

Εγχειρίδιο Υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) Πρότασης στη Δράση:

Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο εκπονήθηκε προκειμένου να αποσαφηνιστούν τα όποια θέματα απασχολούν τους χρήστες και να βοηθήσει όσους επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής στην δράση «Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από τον Covid-19 στην περιφέρεια Βορείου Αιγαίου». Ακολουθώντας βήμα – βήμα τις διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν, ευελπιστούμε ότι, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα είναι σε θέση να υποβάλλουν επιτυχώς την πρόταση τους. Λαμβάνοντας υπόψη τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν τις πρώτες ημέρες των υποβολών, έγινε προσπάθεια να απαντηθούν όλα αλλά και να αποσαφηνιστούν θέματα που ενδεχομένως προκαλούν απορίες στους υποβάλλοντες. Αυτονόητο είναι ότι πριν την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να έχει μελετηθεί προσεκτικά ο οδηγός της Δράσης. Προτείνεται επίσης στους δυνητικούς δικαιούχους να συμβουλευτούν τα κάτωθι:

- *Απαντήσεις σε Συχνές Ερωτήσεις*
- *Πρότυπος Ηλεκτρονικός Φάκελος Υποψηφιότητας (με τα δικαιολογητικά του παραρτήματος II)*

Επίσης, όπως πιθανόν να γνωρίζετε από την χρήση αντίστοιχων on-line πληροφοριακών συστημάτων, ο αριθμός των χρηστών που μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα ένα σύστημα, είναι πεπερασμένος. Γι' αυτό παρατηρούνται φαινόμενα απώλειας συνδέσεων και εν τέλει μη εμπρόθεσμης υποβολής στην καταληκτική προθεσμία υποβολών, που κατά κανόνα υπερφορτώνεται το εκάστοτε σύστημα. Προκειμένου να βοηθήσουμε όλοι μας στην απρόσκοπτη υποβολή των προτάσεων, αλλά και για να διασφαλίσουμε ότι θα «καταφέρουμε» να υποβάλλουμε την πρόταση μας, συστήνεται η συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, η προσεκτική μελέτη του παρόντος το οποίο «προσομοιώνει» το σύνολο των οθονών που θα δούμε και θα κληθούμε να συμπληρώσουμε στο ΠΣΚΕ και στην συνέχεια η έναρξη της καταχώρησης της πρότασης στο ΠΣΚΕ. Με αυτό τον τρόπο, αφενός είμαστε καλύτερα προετοιμασμένοι και κάνουμε την δουλειά μας πιο εύκολη, αφετέρου μειώνουμε το χρόνο παραμονής μας στο ΠΣΚΕ και άρα «βοηθάμε» το σύστημα να ανταπεξέλθει.

Εν κατακλείδι, συνιστάται να μελετηθούν προσεκτικά κατά σειρά, η αναλυτική Πρόσκληση, οι απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις, ο πρότυπος ηλεκτρονικός φάκελος, στον οποίο παρέχονται ακριβείς πληροφορίες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την υποβολή, καθώς και που σε αυτά εντοπίζονται τα απαραίτητα ποσά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας και της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης.

Πίνακας περιεχομένων

ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ	4
ΒΗΜΑ 2 – Άνοιγμα Πρότασης	4
ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου	5
ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων	7
ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	8
ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	9
ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης	12
ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι	13
ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις	14
ΒΗΜΑ 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης	14
ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης	15
ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης	16
ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων	16
ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο	17
ΒΗΜΑ 15 - 6.3 Επιπλέον στοιχεία	19
ΒΗΜΑ 16 - 6.6 Παράρτημα Ι	25
ΒΗΜΑ 17 - 7.1 Πίνακας Δαπανών	28
ΒΗΜΑ 18 - 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα	29
ΒΗΜΑ 19 - 7.4 Δείκτες	30
ΒΗΜΑ 20 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων	31
ΒΗΜΑ 21 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	32
ΒΗΜΑ 22 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	34

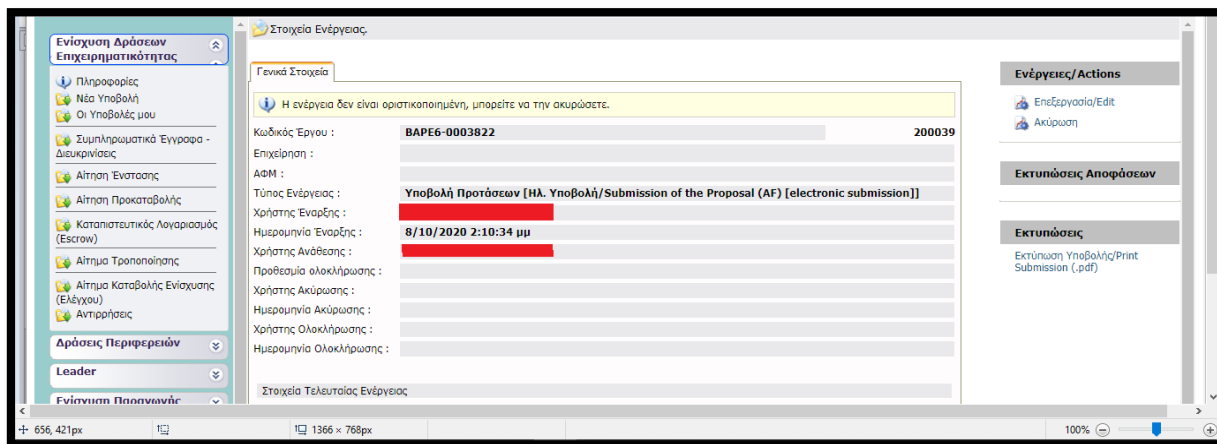
ΒΗΜΑ 1

Χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>.



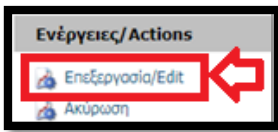
ΒΗΜΑ 2

Εφόσον έχουμε ακολουθήσει τις οδηγίες που καταγράφονται στο *Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ* θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

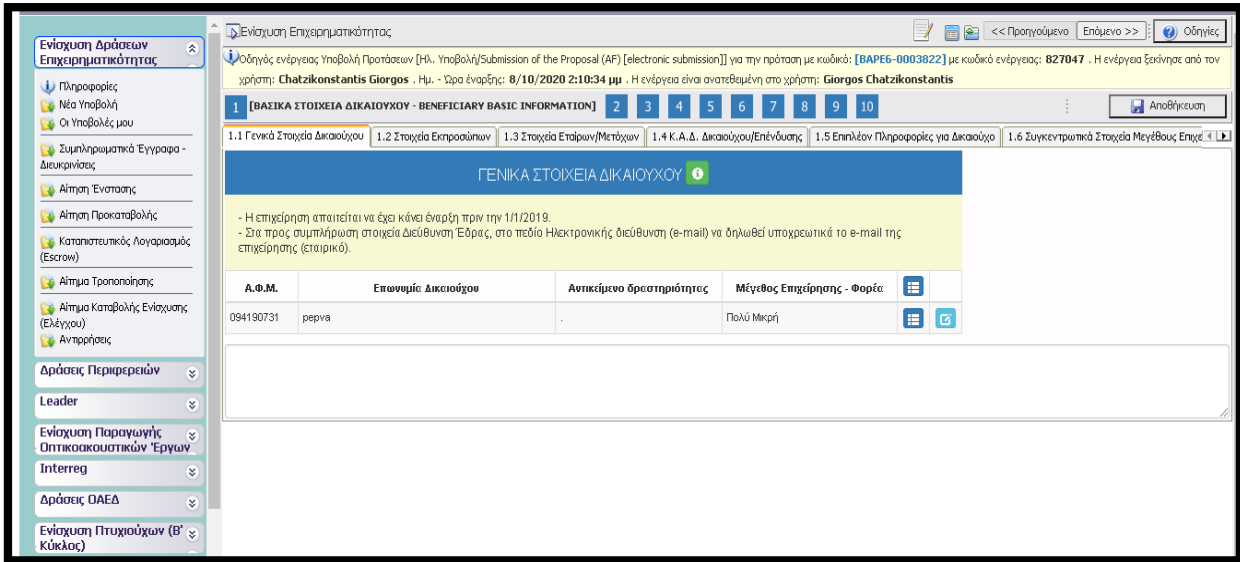


Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία».



Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1η καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) που απαιτεί συμπλήρωση.



ΒΗΜΑ 3



Επιλέγοντας το «κουμπί» εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.




Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου «σταυρού»



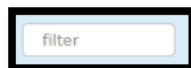
γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.

Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.

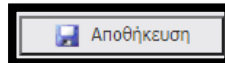
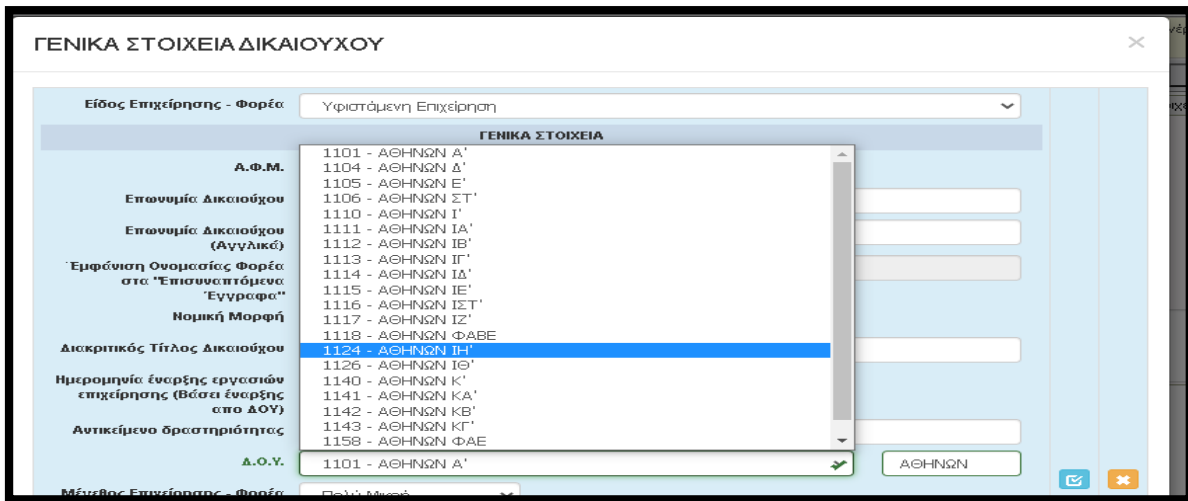
 Στο σημείο αυτό να επισημανθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής

υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο,  σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.

Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε



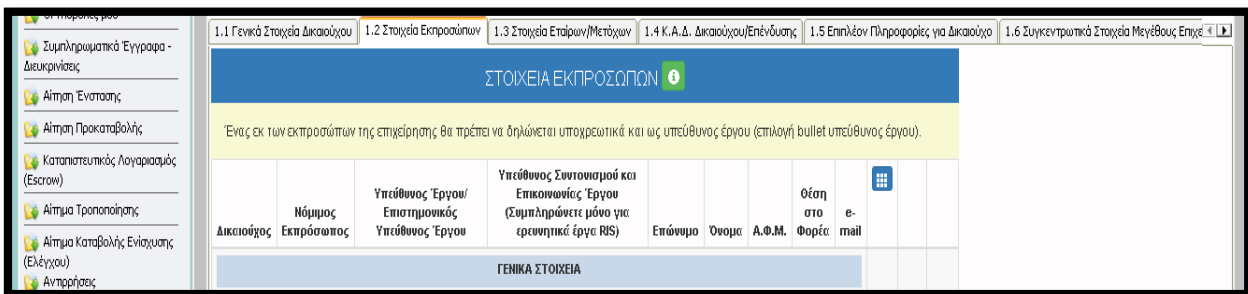
συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.



! Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».

ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα.



Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: ---

Νόμιμος Εκπρόσωπος: ΝΑΙ ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου: ΝΑΙ ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS): ΝΑΙ ΟΧΙ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Α.Φ.Μ.: _____

Θέση στο Φορέα: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα: ---

Οδός - Αριθμός: _____

Ταχ. Κωδικός: _____

Τοποθεσία: _____

Τηλέφωνο (Σταθερό): _____

Τηλέφωνο (Κινητό): _____

e-mail: _____

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των πεδίων, επιλέγουμε το



γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύει τις καταχωρήσεις, κλείνει το παράθυρο και επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο. Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση που νομίμως εκπροσωπούν την επιχείρηση παραπάνω από ένας (είτε κατά μόνας, είτε από κοινού), καταχωρούνται και οι δύο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Στην επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS» **ΔΕΝ** συμπληρώνουμε κάτι.

Για οικονομία χρόνου και για να μην αποτελέσει ακόμα ένα πολυσέλιδο εγχειρίδιο το οποίο κανείς δεν διαβάζει ως το τέλος, από εδώ και πέρα θα εστιάσουμε σε θέματα που θεωρούμε ότι δύναται να προκαλέσουν απορίες κατά την συμπλήρωση ή σε θέματα που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.

ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση, στην οποία υποχρεωτικά πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον μια εγγραφή, ακόμα και σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης (καταχωρούμε τον ιδιοκτήτη).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: pepva

Είδος Προσώπου (Μετόχου): Φυσικό Πρόσωπο

Μέτοχος εκτός Ελλάδας: ΝΑΙ ΟΧΙ

Υ.Α.Τ.: 094190731

Δ.Ο.Υ.: 1101 - ΑΘΗΝΩΝ Α' filter

Ποσοστό Συμμετοχής (%): 100,00

Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα: .

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: .

Α.Δ.Τ./Διαβατήριο: .

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: ΕΛΛΑΔΑ

Δημοτική – Τοπική Κοινότητα: Δ.Κ. ΔΟΞΑΤΟΥ / Δ. Δοξάτου / Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ / Π. Ανατολικής Μ filter

Οδός - Αριθμός: .

Ταχ. Κωδικός: 12137

Πόλη: .

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: .

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail): pepva@hotmail.com

ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ)

Δικαιούχος: pepva

Κ.Α.Δ. Επένδυσης: ΟΧΙ ΝΑΙ

Κ.Α.Δ.: 46.75.12.05 - Χονδρικό εμπόριο αιθέριων ελαίων, μειγμάτων ευ ✓ filter

Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος: ΝΑΙ ΟΧΙ

Ημερομηνία Προσθήκης: 31/01/2020 ✓

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε **ΜΟΝΟ** τον κύριο ΚΑΔ και τον ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα (εφόσον είναι διαφορετικός από τον κύριο), όπως αυτοί εμφανίζονται στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στα πεδία 021 και 022. Εξυπακούεται Επιλέξιμους. **Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;».** Στην πλειοψηφία των επιχειρήσεων είναι ανακτήσιμος (δηλαδή επιλέγουμε ΝΑΙ). Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε μεθεπόμενη εικόνα).

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ									
Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος									
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ									
ΑΑΔΕ									
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων									
Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ 001									
Φορολογικό έτος 2019									
002 Από 002 έως									
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1) 003									
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004 ΑΡΧΙΚΗ 1									
ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ									
ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ (3)									
ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ									
Κατηγορία βιβλίων (2) 005 Απλογραφικά 1 Διπλογραφικά 2 Μη υπόχρεοι 3									
Ασκείτε επιχ. δραστ. και έχετε την εμπορική ιδιότητα (4) 006 ΝΑΙ 1 περ. στ'παρ.2 αρ.12 ν. 4172/13 (5) 007 1									
Πλήθος υποκαταστημάτων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 31 του ν.3986/2011 008									
Ασκείτε αγροτική δραστηριότητα και υπάγεστε: 009 Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. 1 Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. 2 Αφανείς αγρότες χωρίς Κ.Α.Δ. 3									
Αγρότες - Μέλη αγροτικών συνεταιρισμών που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ν.4384/2016 011 1									
Ονόματες αρ.2 ν.4308/2014 010 Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2γ 1 Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β 2 Μικρές αρ.1 παρ.2γ 3 Μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β 4 Μεσαίες 5 Μεγάλες 6 Μη ενταγμένες 7									
ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ									
Α.Φ.Μ. 020									
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας 021									
Κ. Α. Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα 022									
Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα									
Επιμερισμός Πυλώνων αγρών και υπηρεσιών ανά Κ.Α.Δ. 023									
ΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ									
ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)									

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxis, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Προσωποποιημένη Πληροφόρηση

Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Προσωπ.Πληρ/ση

Έχετε 6 νέα μηνύματα. Πατήστε **προβολή** για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

Α.Φ.Μ.: Προσωπ. Πληρ/ση ▶ Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης

Φορολογικό Ημερολόγιο

Στοιχεία Μητρώου

Φυσικού Προσώπου

Επιχείρησης

Στοιχεία Οφειλών Εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή

Στοιχεία Ρυθμίσεων και Πληρωμή

Στοιχεία Επιστροφών

Στοιχεία Πληρωμών

Στοιχεία ΚΒΣ

Ενημερ/τα Εξωτ. Φορέων

Τελευτ. Κίν. θεωρήσεων

Φορολογικοί Μηχανισμοί (ΦΗΜ)

Στοιχεία Επιχείρησης

- Δραστηριότητες Επιχείρησης
 - Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
 - Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής

Βοήθεια

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία μιας επιχείρησης όπως είναι καταχωρημένα στο ΤΑ. Οι συνδρομητές αριστερά σας οδηγούνται στο αντίστοιχο τμήμα που υποδεικνύουν.

