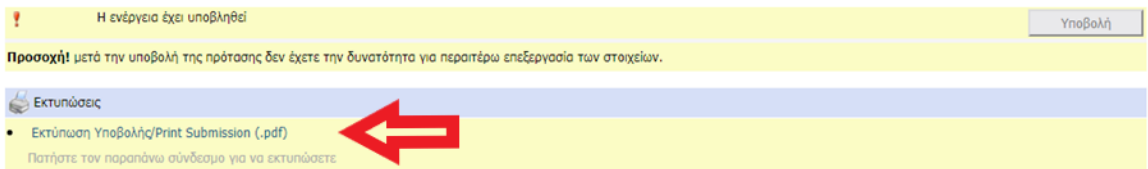


Μετά την υποβολή της αίτησης δεν υπάρχει δυνατότητα για την επεξεργασία των στοιχείων.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης από τον δυνητικό ωφελούμενο της Δράσης (από τον δηλωθέντα νόμιμο εκπρόσωπο), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη δράση.

Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους ωφελούμενους μέσω του helpdesk του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους, τη διαγραφή των δεδομένων της πρότασης από το ΠΣΚΕ και παρέχει τη δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.


Αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης δύναται να εκτυπωθεί ή να εξαχθεί σε μορφή pdf.



! Η ενέργεια έχει υποβληθεί Υποβολή

Προσοχή! μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Εκτυώσεις

- Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf) 

Πατήστε τον παραπάνω σύνδεσμο για να εκτυπώσετε

Καλή Επιτυχία!