Στοιχεία Επιχείρησης

Ημ/νία Έναρξης 25/02/2002
Κατάσταση Επιχείρησης ΕΝΕΡΓΗ
Δεσφύνοση άσκησης δραστηριότητας
Κατηγορία βιβλίων Β-ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ
Λήξη διαχειριστικής περιόδου 31.12
Λήξη πρώτης διαχειριστικής περιόδου 31/12/2002
Υπαγωγή ΦΠΑ ΝΑΙ
Καθεστώς ΦΠΑ ΚΑΝΟΝΙΚΟ
Ενδοκοινοτικές συναλλαγές ΠΑΡΟΧΗ ΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
Ημ/νία διακοπής
Απία διακοπής

Δραστηριότητες Επιχείρησης

Κωδικός	Δραστηριότητα	Είδος	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία διακοπής
77662	55121001 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ	Κύρια	25/02/2002	01/12/2008
55101002	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ, Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ, ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	Κύρια	01/12/2008	

Η ημερομηνία προσθήκης δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της 31/01/2020 καθώς σύμφωνα με την αναλυτική πρόσκληση οι επιχειρήσεις που θα υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης θα πρέπει να έχουν ως κύριο κωδικό δραστηριότητας ή δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα έναν από τους επιλέξιμους ΚΑΔ του Παραρτήματος Ι και στον οποίο να δραστηριοποιούνται αδιαλείπτως τουλάχιστον από 31/1/2020 και έως την ημέρα υποβολής της πρότασης.

ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] **ΔΕΝ** χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος:

	Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)
2018	<input type="text" value="53.000.000,00"/> ✓	<input type="text" value="251,00"/> ✓	<input type="text" value="53.000.000,00"/> ✓
2019	<input type="text" value="53.000.000,00"/> ✓	<input type="text" value="251,00"/> ✓	<input type="text" value="53.000.000,00"/> ✓

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Επισημαίνονται τα κάτωθι:

- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή
- στον Αριθμό Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ), για το μέγεθος (και όχι για το βαθμολογούμενο κριτήριο που θα δούμε παρακάτω) συμπεριλαμβάνονται οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι
- Στο Σύνολο Ενεργητικού (σε €) για εταιρείες που τηρούν Απλογραφικά Βιβλία συμπληρώνουμε 0

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1ης ενότητας

και προχωράμε στην 2

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

ΒΗΜΑ 8

Στην παρακάτω καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της αιτούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος: ---

Offshore:

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Επωνυμία Επιχείρησης: _____

A.Φ.Μ./V.A.T. Επιχείρησης: _____

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης: _____

Αντικείμενο Επιχείρησης: _____

Ποσοστό Συμμετοχής (%): _____

Θέση στην Επιχείρηση: _____

Στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλους τους ιδιοκτήτες/εταίρους/μετόχους και για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν. Η εν λόγω καρτέλα **ΔΕΝ** απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ή οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι **ΔΕΝ** συμμετέχουν σε κάποια άλλη επιχείρηση.

ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- ✓ την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική τους σύνθεση η αιτούσα
- ✓ την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)

Δικαιούχος

Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/ Επιχείρηση

Επωνυμία Επιχείρησης

Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης

Νόμιμος εκπρόσωπος

Περίοδος Αναφοράς

Απασχολούμενοι(ΕΜΕ)

Σύνολο Ενεργητικού

Κύκλος Εργασιών

ΒΗΜΑ 10

Περνάμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία **ΔΕΝ** απαιτείται συμπλήρωση των πρώτων τεσσάρων καρτελών ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Πηγαίνουμε απευθείας στην καρτέλα 3.5 [Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης].

Στην παρακάτω καρτέλα καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει προσωρινού πλαισίου. Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ 19.3.2020/С(2020) 1863 Ανακοίνωσης Ε.Ε.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ Η ΕΧΕΙ ΑΙΤΗΘΕΙ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως δεδομένη επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις))

Μέτρο με το οποίο αποκτήθηκε το έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ή έγινε αίτηση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης

Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος

Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ή ημερομηνία αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης ή ποσό αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που τελικά χορηγήθηκε στην επιχείρηση (τελικά καταβληθέν ή τελικά εγκριθέν ποσό)

Καθεστώς χορήγησης ενίσχυσης (19.3.2020/С(2020) 1863 Ανακοίνωση Ε.Ε.

Επωνυμία του Δικαιούχου

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

ΒΗΜΑ 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: καταχωρούμε «ΠΕΠ ΠΒΑ Κεφάλαιο Κίνησης για Covid-19»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): καταχωρούμε «WORKING CAPITAL»
- Είδος Επένδυσης: Άλλο
- Διάρκεια σε μήνες: 12

The screenshot shows a form titled "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ" (Investment Details). It contains the following fields:

- Τίτλος Πράξης: .
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): .
- Είδος Επένδυσης: Αλλο (dropdown menu)
- Διάρκεια σε μήνες: 12

On the right side of the form, there are two icons: a blue envelope icon and an orange 'X' icon.

ΒΗΜΑ 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης που βρίσκονται εντός της Περιφέρειας Β. Αιγαίου (και την έδρα). Το πεδίο ΚΑΔ Υποκαταστήματος συμπληρώνεται, για όσα υποκαταστήματα έχουν ενεργό τουλάχιστον έναν επιλέξιμο ΚΑΔ.

The screenshot shows a form titled "ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ" (Basic Location Details of the Project). It contains the following fields:

- Δικαιούχος: perna (dropdown menu)
- Κ.Α.Δ. υποκαταστήματος: 46.75.12.05 - Χονδρικό εμπόριο αιθέριων ελαίων, μειγμάτων ευ (dropdown menu, with a checkmark and a "filter" button)
- Ημερομηνία προσθήκης ΚΑΔ υποκαταστήματος: 31/12/2019
- Δημοτική-Τοπική Κοινότητα: Δ.Κ. ΚΑΛΑΜΠΑΚΙΟΥ / Δ. Δοξάτου / Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ / Π. Ανατολικ (dropdown menu, with a "filter" button)
- Τοποθεσία: .
- Οδός - Αριθμός: .
- Ταχ.Κωδικός: 12137

On the right side of the form, there are two icons: a blue envelope icon and an orange 'X' icon.

ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων. Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕΑ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;

2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;

3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;

4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)

ρόμπα ΑΜΕΑ
site πρόσβαση από ΑΜΕΑ

5. Η πράξη συνεκτιμά και προσσπάζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών;

6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;

7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;

8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;

ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα [6 Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1 [Φυσικό αντικείμενο] υπάρχουν τα κάτωθι δεκατρία (13) πεδία: ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση.

α. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)

β. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύνομη περιγραφή (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)

γ. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

δ. Αναμενόμενα αποτελέσματα (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

ε. Στόχοι της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

στ. Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

ζ. Κρισιμότητα επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

η. Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

θ. Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

ι. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

ια. Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

- ιβ. Αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης την τελευταία μέρα του προηγούμενου μήνα
- ιγ. **ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ** εντός περιφέρειας /300 (ΣΕΑ) έτους 2019
- ιδ. **ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ** εκτός περιφέρειας /300 (ΣΕΑ) έτους 2019

- ✚ Στο α) και στο β) καταχωρούμε **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ**.
- ✚ Στα επόμενα εννέα (9) πεδία **ΔΕΝ απαιτείται να γίνει κάποια καταχώριση**.
- ✚ Στα επόμενα δύο (2) πεδία ιγ) & ιδ), τις συνολικές ημέρες ασφάλισης εργαζομένων που απασχόλησε η **αιτούσα επιχείρηση** κατά το 2019 τόσο **ΕΝΤΟΣ** Περιφέρειας Β. Αιγαίου όσο και **ΕΚΤΟΣ** της Περιφέρειας Β. Αιγαίου.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις **ΜΟΝΟ ΕΝΤΟΣ** Περιφέρειας Β. Αιγαίου και κατ' επέκταση απασχόλησε προσωπικό **μόνο ΕΝΤΟΣ** Περιφέρειας Β. Αιγαίου, στο πεδίο ιδ) καταχωρούμε 0.

Περιγραφή της επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου	
Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύνοψη περιγραφή	
Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	
Αναμενόμενα αποτελέσματα	
Στόχοι της επένδυσης	
Δραστηριότητες εκπανονίας και δημοσίευσης της επένδυσης	
Κρισιμότητα επένδυσης	
Προσθήκη αξία επένδυσης	
Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης	
Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση	
Κατηγορή αριθμό των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένες εργασίας και υπολογίζονται οι Ετήσιες Μονάδες	
Αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης την τελευταία μέρα του προηγούμενου μήνα	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ εντός περιφέρειας 300 (ΣΕΑ) έτους 2019	1
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ εκτός	2

ΒΗΜΑ 15

Η καρτέλα 6.2 δεν απαιτεί συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην επόμενη καρτέλα **[6.3 Επιπλέον στοιχεία]** η οποία είναι ίσως η σημαντικότερη για την αξιολογική διαδικασία και θα πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή στην συμπλήρωσή της. Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούμε τα στοιχεία στα τρία (3) κριτήρια αξιολόγησης. Απαραίτητη προϋπόθεση οι τρεις (3) διαδοχικές εγγραφές χρησιμοποιώντας τον πράσινο σταυρό. Μια για κάθε κριτήριο.

6.1 Φυσικό Αντικείμενο | 6.2 Πίνακας Αδειών | 6.3 Επιπλέον Στοιχεία | 6.4 Ενότητες Εργασίας | 6.5 Παραδοτέα | 6.6 Παράρτημα I | 6.7 Παράρτημα II | 6.8 Παράρτημα III

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

- Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.
- Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.
- Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «Μονάδες Εργασίας έτους 2019» καταχωρείται 0».
- Οι Μονάδες εργασίας 2019 υπολογίζονται με βάση τον τύπο (ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)/300 (ΣΕΑ) έτους 2019.
- Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.
- Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.
- Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.
- Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ


Οικονομικά Στοιχεία: A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019

Μονάδες Εργασίας έτους 2019: []

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, στο πρώτο πεδίο εμφανίζεται το κριτήριο *A1.Συνολικές Ημέρες Ασφάλισης Εργαζομένων/300 (ΣΕΑ) έτους 2019*. Το μόνο που πρέπει να κάνουμε εδώ είναι να καταχωρήσουμε έναν αριθμό στο 2ο πεδίο, ο οποίος προκύπτει από τη διαίρεση του αριθμού των Συνολικών Ημερών Ασφάλισης Εργαζομένων του έτους 2019 δια 300, και να επιλέξουμε το «γαλάζιο κουμπί» για να αποθηκεύσουμε την καταχώρησή μας.

Για διόρθωση υφιστάμενης εγγραφής επιλέγουμε το «γαλάζιο κουμπί» και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία. Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	1.35				

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 2ου κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1ο πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα (επιλέγοντας το ) επιλέγουμε το A2 κριτήριο (Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών EBITDA/Κ.Ε. έτους 2019)

Επιλέγοντας το Α2 εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην παρακάτω εικόνα.

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τα Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο **524** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

Δ10	Αποτελέσματα προ φόρων-τόκων και αποσβέσεων ΕΒΙΤΔΑ	124		224		324		424		524	
Δ11	Αποσβέσεις	125		225		325		425		525	
Δ12	Αποτελέσματα προ φόρων και τόκων ΕΒΙΤ	126		226		326		426		526	
Δ13	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	127		227		327		427		527	
Δ14	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	128		228		328		428		528	

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Ε3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο **500** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)									
		Εμπορική δραστηριότητα		Παραγωγική δραστηριότητα		Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα		Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο
Δ1	Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100		200		300		400	500

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ					
<p>-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά. -Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση. -Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «Μονάδες Εργασίας έτους 2019» καταχωρείται 0». -Οι Μονάδες εργασίας 2019 υπολογίζονται με βάση τον τύπο (ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)/300 (ΣΕΑ) έτους 2019. -Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019. -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019. -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο. -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.</p>					
Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	1,35				
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε.) έτους 2019		5.000,00	48.000,00		

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 3ου κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1ο πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα, επιλέγουμε αυτή τη φορά το A3 κριτήριο (Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)). Με την επιλογή του A3, εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην εικόνα που ακολουθεί.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	
Οικονομικά Στοιχεία	A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)
Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	<input type="text"/>
Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)	<input type="text"/>

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα **στο πεδίο 312** (Βλέπε παρακάτω εικόνα).

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2020 και συγκεκριμένα **στο πεδίο 312** (Βλέπε παρακάτω εικόνα)

✚ Υπενθυμίζουμε ότι για:

A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από ένα μόνο έντυπο (Φ2) για το τρίμηνο Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου, διότι στα απλογραφικά οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά τρίμηνο

B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:

Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από τρία έντυπα Φ2 (του Απριλίου, του Μαΐου και του Ιουνίου) και καταχωρούμε στα πεδία το άθροισμά τους. Αυτό γιατί οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά μήνα. Τέλος για επιχειρήσεις οι οποίες δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ

(απαλλάσσονται), ο κύκλος εργασιών του τριμήνου Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου (τόσο του 2019, όσο και του 2020) εξάγεται από τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα:

-Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗ/ΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗ/ΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	1,35				
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε.) έτους 2019		5.000,00	48.000,00		
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)				12.500,00	0,00

got response:
 {"status": "0", "rowid": "15", "messages": [{"message 1": "Success inserting row with id 15"}]}

[Υπολογισμός Βαθμολογίας](#)

Για να βεβαιωθούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει ορθά την εν λόγω καρτέλα, θα πρέπει να δούμε μια εικόνα σαν την παραπάνω, δηλαδή τρεις (3) καταχωρήσεις κριτηρίων, δηλαδή A1, A2, A3 (Οικονομικά Στοιχεία ο τίτλος της στήλης) και στις υπόλοιπες πέντε (5) στήλες, να υπάρχει καταχωρημένο από ένα νούμερο.

Τέλος επιλέγοντας στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου το κουμπί «Υπολογισμός Βαθμολογίας» το ΠΣΚΕ υπολογίζει αυτόματα την βαθμολογία των κριτηρίων αλλά και την συνολική και την εμφανίζει όπως στην παρακάτω εικόνα.

312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απολογαφικά βιβλία (B' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απολογαφικά βιβλία (B' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)			
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	1,35							
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019		5.000,00	48.000,00					
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)				12.500,00	0,00			

got response:
 {"status":0, "rowid":15, "messages":[{"message 1":"Success inserting row with id 15"}]}

Υπολογισμός Βαθμολογίας

Βαθμολογία	
Κριτήριο	Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου
A1. Μονάδες Εργασίας έτους 2019	1,35
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019	5,21
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)	60
Συνολική Βαθμολογία	66,56

Σε περιπτώσεις που π.χ. μια επιχείρηση ΔΕΝ απασχόλησε προσωπικό το 2019 ή που το Β' τρίμηνο του 2020 ΔΕΝ είχε κύκλο εργασιών ή στο πεδίο του φορολογικού εντύπου δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό (και γενικότερα, σε όλες τις καρτέλες του ΠΣΚΕ που απαιτούν συμπλήρωση ποσού) παρακαλείσθε να καταχωρείτε την τιμή μηδέν (0) και ΟΧΙ να το αφήνετε κενό, διότι δημιουργεί προβλήματα στην μηχανογραφική επεξεργασία της πρότασης.

ΒΗΜΑ 16

Οι Καρτέλες 6.4 [Ενότητες Εργασίας] & 6.5 [Παραδοτέα] ΔΕΝ συμπληρώνονται. Πηγαίνουμε στην καρτέλα 6.6 [Παράρτημα I] η οποία είναι εξίσου σημαντική με την 6.3. Η εικόνα της καρτέλας είναι η κάτωθι:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Ενότητες Εργασίας	6.5 Παραδοτέα	6.6 Παράρτημα I	6.7 Παράρτημα II	6.8 Παράρτημα I		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I									
Σε περίπτωση που στο Ε3 του έτους 2019 της αιτούσας επιχείρησης δεν υπάρχουν καταχωρημένα ποσά σε κάποιο/α από τα παρακάτω πεδία, καταχωρείται 0									
Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)		

Επιλέγουμε τον πράσινο σταυρό και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	10.000
Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	20.000
Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	15.000
Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	17.000
Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	22.000
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	30.000
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	25.000
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	20.000

Από το άθροισμα των οκτώ (8) ανωτέρω πεδίων, θα υπολογιστεί η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Σε κάθε περίπτωση (είτε η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις εκτός Περιφέρειας Β. Αιγαίου είτε ΟΧΙ) **συμπληρώνουμε τα ποσά που είναι δηλωμένα στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα τα 102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485.** Αν σε κάποιο από τα πεδία του Ε3 ΔΕΝ υπάρχει δηλωμένο ποσό, στον παραπάνω πίνακα καταχωρούμε 0. Παρακάτω παρατίθενται αποσπάσματα του Ε3 με επισημασμένα τα προαναφερθέντα πεδία.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)						
	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο	
Δ1 Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100	200	300	400	500	
α) Εμπορεύματα						
Εμπορεύματα έναρξης	101					
Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (καθαρό ποσό)	102					
Απομείωση εμπορευμάτων	103					
Εμπορεύματα λήξης	104					
β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας						
γ) Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)	106					
Δ2 Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α+β-γ)	107					

Υλικά Παραγωγής						
α) Πρώτες ύλες και λοιπά υλικά						
Πρώτες ύλες και υλικά έναρξης		201		301		
Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (καθαρό ποσό)		202		302		
Απομείωση πρώτων υλών και υλικών		203		303		
Απόθεμα λήξης πρώτων υλών και υλικών		204		304		
Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)		205		305		
Κόστος αναλώσεων πρώτων υλών και λοιπών υλικών		206		306		

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)						
	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο	
Z2 Σύνολο Εξόδων	180	280	380	480	580	
Παροχές σε εργαζόμενους	181	281	381	481	581	
Ζημιές επιμέτρησης περιουσιακών στοιχείων	182	282	382	482	582	
Χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές	183	283	383	483	583	
Ζημιές από διάθεση-απόσυρση μη κυκλοφορησιακών στοιχείων	184	284	384	484	584	
Διάφορα λειτουργικά έξοδα	185	285	385	485	585	
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	186	286	386	486	586	
Αποσβέσεις	187	287	387	487	587	
Ασυνήθη έξοδα, ζημιές και πρόστιμα	188	288	388	488	588	
Προβλέψεις (εκτός από προβλέψεις για το προσωπικό)	189	289	389	489	589	
Φόρος Εισοδήματος	190	290	390	490	590	

Ακολουθώντας την γνωστή πλέον διαδικασία, επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού» (update), αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και ολοκληρώνεται η καταχώρηση των πεδίων στην ενότητα 6, διότι οι καρτέλες 6.7 Παράρτημα II & 6.8 Παράρτημα III ΔΕΝ απαιτούν συμπλήρωση.

Το άθροισμα των ανωτέρω οκτώ (8) πεδίων πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 5.000€ έως 50.000€, μας δίνει το ποσό της αναλογούσας χρηματοδότησης (για επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ΜΟΝΟ εντός Περιφέρειας Β. Αιγαίου). Το ποσό αυτό θα το χρειαστούμε για να το καταχωρήσουμε στην επόμενη καρτέλα που θα κληθούμε να συμπληρώσουμε αλλά και σε παρακάτω πεδία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περιπτώσεις που επιχείρηση δραστηριοποιείται τόσο εντός όσο και εκτός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, θα πρέπει να δηλωθούν τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν για την λειτουργία της εγκατάστασης/υποκαταστήματος στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου προκειμένου να υπολογιστεί το ύψος του κεφαλαίου κίνησης επί αυτού του ποσού. Σε κάθε περίπτωση η αναλογία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από αυτή που υπαγορεύεται από το πλήθος των εργαζομένων που απασχολούνται αθροιστικά εντός και εκτός Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, το οποίο θα επιβεβαιώνεται κατά την αξιολόγηση.

ΒΗΜΑ 17

Περνάμε στην επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

Πεδίο	Επιλογή/Ποσό
Δικαιούχος	perna
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης
Καθεστώς ενίσχυσης	19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό πλ
Επιλέξιμο ποσό (€)	50.000,00
Ένταση Ενίσχυσης (%)	100,00
Δημόσια Δαπάνη (€)	50.000,00
Μη Επιλέξιμο ποσό (€)	0,00
Τεκμηρίωση	

- ✓ Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- ✓ Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης
- ✓ Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό πλαίσιο για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η οικονομία κατά τη διάρκεια της τρέχουσας έξαρσης της νόσου COVID-19
- ✓ Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο που προκύπτει από το άθροισμα των οκτώ (8) πεδίων του Ε3 (102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485) πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και από 5.000€ έως 50.000€

- ✓ Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»)
- ✓ Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- ✓ Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- ✓ Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

ΒΗΜΑ 18

Η καρτέλα 7.2 [Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής] ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση οπότε περνάμε απευθείας στην 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα]. Σε αυτή την καρτέλα καλούμαστε να δηλώσουμε το χρηματοδοτικό σχήμα της πρότασης. Στην συγκεκριμένη δράση δεν έχει και τόση μεγάλη σημασία το χρηματοδοτικό σχήμα από την στιγμή που η επιδότηση είναι 100% και δεν υπάρχουν εκ των προτέρων, συγκεκριμένες δαπάνες προς επιδότηση. Ωστόσο θα πρέπει να ακολουθήσουμε κάποιους κανόνες που υπαγορεύονται από την αρχιτεκτονική του ΠΣΚΕ και ισχύουν για όλες τις δράσεις, προκειμένου να μην υπάρξουν σφάλματα στον έλεγχο ορθότητας καταχωρήσεων που διενεργείτε στο τέλος.

- Το πεδίο Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2) δεν είναι επεξεργάσιμο
- Στο πεδίο Α1. Ίδια κεφάλαια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Α2. Δάνεια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» της καρτέλας 7.1 το οποίο περιγράψαμε πιο πάνω πως προκύπτει.
- Στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο Β
- Στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε 0,00
- Το πεδίο Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ) δεν είναι επεξεργάσιμο

Δείκτες

	Τιμή	Ανδρες	Γυναίκες
50020 - CV20: Κόστος μη επιστρεπτέας οικονομικής ενίσχυσης στις ΜΜΕ για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	0,00		
50022 - CV22: Αριθμός ΜΜΕ που λαμβάνουν μη επιστρεπτέα οικονομική ενίσχυση για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	1,00		
CO01 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη	0,00		
CO02 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις	1,00		

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 6.

ΒΗΜΑ 20

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.

1 2 3 4 5 6 7 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS] 9 10

8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και στον ΕΦ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και τον ΕΦ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιοοικονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

ΒΗΜΑ 21

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυναψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα II του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυναψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράξουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

A/A	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
	Φορέας	perna			
	Κατηγορία Εγγράφου	1 Επισυναπτόμενα			
	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου				
	Παρατηρήσεις				
	Αρχείο	Επιλέξτε Αρχείο			

Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση των πεδίων:

- Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου
- Παρατηρήσεις

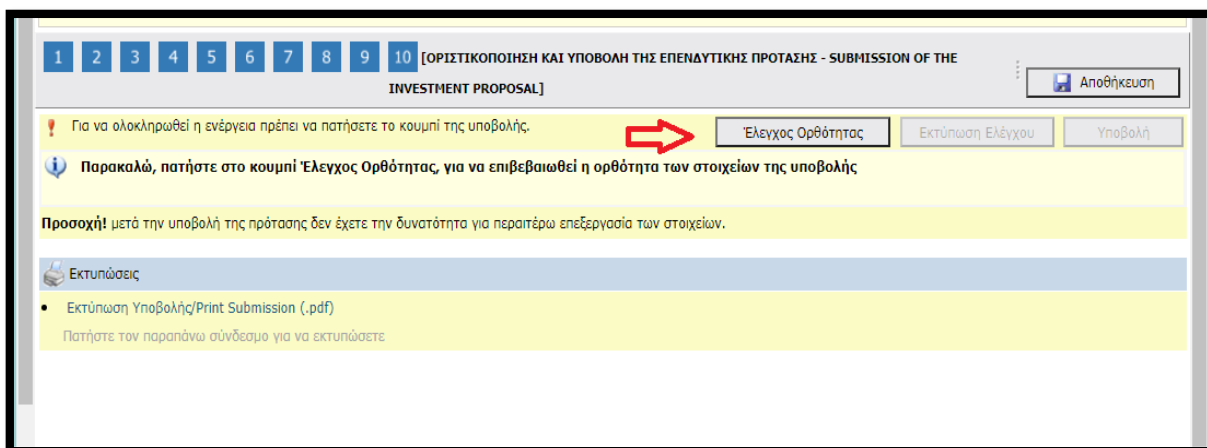
Ενημέρωση Ακύρωση

Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας. Προς διευκόλυνση όλων παραθέτουμε μια ενδεικτική λίστα με τις καταχωρήσεις στα πεδία Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου & Παρατηρήσεις.

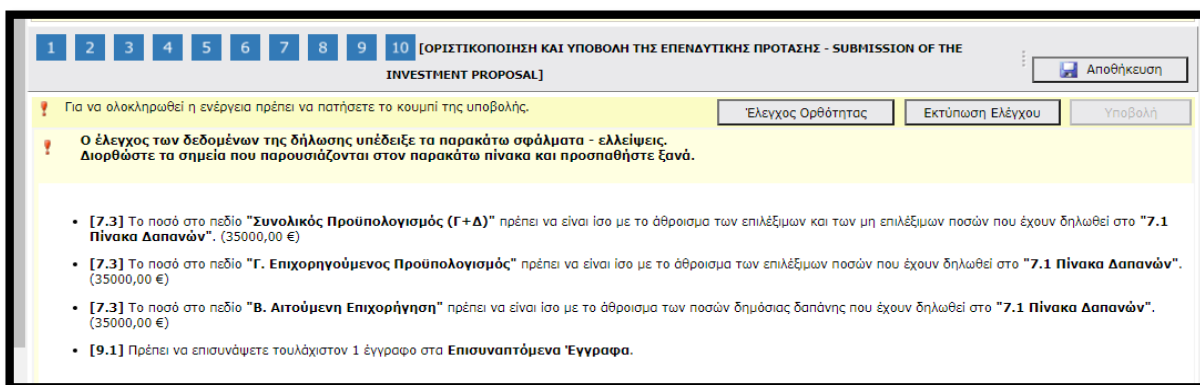
Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη_TaxisNet
Δήλωση ΜΜΕ	Δήλωση ΜΜΕ
Υπ Δήλωση Υπόδειγμα Α	Υπ.ΔήλωσηΑ
Υπ Δήλωση Υπόδειγμα Β	Υπ.ΔήλωσηΒ
ΥπΔήλωση Υπόδειγμα Γ	Υπ.ΔήλωσηΓ
Υπ Δήλωση Υπόδειγμα Δ	Υπ.ΔήλωσηΔ
Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΓΕΜΗ
Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου	Πρωτοδικεο
Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (ημερομηνία υποβολής)	Ε4_XX-XX-XXXXX
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2018	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018
Ε3_2018	Ε3_2018
Ε3_2019	Ε3_2019
Φ2 Απριλίου του 2019	Φ2_042019
Φ2 Μαΐου του 2019	Φ2_052019
Φ2 Ιουνίου του 2019	Φ2_062019
Φ2 Απριλίου του 2020	Φ2_042020
Φ2 Μαΐου του 2020	Φ2_042020
Φ2 Ιουνίου του 2020	Φ2_062020
Φ2 Β' Τριμήνου του 2019	Φ2_B2019
Φ2 Β' Τριμήνου του 2020	Φ2_B2020
Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης (Έτος)	Ισολογισμός_20XX
Φορολογική Ενημερωσιτητα	Φορολογική_Ενημερωσιτητα
Βεβαίωση Οφειλών	Βεβαίωση_Οφειλών
Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές	TaxisNet_Οφειλές

ΒΗΜΑ 22

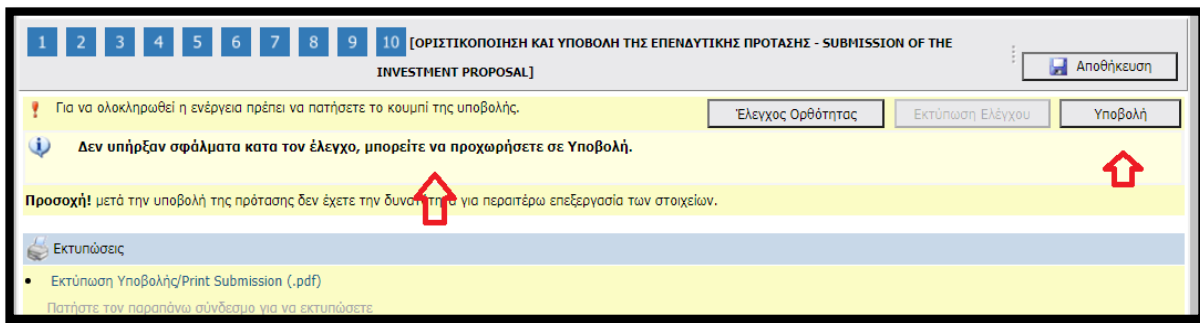
Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.



Εφόσον προκύψει εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε. Επιλέξαμε το κάτωθι παράδειγμα για να εξηγήσουμε γιατί μπορεί να εμφανιστεί κάτι παρόμοιο στην υποβολή μας.



Στην συγκεκριμένη περίπτωση το μήνυμα εμφανίστηκε διότι στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καταχωρήσαμε «δαπάνη» ύψους 35.000€ ενώ στην καρτέλα 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα] καταχωρήσαμε στα πεδία «Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση» και «Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός» καταχωρήσαμε 40.000€. Για να το διορθώσουμε επιστρέφουμε στην ενότητα 7 και συγκεκριμένα στην καρτέλα 7.1 (αφού ο υπολογισμός της Δ.Χ. μας δίνει αποτέλεσμα 45.000€) και διορθώνουμε την εγγραφή από 35.000 σε 40.000. Επίσης μεταβαίνουμε και στην ενότητα 9 προκειμένου να επισυνάψουμε τα σχετικά έγγραφα. Τέλος επιστρέφουμε στην τελευταία ενότητα (10) και επαναλαμβάνουμε τον έλεγχο ορθότητας.



Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή.

ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!!! ΦΤΑΣΑΤΕ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ. ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ.

Συμβουλή – Παράκληση

Με δεδομένο ότι έως τις 31/12/2020 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εγκριτικές αποφάσεις, προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν κάποιες στοιχειώδης οδηγίες. Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scanάρονται. Τα μοναδικά δικαιολογητικά που μπορεί να χρειαστούν να συμπίεστούν (zip) είναι οι πίνακες προσωπικού, εφόσον είναι πάρα πολλοί. Οπότε αν είναι π.χ. πάνω από 4-5 θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ξεχωριστά αρχεία και να συμπιέζονται σε έναν φάκελο και να επισυνάπτονται.

Ειδικά για τα έντυπα Ε3 και Φ2 θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:

- Κάθε έντυπο θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό αρχείο.
- Τα αρχεία θα πρέπει να «ονομάζονται» ως εξής:
 - Το Ε3 του 2018 => Ε3_2018
 - Το Ε3 του 2019 => Ε3_2019
 - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2019 => Φ2_04.2019
 - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2019 => Φ2_05.2019
 - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2019 => Φ2_06.2019
 - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2020 => Φ2_04.2020
 - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2020 => Φ2_04.2020

- Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2020 => Φ2_06.2020
- Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2019 => Φ2_B2019
- Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2020 => Φ2_B2020

Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr. Θα δώσουμε δύο (2) παραδείγματα (E3 & Φ2). Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχούς κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (ανάλογα με την νομική μορφή) και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου E3.

Εντύπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πρώξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-149100 / 17/07/2020 13:39	<input type="text"/>	PDF	ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΥΖΥΓΙΟΥ/ΜΣΣ
E2 του υπόχρεου			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E2 συζύγου/ΜΣΣ			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E3			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Υποβολή Τροποποιητικής			Τροποποιητική		

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το E3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Α.Α.Δ.Ε.
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Α.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 001
Φορολογικό έτος 2019

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 002
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 003
ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΔΕΞΗΣ: 004
ΗΜΕΡ. ΕΝΔΕΞΗΣ: 005
ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ: 006

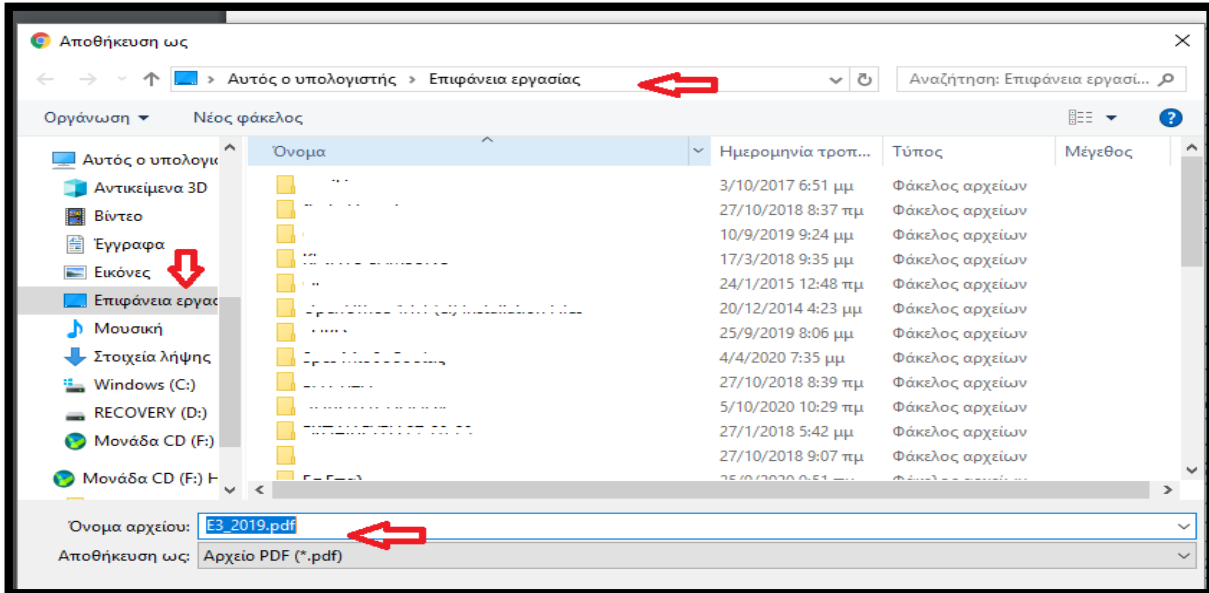
Κατηγορία βέλων: 005
Αριθμογράφοι: 1
Διπλογραφικά: 2
Μη υπόχρεοι: 3
Αρμόδιος φορέας: 006
ΝΑΙ: 1
ΟΧΙ: 2
Αρ. 12 του ν. 4172/2013: 007
1
008
Αρ. 2 του ν. 4308/2014: 009
1
010
Αρ. 1 του ν. 4308/2014: 011
1
012
Αρ. 2 του ν. 4308/2014: 013
1
014
Μηνιαίο: 0
Μηνιαίο: 0
Μηνιαίο: 0
Μηνιαίο: 0

ΠΙΝΑΚΑΣ Α - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ
Α.Φ.Μ.: 020
Γράφει τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα
ΕΠΩΝΥΜΟ Α
ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)
ΠΙΝΑΚΑΣ Β - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
Αριθμός απασχολούμενων ατόμων: 025
Αριθμός μερισμάτων: 026
Εποχικά απασχολούμενο προσωπικό: 027
Κριτήρια Μεγέθους Οντοτήτων αρ.2 ν.4308/2014
Φορολογικό Έτη: 2017, 2018
Κατάσταση Εργασίας: 028
Συνολικό Ενεργητικό: 029
Μέσος Όρος Προσωπικού: 030
031
032
033
034
035
036
037
038
039
040
041
042
043
044
045
046
047
048
049
050
051
052
053
054
055
056
057
058
059
060
061
062
063
064
065
066
067
068
069
070
071
072
073
074
075
076
077
078
079
080
081
082
083
084
085
086
087
088
089
090
091
092
093
094
095
096
097
098
099
100

Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε E3_2019 (για το έντυπο του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:»



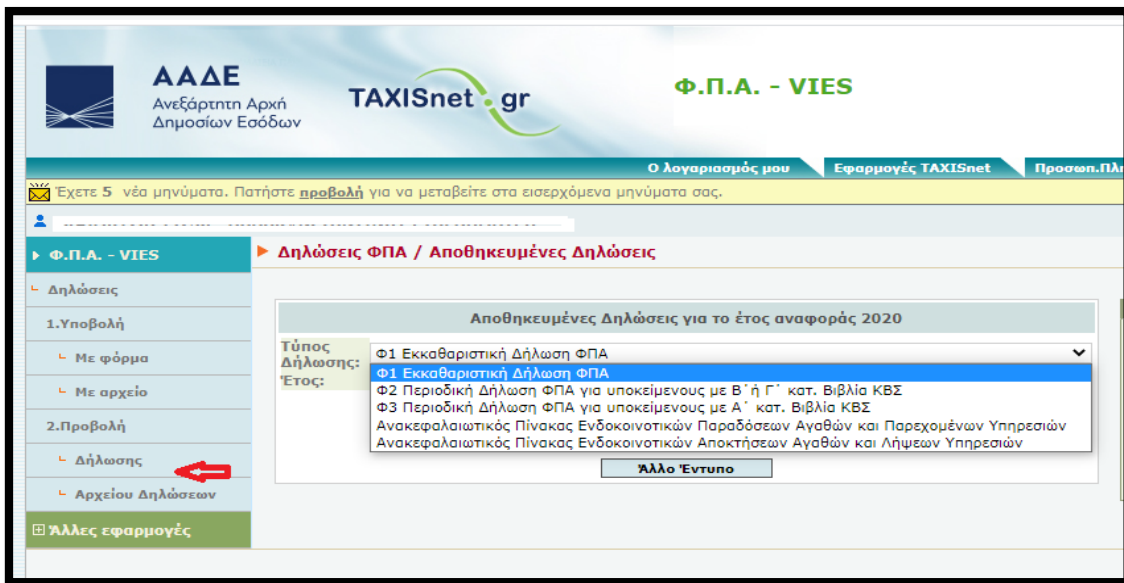
αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώσουμε τα αρχεία).



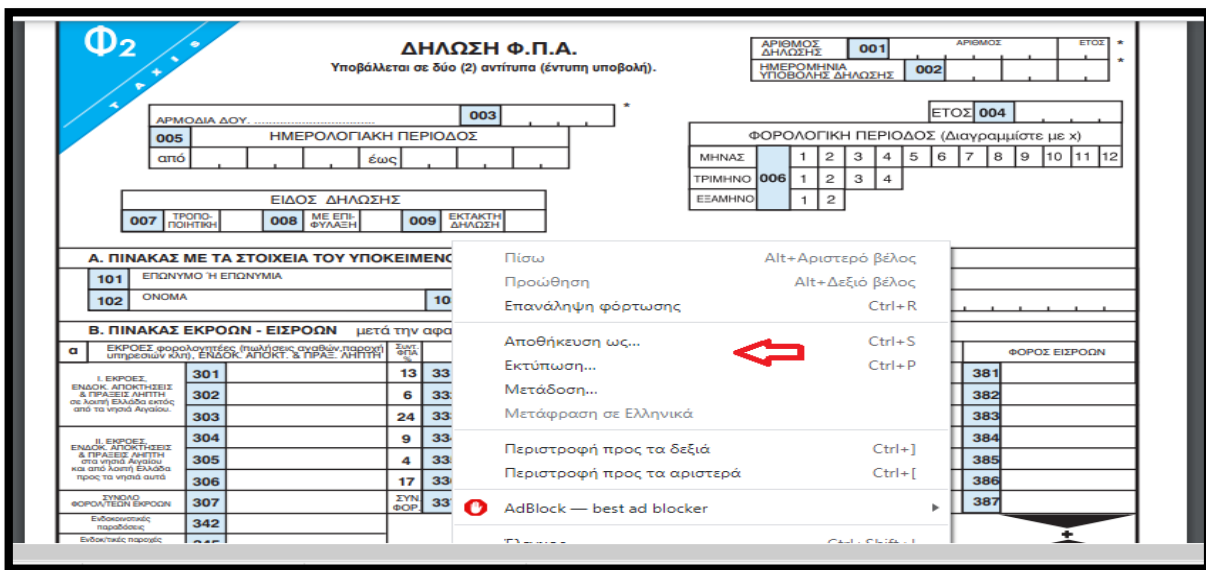
Για τα έντυπα Φ2 (περιοδική δήλωση ΦΠΑ), μεταβαίνουμε στο Taxis στην ενότητα Εφαρμογή Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα στην επιλογή «Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2)»



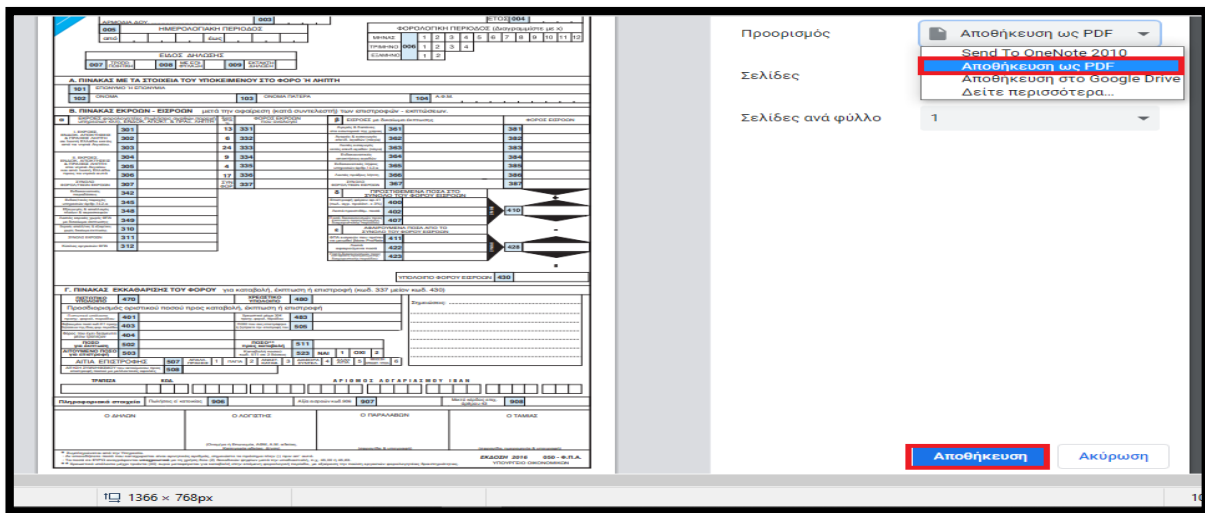
Μεταφερόμαστε στην παρακάτω οθόνη, στην οποία αφού επιλέξουμε από το αριστερό menu την επιλογή «Προβολή Δήλωσης», στο «Τύπος Δήλωσης» την 2η επιλογή «Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατ. Βιβλία ΚΒΣ» και στο έτος είτε 2019 είτε 2020.



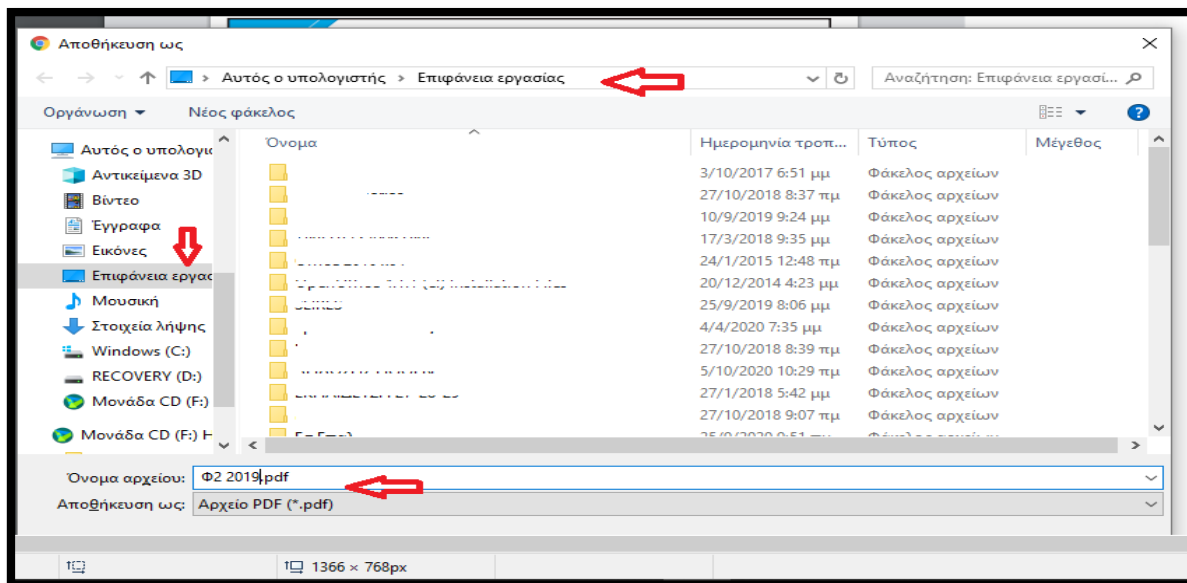
Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται εντοπίζουμε την δήλωση που επιθυμούμε και επιλέγουμε το «Προβολή». Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το Φ2 της περιόδου/μήνα του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξιά κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Εκτύπωση»



Εμφανίζεται το παράθυρο της εκτύπωσης, εντοπίζουμε από την λίστα του «Προορισμός» το «Αποθήκευση ως PDF» και επιλέγουμε το κουμπί «Εκτύπωση».



Εμφανίζεται το γνώριμο παράθυρο (από την διαδικασία που ακολουθήσαμε παραπάνω για να αποθηκεύσουμε το Ε3), στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε, το οποίο έρχεται ως προεπιλογή και δεν το πειράζουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε Φ2_B2019 (για το έντυπο του Β' Τριμήνου του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας.



Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν scanarisma προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο. Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας ονοματοδοσίας των δικαιολογητικών, τον οποίο παρακαλούμε να εφαρμόσετε (ειδικά στα έντυπα Ε3 και Φ2).

Προαιρετικός Πίνακας Ονοματοδοσίας Δικαιολογητικών	
Δικαιολογητικό	Προτεινόμενο Όνομα
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη_TaxisNet
Δήλωση ΜΜΕ	Δήλωση_ΜΜΕ
Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Α	Υπ.ΔήλωσηΑ
Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Β	Υπ.ΔήλωσηΒ
Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Γ	Υπ.ΔήλωσηΓ
Υπ.Δήλωση Υπόδειγμα Δ	Υπ.ΔήλωσηΔ
Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΓΕΜΗ
Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου	Πρωτοδικείο
Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4	Ε4_XX-XX-XXXXX
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2018	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2018
Ισολογισμός Αποτελέσματα Χρήσης (Έτος)	Ισολογισμός_20XX
Φορολογική Ενημερότητα	Φορολογική_Ενημερότητα
Βεβαίωση Οφειλών	Βεβαίωση_Οφειλών
Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές	TaxisNet_Οφειλές
Ε3_2018	Ε3_2018
Ε3_2019	Ε3_2019
Φ2 Απριλίου του 2019	Φ2_04.2019
Φ2 Μαΐου του 2019	Φ2_05.2019
Φ2 Ιουνίου του 2019	Φ2_06.2019
Φ2 Απριλίου του 2020	Φ2_04.2020
Φ2 Μαΐου του 2020	Φ2_04.2020
Φ2 Ιουνίου του 2020	Φ2_06.2020
Φ2 Β' Τριμήνου του 2019	Φ2_Β2019
Φ2 Β' Τριμήνου του 2020	Φ2_Β2020

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία και παραμένουμε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.